

# WARUNKI ZAMÓWIENIA (WZ)

oznaczenie sprawy: 1400/DW00/ZU/KZ/2021/0000038576



**Świadczenie kompleksowej usługi sprzątnia i utrzymania czystości w używanych przez ENEA S.A. oraz ENEA Centrum sp. z o.o. budynkach i lokalach oraz powierzchni zewnętrznej**

Zatwierdzam



pieczęć i podpis Kierownika  
Zamawiającego (osoby  
upoważnionej)

Poznań, dnia 06.05.2021 r.

## SPIS TREŚCI

<b>Rozdział I – INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW .....</b>	<b>3</b>
<b>1. Informacje wstępne .....</b>	<b>3</b>
<b>2. Tryb udzielenia zamówienia .....</b>	<b>4</b>
<b>3. Przedmiot zamówienia .....</b>	<b>4</b>
<b>4. Termin realizacji zamówienia .....</b>	<b>5</b>
<b>5. Warunki udziału w postępowaniu .....</b>	<b>5</b>
<b>6. Wymagane dokumenty i oświadczenia .....</b>	<b>6</b>
<b>7. Wadium .....</b>	<b>8</b>
<b>8. Sposób przygotowania oferty .....</b>	<b>8</b>
<b>9. Oferty wspólne .....</b>	<b>9</b>
<b>10. Sposób obliczenia ceny oferty .....</b>	<b>9</b>
<b>11. Miejsce i termin składania ofert .....</b>	<b>10</b>
<b>12. Termin związania ofertą .....</b>	<b>10</b>
<b>13. Kryteria oceny ofert .....</b>	<b>10</b>
<b>14. Otwarcie ofert i przebieg postępowania .....</b>	<b>12</b>
<b>15. Wykluczenie Wykonawcy .....</b>	<b>13</b>
<b>16. Odrzucenie oferty .....</b>	<b>14</b>
<b>17. Unieważnienie postępowania .....</b>	<b>14</b>
<b>18. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy .....</b>	<b>15</b>
<b>19. Zawarcie umowy .....</b>	<b>15</b>
<b>ROZDZIAŁ II – SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....</b>	<b>16</b>
<b>ROZDZIAŁ III - WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW .....</b>	<b>33</b>

**ROZDZIAŁ I – INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW****1. INFORMACJE WSTĘPNE**

1.1. Zamawiającym w niniejszym postępowaniu są następujące Spółki Grupy Kapitałowej ENEA:

**ENEA S.A.** z siedzibą w Poznaniu, adres: 60-201 Poznań, ulica Górecka 1, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000012483, NIP: 777-002-06-40; REGON: 630139960, o kapitale zakładowym 441.442.578,00 zł,

**ENEA Centrum Sp. z o.o.** z siedzibą w Poznaniu, adres: 60-201 Poznań, ulica Górecka 1, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000477231, NIP: 777-000-28-43; REGON: 630770227, o kapitale zakładowym 103.929.000,00 zł  
**dalej zwani:** „Zamawiającym”, „Spółka”, „Spółki”

1.2. Niniejsze postępowanie prowadzone jest przez pełnomocnika Zamawiającego: **ENEA Centrum Sp. z o.o., ul. Górecka 1, 60-201 Poznań, który działa w tym postępowaniu w imieniu swoim, jak i w imieniu i na rzecz ww. Spółek.**

1.3. Numer postępowania: Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:

**1400/DW00/ZU/KZ/2021/0000038576**

Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

1.4. Wszelkie informacje dotyczące postępowania Zamawiający udostępni na swojej stronie internetowej <http://www.enea.pl/bip/zamowienia/platforma-zakupowa>.

1.5. Zamawiający informuje, że postępowanie, w tym otwarcie ofert jest niejawne i nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

1.6. W niniejszym postępowaniu Wykonawcom nie przysługują środki odwoławcze.

1.7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z uczestnictwem w niniejszym postępowaniu, w tym także z przygotowaniem i złożeniem oferty.

1.8. Żadne materiały dotyczące postępowania, dostarczone przez Wykonawców, nie podlegają zwrotowi.

1.9. Wykonawca może zwrócić się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie dokumentacji postępowania lub wprowadzenie zmian w Warunkach Zamówienia, w tym do Projektu Umowy. Zamawiający udzieli wyjaśnień, nie później niż 3 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści dokumentacji postępowania wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający zaleca, aby arkusz z pytaniami Wykonawcy (**Załącznik nr 8 do Warunków Zamówienia**) został przekazany w formie edytowalnego pliku lub skanu podpisanego dokumentu. Pytania należy przestać na adresy email: [karolina.kopylec@enea.pl](mailto:karolina.kopylec@enea.pl) oraz [anna.garczarek-nowak@enea.pl](mailto:anna.garczarek-nowak@enea.pl) (**konieczne jest wysłanie korespondencji na oba wymienione wyżej adresy**)

1.10. **Zamawiający nie dopuszcza składania pytań drogą telefoniczną.**

1.11. Treść zapytań bez ujawniania źródła zapytania wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na stronie internetowej. W przypadku wpływu pytań ze strony Wykonawcy po upływie terminu, w którym Zamawiający ma obowiązek udzielić odpowiedzi, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

1.12. Zamawiający może zmodyfikować treść Warunków Zamówienia. Zmiana może dotyczyć kryteriów oceny ofert, a także warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełnienia.

1.13. Zamawiający może również przedłużyć termin składania ofert – z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści Warunków Zamówienia. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie dokumentacji postępowania.

1.14. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim w związku z tym wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, zapytania do treści Warunków Zamówienia, oferty itp. muszą być składane w języku polskim. Zawarte w ofercie

dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski. Zamawiający dopuszcza możliwość przedstawienia tłumaczenia zwykłego. W przypadku wątpliwości Zamawiający może zażądać uzupełnienia oferty o tłumaczenie sporządzone przez tłumacza przysięgłego.

- 1.15. W postępowaniu obowiązuje zasada pisemności, przy czym:
  - a) oferty, wyjaśnienia/uzupełnienia treści oferty, załączniki do oferty, oświadczenie o przedłużeniu terminu związania ofertą, protokół z negocjacji oraz inna korespondencja **składana jest za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej**,
  - b) wszelkie informacje przekazane lub pozyskane w innej formie niż określonej w lit. a) powyżej pozostają bez wpływu na postępowanie,
  - c) jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują dokumenty, informacje, zawiadomienia za pomocą poczty elektronicznej, każda ze stron żąda niezwłocznego potwierdzenia drugiej stronie faktu ich otrzymania.
- 1.16. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytanie oraz inne dokumenty i informacje uważa się za złożone w wyznaczonym terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu wyznaczonego przez Zamawiającego.
- 1.17. Zamawiający przygotowuje i przeprowadza niniejsze postępowanie w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie Wykonawców. Czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem niniejszego postępowania wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.
- 1.18. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:

**Pani Karolina Kopylec**

e-mail: [karolina.kopylec@enea.pl](mailto:karolina.kopylec@enea.pl)

ENEA Centrum Sp. z o.o., Departament Zakupów

Biuro Udzielania Zamówień

**Pani Anna Garczarek - Nowak**

e-mail: [anna.garczarek-nowak@enea.pl](mailto:anna.garczarek-nowak@enea.pl)

ENEA Centrum Sp. z o.o., Departament Zakupów

Biuro Udzielania Zamówień

## **2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest zgodnie z wewnętrznymi regulacjami obowiązującymi w ENEA Centrum Sp. z o.o., która prowadzi postępowanie w imieniu i na rzecz Zamawiającego, w oparciu o niniejsze Warunki Zamówienia.
- 2.2. **Do postępowania nie znajdują zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.**

## **3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest:

**Świadczenie kompleksowej usługi sprzątnia i utrzymania czystości w używanych przez ENEA S.A. oraz ENEA Centrum sp. z o.o. budynkach i lokalach oraz powierzchni zewnętrznej**

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia zawarty jest w Rozdziale II Warunków Zamówienia „Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia”.

- 3.2. Zamawiający **dopuszcza składanie ofert częściowych na następujące zadania:**

- 3.2.1. Zadanie nr 1 - Świadczenie kompleksowej usługi sprzątnia i utrzymania czystości w używanych przez ENEA S.A. budynkach i lokalach oraz powierzchni zewnętrznej – nieruchomości przy ul. Strzeszyńskiej 58 J w Poznaniu;
- 3.2.2. Zadanie nr 2 - Świadczenie kompleksowej usługi sprzątnia i utrzymania czystości w używanych przez ENEA S.A. budynkach i lokalach oraz powierzchni zewnętrznej – nieruchomości przy ul. Marcinkowskiego 27 w Poznaniu (lokale nr: 15A, 15B, 16A), Al. Marcinkowskiego 27 w Poznaniu (Parter – pomieszczenia magazynowe), nieruchomości przy ul. Nowowiejskiego 11 w Poznaniu wraz z parkingiem;

- 3.2.3. Zadanie nr 3 - Świadczenie kompleksowej usługi sprzątnięcia i utrzymania czystości w używanych przez ENEA S.A. budynkach i lokalach oraz powierzchni zewnętrznej – nieruchomości przy ul. Nowowiejskiego 6 w Szamotułach;
- 3.2.4. Zadanie nr 4 - Świadczenie kompleksowej usługi sprzątnięcia i utrzymania czystości w używanych przez ENEA S.A. budynkach i lokalach oraz powierzchni zewnętrznej – nieruchomości przy Al. Jana Pawła II 12 w Warszawie;
- 3.2.5. Zadanie nr 5 - Świadczenie kompleksowej usługi sprzątnięcia i utrzymania czystości w używanych przez ENEA Centrum Sp. z o.o. budynkach i lokalach oraz powierzchni zewnętrznej – nieruchomości przy ul. Czochralskiego 6 w Poznaniu;
- 3.2.6. Zadanie nr 6 - Świadczenie kompleksowej usługi sprzątnięcia i utrzymania czystości w używanych przez ENEA Centrum Sp. z o.o. budynkach i lokalach oraz powierzchni zewnętrznej – nieruchomości przy ul. Wojska Polskiego 74 w Szczecinie, nieruchomości przy ul. Struga 15 w Szczecinie, nieruchomości przy ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 12/15 w Stargardzie;
- 3.2.7. Zadanie nr 7 - Świadczenie kompleksowej usługi sprzątnięcia i utrzymania czystości w używanych przez ENEA Centrum Sp. z o.o. budynkach i lokalach oraz powierzchni zewnętrznej – nieruchomości przy ul. Zacisze 28 w Zielonej Górze, teren wokół garaży przy ul. Agrestowej w Zielonej Górze, nieruchomości przy ul. Prostej 15 w Zielonej Górze;
- 3.3. Dopuszcza się składanie ofert na wybrane przez Wykonawcę Zadanie/Zadania. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych w ramach wybranego przez Wykonawcę Zadania/Zadań (tj. na część któregoś z Zadań). Złożone oferty muszą obejmować całość wybranych przez Wykonawcę Zadań.
- 3.4. **Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Alternatywy zawarte w treści oferty spowodują jej odrzucenie.**
- 3.5. **Nie dopuszcza się składania ofert równoważnych ani wariantowych.** Złożona oferta musi dokładnie odpowiadać Szczegółowemu Opisowi Przedmiotu Zamówienia zawartemu w Rozdziale II Warunków Zamówienia i zostać przedstawiona zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 1 do Warunków Zamówienia** i obejmować swoim zakresem całość zamówienia.
- 3.6. **Zamawiający nie dopuszcza powierzenia wykonania części prac podwykonawcom.**
- 3.7. Zamawiający zastrzega możliwość udzielenia zamówienia w toku postępowania na jedno Zadanie, albo na kilka Zadań albo na wszystkie Zadania jednemu Wykonawcy lub kilku Wykonawcom.

#### **4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

- 4.1. Wykonawca wykona Przedmiot zamówienia w terminie: 24 miesięcy od dnia podpisania umowy jednak nie wcześniej niż od dnia 01.06.2021 r (dotyczy wszystkich Zadań).

#### **5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

- 5.1. O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa powszechnie obowiązującego nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
  - posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia;
  - sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia.
- 5.2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia, Zamawiający żąda następujących dokumentów:
- wykazać się realizacją minimum 2 (dwóch) Projektów Podobnych. Pod pojęciem Projektu Podobnego Zamawiający rozumie projekt spełniający łącznie następujące przesłanki:
    - projekt, którego przedmiotem była/jest usługa sprzątnięcia pomieszczeń biurowych i powierzchni zewnętrznych przez okres minimum 12 miesięcy;
    - projekt, za który Wykonawca otrzymał wynagrodzenie o wartości:
      - w zakresie Zadania 1: 150 000,00 zł (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy 00/100 złotych)**
      - w zakresie Zadania 2: 150 000,00 zł (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy 00/100 złotych)**
      - w zakresie Zadania 3: 4 000,00 zł (słownie: cztery tysiące 00/100 złotych)**

- IV. w zakresie Zadania 4: 20 000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy 00/100 złotych)
  - V. w zakresie Zadania 5: 50 000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy 00/100 złotych)
  - VI. w zakresie Zadania 6: 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy 00/100 złotych)
  - VII. w zakresie Zadania 7: 150 000,00 zł (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy 00/100 złotych)
- iii. projekt zrealizowany lub trwający w okresie 3 ostatnich lat przed upływem terminu składania ofert;
  - iv. projekt potwierdzony dokumentami **poświadczającymi należyte wykonanie** (referencje, protokół odbioru prac lub inne dokumenty potwierdzające należyte wykonanie), wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługa była wykonana, z zastrzeżeniem, że **Zamawiający nie uznaje referencji własnych** tj. wystawionych przez Wykonawcę lub podmiot z nim powiązany osobowo lub kapitałowo); Dokumenty powinny być oznaczone w taki sposób, aby nie było wątpliwości, których projektów wykazanych przez Wykonawcę dotyczą;

**UWAGA 1 :** W przypadku projektów trwających Zamawiający akceptuje jedynie referencje, referencje te winny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy od dnia składania ofert; W przypadku projektów zrealizowanych na rzecz Zamawiającego, tj. ENEA Centrum Sp. z o.o./ENEA S.A., zamiast dołączenia dokumentów potwierdzających należyte wykonanie usług, Zamawiający dopuszcza możliwość wskazania imienia i nazwiska koordynatora umowy ze Strony Zamawiającego oraz nr zrealizowanej umowy.

**UWAGA 2:** Niezależnie od złożenia przez Wykonawcę oferty na jedną część zamówienia (tj. jedno Zadanie) bądź na dwie części zamówienia (tj. dwa Zadania) Zamawiający wymaga wykazania się przez Wykonawcę realizacją 2 (dwóch) Projektów Podobnych o wartości równej co najmniej sumie kwot zadań, dla których oferta jest składana (*Przykładowo w przypadku składania przez Wykonawcę oferty na Zadanie 1 i 2, Wykonawca musi wykazać się realizacją min. 2 Projektów Podobnych z których każdy został zrealizowany na wartość 300 000,00 zł*).

- 5.3. Wykonawca musi wykazać spełnianie ww. warunków na dzień składania ofert na podstawie przedłożonych oświadczeń i dokumentów o których mowa w pkt 6.1. – 6.3.
- 5.4. Zamawiający dokona oceny spełniania ww. warunków na zasadzie „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach wyszczególnionych w pkt 6.1. – 6.3. niniejszych Warunków Zamówienia.
- 5.5. Zamawiający nie dopuszcza posługiwania się zasobami podmiotów trzecich w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.

## 6. **WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA**

- 6.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda przedstawienia wraz z ofertą następujących oświadczeń i dokumentów:
  - a) wypełniony i podpisany formularz oferty obejmujący oświadczenie o zaakceptowaniu Warunków Zamówienia (**Załącznik nr 1 do Warunków Zamówienia**),
  - b) podpisane oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z udziału w postępowaniu (**Załącznik nr 2 do Warunków Zamówienia**)
  - c) podpisane oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (**Załącznik nr 3 do Warunków Zamówienia**)
  - d) podpisane upoważnienie do podpisania oferty i załączników do niej, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę (**Załącznik nr 4 do Warunków Zamówienia**),
  - e) podpisane oświadczenie Wykonawcy o zachowaniu poufności (**Załącznik nr 5 do Warunków Zamówienia**),
  - f) podpisana informacja o administratorze danych osobowych (**Załącznik nr 6 do Warunków Zamówienia**),

- g) wykaz doświadczenia Wykonawcy w realizacji Projektów Podobnych (**Załącznik 7a do Warunków Zamówienia**) wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie usług, **UWAGA! Załącznik ma na celu potwierdzenie przez Wykonawcę spełnienie warunku określonego w pkt. 5.2. lit. a) Warunków Zamówienia, w związku z tym wymagane jest wskazanie przez Wykonawców Projektów, które potwierdzą spełnienie ww. wymagania,**
- h) wypełniony i podpisany wykaz doświadczenia Wykonawcy w realizacji Projektów Podobnych (dot. kryterium oceny ofert) (**Załącznik nr 7b do Warunków Zamówienia**) wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie usług. **UWAGA ! Na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę załącznika, Zamawiający oceni ofertę Wykonawcy i przyzna punkty w ramach Kryterium nr 2 określonego w pkt. 13 WZ. Zamawiający informuje, iż w przypadku nie przedstawienia przez Wykonawcę przedmiotowego załącznika bądź nie przedstawienie wszystkich wymaganych w załączniku informacji, Zamawiający nie będzie wzywać Wykonawcy do ponownego przesłania/uzupełnienia dokumentu. Jednocześnie Zamawiający informuje, iż nie dopuszcza wskazania przez Wykonawców w powyższym załączniku projektów, które zostaną wskazane na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu. W przypadku wskazania projektów, które zostały wykazane przez Wykonawcę również w załączniku nr 7 a WZ, Zamawiający nie przyzna Wykonawcy za te projekty punktów w ramach kryterium oceny ofert,**
- i) wypełnione i podpisane oświadczenie o uczestnictwie w grupie kapitałowej (**Załącznik nr 9 do Warunków Zamówienia**),
- j) zobowiązanie Wykonawcy, że w przypadku wyboru jego oferty, w terminie wskazanym w pkt. 19.3 Warunków Zamówienia zostanie Zamawiającemu przedłożony opłacony dokument lub aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (wraz z dowodem zapłaty składki) w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż:
- i. w zakresie Zadania 1: **200 000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy 00/100 zł),**
  - ii. w zakresie Zadania 2: **100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy 00/100 zł),**
  - iii. w zakresie Zadania 3: **70 000,00 zł (słownie: siedemdziesiąt tysięcy 00/100 zł),**
  - iv. w zakresie Zadania 4: **70 000,00 zł (słownie: siedemdziesiąt tysięcy 00/100 zł),**
  - v. w zakresie Zadania 5: **100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy 00/100 zł),**
  - vi. w zakresie Zadania 6: **100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy 00/100 zł),**
  - vii. w zakresie Zadania 7: **150 000,00 zł (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy 00/100 zł),**

zgodnie z **Załącznikiem nr 3 do Warunków Zamówienia,**

***UWAGA: W przypadku składania ofert na kilka Zadań Wykonawca musi wykazać posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż suma kwot wymaganych dla poszczególnych zadań.***

- k) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w tym postępowaniu:
- w przypadku zaświadczenia o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej - Zamawiający dopuszcza przedstawienie wydruku ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej ([www.firma.gov.pl](http://www.firma.gov.pl));
  - w przypadku odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, Zamawiający dopuszcza przedstawienie wydruku pobranego ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości (<https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiotu>),

6.2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.1 lit k) Warunków Zamówienia, składa odpowiednie dokumenty wystawione przez właściwe organy administracyjne lub sądowe lub oświadczenie złożone przed notariuszem,

- właściwym organem sądowym lub administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
- 6.3. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 6.2 Warunków Zamówienia, składa się w formie oryginału lub kopii. Dokumenty lub oświadczenie, o których mowa w pkt 6.2 Warunków Zamówienia sporządzone w języku obcym, składa się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 6.4. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 6.1.-6.2. Warunków Zamówienia należy złożyć w formie elektronicznej za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, w jeden z następujących sposobów:
- Ofertę wraz z załącznikami należy **podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym** przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy,  
lub
  - Ofertę wraz z załącznikami należy **sporządzić i podpisać w postaci papierowej w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, a następnie zeskanować.**

W przypadku, gdy Wykonawca, jako załącznik do oferty, **dołącza kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.** Poświadczenia za zgodność z oryginałem należy dokonać poprzez umieszczenie na kopii każdej zapisanej strony dokumentu czytelnego zapisu: „za zgodność z oryginałem” (lub innego – o tożsamym znaczeniu) wraz z podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy. **Zamawiający zastrzega, iż:**

**- Formularz oferty (Załącznik nr 1 do Warunków Zamówienia) winien być bezwzględnie sporządzony w oryginale,**

**- dokument pełnomocnictwa winien być bezwzględnie sporządzony w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii**

Jeżeli umocowanie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z odpisu z właściwego rejestru lub CEIDG - należy wykazać dokumentami ciąg umocowania do tej reprezentacji.

- 6.5. Jeżeli termin składania ofert ulegnie przesunięciu, wówczas dokumenty, które do upływu nowego terminu tracą ważność, winny zostać uaktualnione przed upływem terminu składania ofert.

## **7. WADIUM**

- 7.1. W niniejszym postępowaniu wadium nie jest wymagane.

## **8. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY**

- 8.1. Oferta musi zawierać wszystkie dokumenty wymienione w pkt 6.1. - 6.2. Warunków Zamówienia. Zamawiający wymaga złożenia dokumentów zgodnie z załączonymi wzorami dokumentów (z wyjątkiem Załącznika nr 4 do Warunków Zamówienia), jeśli takie udostępniono.

**UWAGA! Jeśli Wykonawca podpisuje ofertę kwalifikowanym podpisem elektronicznym, nie jest konieczne stawianie pieczęci Wykonawcy / pieczęci imiennej / własnoręcznego podpisu przedstawiciela Wykonawcy / uzupełnianie miejscowości i daty złożenia podpisu, zgodnie z udostępnionymi wzorami Załączników do WZ.**

- 8.2. Oferta oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne w ramach przedsiębiorstwa Zamawiającego; nie są natomiast dostępne publicznie, chyba że obowiązek taki wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
- 8.3. Oferta wraz z załącznikami i wszystkimi dokumentami musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
- 8.4. Wykonawca składa ofertę w formie elektronicznej, za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, dostarczając ją na adresy email wskazane w pkt 1.18. WZ.

Przez elektroniczną formę Oferty Zamawiający rozumie:

- skan ówczesznie przygotowanej zgodnie z WZ i podpisanej przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli Oferty w formie pisemnej,



lub

- b) Ofertę przygotowaną zgodnie z WZ i podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.

Zamawiający wymaga złożenia Oferty jako dokumentu elektronicznego w formie nieedytowalnej. Dokument taki musi zostać stworzony w formacie PDF, JPG.

Oferta **musi zostać zaszyfrowana**, tzn. opatrzona hasłem dostępowym uniemożliwiającym otwarcie plików bez jego posiadania. W tym celu Wykonawca może przesłać ofertę w formie zabezpieczonego pliku zip/ 7z, lub w formie pdf zabezpieczonego hasłem.

Hasło dostępu do pliku (plików) ze złożoną Ofertą, Wykonawca przesyła Zamawiającemu na adresy email wskazane w pkt 1.18. WZ, **PO TERMINIE SKŁADANIA OFERT WSKAZANYM W PKT 11.1., JEDNAK NIE PÓŹNIEJ NIŻ W CIĄGU 2 GODZIN OD UPŁYWU TEGO TERMINU**. Wiadomość, o której mowa w zdaniu poprzednim może zawierać, również inne informacje niezbędne dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych.

**UWAGA! PRZESŁANIE HASŁA DOSTĘPU W TERMINIE INNYM NIŻ WSKAZANY POWYŻEJ, SPOWODUJE ODRZUCENIE OFERTY JAKO NIEODPOWIADAJĄCEJ WYMAGANIOM OKREŚLONYM W WARUNKACH ZAMÓWIENIA.**

W treści wiadomości z przesłaną ofertą oraz hasłem do oferty należy wskazać oznaczenie i nazwę postępowania, którego powyższe dotyczą oraz nazwę Wykonawcy albo dowolne oznaczenie pozwalające na prawidłową identyfikację Wykonawcy oraz postępowania.

Maksymalny rozmiar plików przesyłanych w jednej wiadomości email to 20 MB. Zamawiający dopuszcza przesłanie oferty w kilku wiadomościach email, co powinno być wyraźnie zaznaczone przez Wykonawcę w treści tych wiadomości.

- 8.5. W celu wycofania lub zmiany oferty złożonej w formie elektronicznej za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej Wykonawca przesyła zgodnie z formą wskazaną w pkt 8.4. WZ, oświadczenie, że Ofertę swą wycofuje lub zmienia - na adresy email wskazane w pkt 1.18 WZ. Jeśli oświadczenie o zmianie Oferty powoduje konieczność zmiany lub przedłożenia nowych dokumentów – Wykonawca dokumenty te załącza do oświadczenia. Oświadczenie o wycofaniu lub zmianie Oferty składa osoba upoważniona do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
- 8.6. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty, ani wycofać jej po upływie terminu do składania ofert.
- 8.7. Oferta nie może zawierać poprawek czy elementów charakterystycznych dla trybu śledzenia zmian tj. komentarzy poprawek, przekreśleń, powtórzeń i innych. Wszelkie niez zaakceptowane przez Wykonawcę zmiany nie będą uwzględniane.
- 8.8. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca jest zobowiązany zastrzec wyraźnie w treści oferty, że nie mogą być one udostępnione innym Wykonawcom oraz złożyć je wraz z ofertą (w tym samym opakowaniu), ale jako odrębny dokument. Zaleca się, aby w treści oferty, w miejscach występowania ww. informacji, znalazło się wyraźne odesłanie do treści tego dokumentu. Wykonawca nie może zastrzec takich informacji jak: nazwy (firmy) oraz adresu Wykonawcy, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 8.9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, które nie zostały oznaczone w wymagany sposób.

## **9. OFERTY WSPÓLNE**

- 9.1. Nie dopuszcza się składania ofert wspólnych. Nie dotyczy to przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą zarejestrowaną w CEIDG w formie spółek cywilnych, które traktowane są przez Zamawiającego jako jeden podmiot.

## **10. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY**

- 10.1. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i wydatki związane z realizacją Przedmiotu Zamówienia.

- 10.2. Cena powinna być skonstruowana w sposób podany w formularzu oferty. Podana cena jest obowiązująca w całym okresie ważności oferty i w trakcie realizacji umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia.
- 10.3. Cena oferty musi być podana w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 10.4. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą będzie prowadzone w walucie złoty polski.

#### 11. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 11.1. **Ofertę należy złożyć za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej przesyłając ją na adresy e-mail wskazane w pkt 1.18 WZ, w terminie do dnia:**

**18.05.2021 r. do godz. 09:00.**

Hasło dostępu do pliku ze złożoną ofertą, Wykonawca przesyła Zamawiającemu na adresy e-mail: **karolina.kopylec@enea.pl** oraz **anna.garczarek-nowak@enea.pl** po upływie terminu składania ofert, jednak nie później niż w ciągu **2 godzin** od upływu tego terminu, tj. **18.05.2021 r. między godziną 09:00 a godziną 11:00.**

**UWAGA! PRZESŁANIE HASŁA DOSTĘPU W TERMINIE INNYM NIŻ WSKAZANY POWYŻEJ, SPOWODUJE ODRZUCENIE OFERTY JAKO NIEODPOWIADAJĄCEJ WYMAGANIOM OKREŚLONYM W WARUNKACH ZAMÓWIENIA.**

- 11.2. **Ofertę uważa się za złożoną w momencie dostarczenia wiadomości zawierającej ofertę na serwer pocztowy Zamawiającego.**
- 11.3. Utrzymywanie dobrej reputacji serwerów pocztowych wykorzystywanych przez Wykonawcę do przesyłania korespondencji elektronicznej z Zamawiającym, leży po stronie usługodawcy poczty elektronicznej/ działu IT Wykonawcy. Zamawiający weryfikuje kondycję serwerów pocztowych poprzez portal <https://mxttoolbox.com/emailhealth>
- Zamawiający informuje, że jeżeli serwer pocztowy Wykonawcy nie zostanie pozytywnie zweryfikowany, oferta/korespondencja nie dotrze do Zamawiającego.
- 11.4. Oferty złożone po terminie podlegają odrzuceniu.

#### 12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

- 12.1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 12.2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **60 dni** od upływu terminu składania ofert.
- 12.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z zastrzeżeniem zdania następnego. Zamawiający może jednokrotnie, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na wydłużenie terminu o oznaczony okres.

#### 13. KRYTERIA OCENY OFERT

- 13.1. Ocena Ofert, wybór najkorzystniejszej Oferty oraz udzielenie zamówienia będzie następowało odrębnie dla każdego Zadania.

Oznacza to, że w toku postępowania Zamawiający może udzielić zamówienia tylko na jedno Zadanie albo na kilka Zadań lub na wszystkie Zadania.

- 13.2. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej dla danego Zadania na podstawie poniższego kryterium oceny Ofert:

Lp.	Kryterium	Waga kryterium
1.	<b>Łączna wartość netto dla danego zadania</b>	<b>80%</b>
2.	<b>Doświadczenie Wykonawcy w realizacji Projektów podobnych dla danego zadania</b>	<b>20%</b>

KRYTERIUM 1 – ŁĄCZNA WARTOŚĆ NETTO DLA DANEGO ZADANIA – 80%

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona będzie według poniższego wzoru:

$$\frac{\text{Łączna wartość netto dla danego zadania z Oferty najtańszej}}{\text{Łączna wartość netto dla danego zadania z Oferty badanej}} \times 80 \text{ pkt.} \times 100\%$$

#### KRYTERIUM 2 –DOŚWIADCZENIE W REALIZACJI PROJEKTÓW PODOBNYCH DLA DANEGO ZADANIA – 20%

Liczba punktów którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę w Załączniku nr 7b do Warunków Zamówienia Projektów Podobnych dla danego zadania.

Przez Projekt Podobny należy rozumieć usługę, o której mowa pkt. 5.2. lit.a) Warunków Zamówienia.

**UWAGA! Do Oceny Wykonawców w Kryterium 2 nie ma zastosowania Uwaga 2 zamieszczona w pkt. 5.2.**

**lit. a) Warunków Zamówienia. Oznacza to, iż w przypadku każdego z zadań punkty za doświadczenie w realizacji Projektów Podobnych będą przyznawane oddzielnie.**

**(Przykładowo: Jeżeli Wykonawca złoży Ofertę na Zadanie 1 i 3, to Zamawiający w zakresie Zadania 3 w ramach Kryterium 2 przyzna Wykonawcy punkty za wszystkie wykazane Projekty Podobne, których wartość wynosi minimum 4 000,00 zł. W zakresie natomiast Zadania 1 w ramach Kryterium 2 Wykonawca otrzyma punkty wyłącznie za Projekty Podobne których wartość będzie wynosić minimum 150 000,00 zł).**

Maksymalną liczbę punktów w ramach Kryterium 2 otrzyma Wykonawca, który przedstawi 7 wykonanych Projektów Podobnych dla danego Zadania, a kolejne przedstawione przez Wykonawcę ( powyżej 7 ) nie będą przez Zamawiającego dodatkowo punktowane. Liczba punktów, która można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie na podstawie poniższego wzoru.

- 2 Projekty podobne –wymóg kwalifikacyjny, nie jest punktowany,
- 3 Projekty Podobne – 20 punktów
- 4 Projekty Podobne – 40 punktów
- 5 Projektów Podobnych – 60 punktów
- 6 Projektów Podobnych – 80 punktów
- 7 i więcej Projektów Podobnych - 100 punktów

**Punkty przyznane za ilość Projektów Podobnych dla danego zadania oferty badanej**

**Punkty przyznane za ilość Projektów Podobnych dla danego zadania oferty, która uzyskała najwyższą ocenę w tym kryterium** x 20% \*100 pkt

**UWAGA !** Na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę Załącznika, Zamawiający oceni ofertę Wykonawcy i przyzna punkty w ramach Kryterium nr 2 określonego w pkt. 13 WZ. Zamawiający informuje, iż w przypadku nie przedstawienia przez Wykonawcę przedmiotowego załącznika bądź nie przedstawienie wszystkich wymaganych w załączniku informacji, Zamawiający nie będzie wzywać Wykonawcy do ponownego przesłania/uzupełnienia dokumentu.

**Jednocześnie Zamawiający informuje, iż nie dopuszcza wskazania przez Wykonawców w powyższym załączniku projektów, które zostaną wskazane na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu. W przypadku wskazania projektów, które zostały wykazane przez Wykonawcę również w załączniku nr 7a WZ, Zamawiający nie przyzna Wykonawcy za te projekty punktów w ramach kryterium oceny ofert.**

13.3. Za ofertę najkorzystniejszą dla danego Zadania będzie uznana oferta, która uzyska największą łączną ilość punktów w ww. kryteriach oceny ofert dla danego zadania.

13.4. Komisja Przetargowa oceni oferty sumując punkty uzyskane przez ofertę badaną w poszczególnych kryteriach.

**Wykonawca może otrzymać maksymalnie 100 pkt**

13.5. Jeśli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej dla danego Zadania ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

#### **14. OTWARCIE OFERT I PRZEBIEG POSTĘPOWANIA**

14.1. Po otwarciu ofert, Zamawiający, dokonuje weryfikacji spełnienia warunków udziału w Postępowaniu przez wszystkich Wykonawców, dokonuje oceny Ofert złożonych przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu z Postępowania, a także wzywa Wykonawców do uzupełnienia lub wyjaśnienia, w wyznaczonym terminie dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw wymaganych przez Zamawiającego w Dokumentacji Postępowania dotyczących spełnienia warunków udziału w Postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu z Postępowania oraz wyjaśnienia treści Oferty oraz dokumentów dotyczących przedmiotu Zamówienia wpływających na ocenę Oferty, chyba, że – mimo ich uzupełnienia – oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

14.2. Dokumenty uzupełnione na wezwanie o którym mowa w pkt 14.1., powinny potwierdzać stan faktyczny, aktualny na dzień składania Ofert.

14.3. Zamawiający poprawia w Ofercie:

- a. oczywiste omyłki pisarskie,
- b. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
- c. inne omyłki polegające na niezgodności Oferty z Warunkami Zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści Oferty.

14.4. Zamawiający niezwłocznie informuje Wykonawcę, którego Oferta została poprawiona, o tym fakcie.

14.5. Jeżeli cena wskazana w ofercie wydaje się Zamawiającemu rażąco niska w stosunku do Przedmiotu Zamówienia, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

14.6. Zamawiający przeprowadzi negocjacje z Wykonawcami, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu. Przedmiotem negocjacji będzie cena.

14.6.1. W ramach negocjacji, o których mowa w punkcie 14.6 Zamawiający może przeprowadzić:

- a) aukcję elektroniczną z zastosowaniem kryterium cenowego określonego w pkt 13 Warunków Zamówienia,
- b) negocjacje indywidualne (tj. odrębnie z każdym Wykonawcą) w formie telekonferencji zgodnie z terminem złożenia Ofert – począwszy od najwcześniej złożonej, decyduje data wpływu do siedziby Zamawiającego, w minimum 1 rundzie negocjacyjnej.

14.7. Wymagania techniczne platformy, za pośrednictwem której przeprowadzona zostanie aukcja są następujące:

Dopuszczalne przeglądarki internetowe:

- Internet Explorer 10 i nowsze, Edge
- Google Chrome
- Mozilla Firefox
- Opera

Pozostałe wymagania techniczne:

- dostęp do sieci internet

- obsługa przez przeglądarkę protokołu XMLHttpRequest - ajax
- włączona obsługa JavaScript
- zalecana szybkość łącza internetowego powyżej 500 KB/s
- zainstalowany Acrobat Reader
- zainstalowane środowisko uruchomieniowe Java - Java SE Runtime Environment 6 Update 24 lub nowszy

Zamawiający zastrzega, iż przed przeprowadzeniem aukcji elektronicznej poinformuje Wykonawców

- o danych, które zostaną udostępnione Wykonawcom podczas aukcji elektronicznej,
- o minimalnym postąpieniu aukcji elektronicznej,
- o przebiegu procedury aukcji elektronicznej.

14.8. Zamawiający może po przeprowadzeniu aukcji elektronicznej przeprowadzić dalsze negocjacje w formie określonej w pkt. 14.6.1.

14.9. Ustalenia zawarte w protokole (protokołach) z aukcji/ negocjacji są wiążące dla Wykonawców.

14.10. Zakończenie aukcji / negocjacji nie jest równoznaczne z wyborem oferty Wykonawcy ani z przyjęciem oferty złożonej przez Wykonawcę.

14.11. Treść umowy, której Projekt stanowi **Załącznik nr 10 do Warunków Zamówienia obowiązujące w dniu terminu składania ofert**, nie podlegają negocjacjom. Treść umowy, której Projekt stanowi **Załącznik nr 10 do Warunków Zamówienia** mogą ulec zmianie jedynie w szczególnie uzasadnionych przypadkach, za które uznaje się wprowadzenie zapisów techniczno-organizacyjnych zapewniających sprawne wykonywanie umów. Powyższe nie dotyczy postanowień umów, w których pozostawiono miejsce do uzupełnienia.

Jednocześnie Zamawiający przypomina o możliwości składania propozycji modyfikacji Projektu Umowy z pkt. 1.9. Warunków Zamówienia.

14.12. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

14.13. Niezwłocznie po rozstrzygnięciu postępowania Zamawiający zawiadamia wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyniku postępowania.

## 15. WYKLUCZENIE WYKONAWCY

15.1. Wykonawca podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu w następujących przypadkach:

- a) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert wyrządził stwierdzoną prawomocnym orzeczeniem sądu szkodę Zamawiającemu w związku z realizacją Zamówienia;
- b) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert wyrządził szkodę Zamawiającemu, nie wykonując Zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia Wszczęcia Postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
- c) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert wypowiedział Zamawiającemu Umowę w sprawie Zamówienia z przyczyn innych niż wina Zamawiającego lub siła wyższa;
- d) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert odmówił zawarcia Umowy w sprawie Zamówienia po wyborze jego Oferty przez Zamawiającego;
- e) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe;
- f) wykonywał bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem Postępowania lub posługiwał się w celu sporządzenia Oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tego Wykonawcy w Postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
- g) gdy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne Oferty, Oferty częściowe, chyba że wykażą, że istniejące między

- nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w Postępowaniu;
- h) naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
  - i) złożył nieprawdziwe informacje mające lub mogące mieć wpływ na wynik Postępowania;
  - j) nie wykazał spełnienia warunków udziału w Postępowaniu,
- 15.2. Oferta Wykonawcy, który został wykluczony z postępowania jest uznawana za odrzuconą i nie podlega badaniu i ocenie.
- 15.3. Wykonawcę wykluczonego z postępowania Zamawiający niezwłocznie poinformuje o wykluczeniu wraz z podaniem uzasadnienia.

## **16. ODRZUCENIE OFERTY**

- 16.1. Oferta podlega odrzuceniu w przypadkach gdy:
- a. nie odpowiada wymaganiom określonym w Warunkach Zamówienia lub Zapytaniu Ofertowym;
  - b. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - c. zawiera Rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu Zamówienia a Wykonawca nie przedstawił w wyznaczonym terminie wyjaśnień potwierdzających, że Oferta nie zawiera Rażąco niskiej ceny;
  - d. została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w Postępowaniu lub niezaproszonego do składania Ofert;
  - e. narusza przepisy prawa powszechnie obowiązującego;
  - f. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
  - g. została złożona po terminie składania Ofert;
  - h. wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zażądano jego wniesienia;
  - i. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa pkt 14.3. lit. c WZ.
- 16.2. Zamawiający niezwłocznie informuje Wykonawcę, którego Oferta została odrzucona w Postępowaniu o udzielenie Zamówienia, o odrzuceniu Oferty wraz z podaniem uzasadnienia

## **17. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

- 17.1. Postępowanie unieważnia się w przypadku gdy:
- a. nie złożono żadnej Oferty lub nie złożono żadnej Oferty niepodlegającej odrzuceniu;
  - b. cena Najkorzystniejszej Oferty, pomimo przeprowadzenia negocjacji lub aukcji elektronicznej, przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na finansowanie Zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny Najkorzystniejszej Oferty;
  - c. Kierownik Zamawiającego nie zatwierdził przedstawionej mu rekomendacji wyboru Najkorzystniejszej Oferty;
  - d. wystąpiły inne istotne okoliczności powodujące, że prowadzenie Postępowania lub realizacja Zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego;
  - e. w trakcie postępowania nastąpiło istotne naruszenie przepisów Regulaminu, które miało wpływ na wynik Postępowania;
  - f. wystąpiły inne uzasadnione przyczyny
- 17.2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie Zamówienia Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu.

17.3. Zamawiający dopuszcza możliwość rozstrzygnięcia postępowania również w przypadku złożenia jednej ważnej oferty.

## 18. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

18.1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy *nie jest wymagane*.

## 19. ZAWARCIE UMOWY

19.1. Zamawiający dopuszcza zawarcie w wyniku przeprowadzonego postępowania Umowy z więcej niż jednym Wykonawcą.

19.2. Z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w ramach każdego z Zadań, zostanie zawarta umowa w formie pisemnej, w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Strony mogą zawrzeć umowę po upływie terminu związania ofertą, o ile wyrażą na to zgodę. Projekt umowy stanowi **Załącznik nr 10** do Warunków Zamówienia.

19.3. Warunkiem podpisania Umowy jest **przedstawienie dokumentu ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż:

- a) na Zadanie 1: **200 000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy 00/100 złotych),**
- b) na Zadanie 2: **100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy 00/100 złotych),**
- c) na Zadanie 3: **70 000,00 zł (słownie: siedemdziesiąt tysięcy 00/100 złotych),**
- d) na Zadanie 4: **70 000,00 zł (słownie: siedemdziesiąt tysięcy 00/100 złotych),**
- e) na Zadanie 5: **100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy 00/100 złotych),**
- f) na Zadanie 6: **100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy 00/100 złotych),**
- g) na Zadanie 7: **150 000,00 zł (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy 00/100 złotych).**

W przypadku złożenia Oferty na więcej niż jedno Zadanie, wartość umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej lub innego dokumentu ubezpieczenia powinna odpowiadać sumie kwot przewidzianych dla poszczególnych Zadań wskazanych w pkt. 19.3. lit. a) – g), na które Wykonawca złożył Ofertę. Jeśli dokument, o którym mowa w zdaniu poprzednim, przedłożony przez Wykonawcę na etapie składania Oferty jest aktualny na dzień podpisywania umowy, Wykonawca nie musi ponownie go przedkładać.

Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu w terminie 14 dni przed upływem okresu obowiązywania aktualnej polisy, kopii nowej polisy lub innego dokumentu potwierdzającego posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej na wymaganą przez Zamawiającego sumę gwarancyjną.

19.4. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć dokument ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w formie skanu (potwierdzony za zgodność z oryginałem) na adres: [karolina.kopylec@enea.pl](mailto:karolina.kopylec@enea.pl) oraz [anna.garczarek-nowak@enea.pl](mailto:anna.garczarek-nowak@enea.pl) w ciągu 2 dni roboczych od dnia otrzymania informacji o uznaniu jego oferty za najkorzystniejszą.

19.5. Jeżeli okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) będzie uchylał się od zawarcia Umowy w sprawie zamówienia lub
- b) przedstawił nieprawdziwe dane,
- c) nie spełnił wymogów stawianych w pkt. 19.2. i 19.3. Warunków Zamówienia;

Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

19.6. Jeżeli w związku z zaistnieniem przesłanek, o których mowa w pkt 19.5, Zamawiający zamierza zawrzeć Umowę z kolejnym Wykonawcą, stosuje się w tym względzie odpowiednio zapisy o zawarciu Umowy z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.

**ROZDZIAŁ II – SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Zakres usług będących przedmiotem umowy będzie wykonywany przy zastosowaniu własnego sprzętu, materiałów oraz środków czystości spełniających normy sanitarno - epidemiologiczne oraz posiadających atesty PZH. Wykonawca zapewni w szczególności: środki utrzymania czystości i pielęgnacji powierzchni podłóg i mebli, worki foliowe na śmieci, środki dezynfekcyjne do dezynfekcji dużych i małych powierzchni, środki czystości do toalet (płyny i preparaty do mycia i konserwacji), środki do prania wykładzin i tapicerki meblowej, sól, piasek lub odpowiednią mieszankę do posypywania powierzchni oblodzonych lub pokrytych śniegiem. Stosowane przez Wykonawcę środki muszą być odpowiednie do czyszczonych powierzchni, gwarantować bezpieczeństwo, o jakości zapewniającej wymagany efekt sprzątanym powierzchni.

**ZADANIE 1- Świadczenie kompleksowej usługi sprzątania i utrzymania czystości w używanych przez ENEA S.A. budynkach i lokalach oraz powierzchni zewnętrznej – nieruchomość przy ul. Strzeszyńskiej 58 J w Poznaniu****➤ NIERUCHOMOŚĆ PRZY UL. STRZESZYŃSKIEJ 58 J W POZNANIU**

- Powierzchnia wewnętrzna do sprzątania ogółem: 2500 m<sup>2</sup>.
- Powierzchnia zewnętrzna do sprzątania (jezdnie, chodniki, podwórze, parking): 8169 m<sup>2</sup>.
- Usługa powinna być wykonywana w dni robocze w godzinach 14:00 - 22:00. Usługa polegająca na odśnieżaniu/usuwaniu lodu z powierzchni utwardzonej oraz posypywaniu jej piaskiem i solą powinna być wykonywana na bieżąco – w razie takiej potrzeby w każdym dniu tygodnia.

1. Kompleksowe sprzątanie i utrzymanie w czystości pomieszczeń wewnątrz budynku, w szczególności:

**a) Pomieszczenia biurowe:**

- 1x dziennie odkurzanie wykładziny, dywanów i chodników,
- 1x dziennie zmiatanie i mycie nieprzykrytej wykładziną dywanową lub dywanem powierzchni podłogi, w tym powierzchni z glazury i terakoty i usuwanie z nich zabrudzeń,
- 1x dziennie wycieranie na wilgotno i sucho kurzu lub zabrudzeń z krzesel, biurek i innych mebli biurowych oraz elementów wyposażenia (z wyłączeniem sprzętu komputerowego) i parapetów,
- 1x dziennie wycieranie z kurzu oraz mycie powierzchni płaskich nie zajętych dokumentami, w tym stołów, mebli skórzanych,
- 1x dziennie opróżnianie pojemników na śmieci i niszczarek papieru, wynoszenie odpadów do miejsc wskazanych przez Zamawiającego - z uwzględnieniem segregacji śmieci, wymiana worków foliowych/worków na śmieci,
- 1x w tygodniu wycieranie cokołów, listew przyściennych (przy podłogowych), gniazdek elektrycznych i włączników,
- 1 x w miesiącu wycieranie z kurzu/mycie kaloryferów,
- 1x w miesiącu mycie drzwi wraz z ościeżnicą,
- 1x w miesiącu usuwanie pajęczyn,
- 1x na kwartał mycie okien i elewacji przeszklonych,
- 1x na pół roku myciu lamp wewnątrz budynku,
- 1x w roku/w okresie obowiązywania Umowy czyszczeniu na sucho wykładzin dywanowych o pow. 1347m<sup>2</sup>;

**b) Pomieszczenia socjalne, kuchnia:**

- 1x dziennie odkurzanie wykładziny, dywanów i chodników,



- 1x dziennie zamiatanie i mycie nieprzykrytej wykładziną dywanową lub dywanem powierzchni podłogi, w tym powierzchni z glazury i terakoty i usuwanie zbrudzeń, 1x dziennie mycie ceramiki i armatury,
- 1x dziennie mycie naczyń i blatów kuchennych,
- 1x dziennie mycie sprzętu AGD z zewnątrz,
- 1x dziennie opróżnianie koszy na śmieci i wymiana worków,
- 1x w tygodniu mycie/dezynfekcja koszy na śmieci,
- 1x w tygodniu mycie mebli kuchennych,
- 1x w miesiącu mycie sprzętu AGD wewnątrz,
- 1x w miesiącu wycieranie z kurzu/mycie kaloryferów oraz elementów oświetlenia,
- 1x na kwartał maszynowe mycie posadzek,
- 1x na kwartał mycie okien,
- zapewnienie materiałów higienicznych do kuchni tj. ręczników papierowych białych co najmniej dwuwarstwowych składanych „ZZ”, płynu do naczyń, gąbek do naczyń, środków do zmywania w zmywarce (tabletek, płynu, soli i nabyłyszczacza) - zgodnie ze zużyciem i zapotrzebowaniem;

**c) Toalety:**

- 1x dziennie mycie podłóg i glazury,
- 1x dziennie mycie/dezynfekcja ceramiki i armatury łazienkowej, w szczególności: umywalk, zlewów, muszli i desek sedesowych, kabin prysznicowych,
- 1x dziennie mycie dozowników na mydło, suszarek do rąk, pojemników na papier toaletowy i ręczniki,
- 1x dziennie mycie lusterek i powierzchni szklanych,
- 1x dziennie opróżnianie i mycie/dezynfekcja koszy na śmieci, wymiana worków,
- 1x dziennie mycie drzwi,
- 1x w miesiącu wycieranie z kurzu/mycie kaloryferów oraz elementów oświetlenia,
- 1x na kwartał mycie okien
- zapewnienie materiałów higienicznych do toalet tj. mydła w płynie, papieru toaletowego białego co najmniej dwuwarstwowego, ręczników papierowych białych co najmniej dwuwarstwowych składanych „ZZ”, zapachu w sprayu do elektrycznego odświeżacza powietrza oraz stojącego zapachu w żelu do toalet - zgodnie ze zużyciem i zapotrzebowaniem;

**d) Pomieszczenia ogólne (korytarze, ciągi komunikacyjne, klatki schodowe, schody, windy, rampy):**

- 1x dziennie odkurzanie wykładziny, zamiatanie i mycie podłóg niepokrytych wykładziną, w tym z glazury lub terakoty,
- 1x dziennie mycie lusterek i powierzchni szklanych,
- 1x dziennie opróżnianie i mycie/dezynfekcja koszy na śmieci, wymiana worków,
- 1x w tygodniu wycieranie cokołów, listew przyściennych (przypodłogowych), gniazdek elektrycznych i włączników,
- 1x w miesiącu mycie drzwi wraz z ościeżnicą,

- 1x w miesiącu wycieranie z kurzu/mycie kaloryferów oraz elementów oświetlenia,
  - 1x na kwartał mycie okien oraz zadaszania ze szkła,
  - 1x na kwartał mycie żaluzji zewnętrznych w całym budynku
- 2. Prace związane z utrzymaniem porządku na zewnątrz budynku (na terenie nieruchomości przy ul. Strzeszyńskiej 58)**
- 1x dziennie: zmiatanie chodników, zbieranie papierów i innych zanieczyszczeń, usuwanie opadłych liści,
  - w sezonie zimowym (w razie potrzeby, nie rzadziej niż 1x dziennie): odśnieżanie/usuwanie lodu z powierzchni utwardzonej: jezdni, chodników i parkingu oraz posypywanie piaskiem i solą chodników, drogi dojazdowej oraz miejsc parkingowych na terenie nieruchomości przy ul. Strzeszyńskiej 58,
  - w sezonie wiosenno-letnim:
    - koszenie trawnika nie rzadziej niż 2 x w miesiącu,
    - przycinanie drzew i krzewów 2 x w sezonie.

**ZADANIE 2- Świadczenie kompleksowej usługi sprzątnięcia i utrzymania czystości w używanych przez ENEA S.A. budynkach i lokalach oraz powierzchni zewnętrznej – nieruchomość przy ul. Marcinkowskiego 27 w Poznaniu (lokale nr: 15A, 15B, 16A), Al. Marcinkowskiego 27 w Poznaniu (Parter – pomieszczenia magazynowe), nieruchomość przy ul. Nowowiejskiego 11 w Poznaniu wraz z parkingiem**

➤ **NIERUCHOMOŚĆ PRZY AL. MARCINKOWSKIEGO 27 W POZNANIU - LOKALE NR: 15A, 15B, 16A**

- Powierzchnia wewnętrzna do sprzątnięcia ogółem: ok. 211,10 m<sup>2</sup>,
  - Powierzchnia wykładzin: ok 180 m<sup>2</sup>,
  - Usługa powinna być wykonywana w dni robocze w godzinach 16:00 - 22:00.
1. Kompleksowe sprzątnięcie i utrzymanie w czystości pomieszczeń w lokalach, w szczególności:
- a) Pomieszczenia biurowe:**
- 1x dziennie odkurzanie wykładziny, dywanów i chodników,
  - 1x w tygodniu zmiatanie i mycie nieprzykrytej wykładziną dywanową lub dywanem powierzchni podłogi, w tym powierzchni z glazury i terakoty i usuwanie z nich zabrudzeń,
  - 1x dziennie wycieranie na wilgotno i sucho kurzu lub zabrudzeń z krzesel, biurek, innych mebli biurowych oraz elementów wyposażenia (z wyłączeniem sprzętu komputerowego), parapetów,
  - 1x dziennie wycieranie z kurzu oraz mycie powierzchni płaskich nie zajętych dokumentami, w tym stołów, mebli skórzanych,
  - 1x dziennie opróżnianie pojemników na śmieci i niszczarek papieru, wynoszenie odpadów do miejsc wskazanych przez Zamawiającego - z uwzględnieniem segregacji śmieci, wymiana worków foliowych/worków na śmieci,
  - 1x w tygodniu wycieraniu cokołów, listew przyściennych (przy podłogowych), gniazdek elektrycznych i włączników,
  - 1x w miesiącu wycieranie kurzu/mycie kaloryferów lub piecy akumulacyjnych,
  - 1x w miesiącu mycie drzwi do lokali i pomieszczeń wraz z ościeżnicą,
  - 1x w miesiącu usuwanie pajęczyn,

- 1x na kwartał mycie okien i elewacji przeszklonych,
- 1x na pół roku mycie lamp wewnątrz budynku,
- 1x w roku/w okresie obowiązywania Umowy czyszczenie na sucho wykładzin dywanowych;

**b) Pomieszczenie socjalne (kuchnia):**

- 1x dziennie odkurzanie wykładziny, dywanów i chodników,
- 1x dziennie zamiatanie i mycie nieprzykrytej wykładziną dywanową lub dywanem powierzchni podłogi, w tym powierzchni z glazury i terakoty i usuwanie zbrudzeń,
- 1x dziennie mycie ceramiki i armatury,
- 1x dziennie mycie naczyń i blatów kuchennych,
- 1x dziennie mycie sprzętu AGD z zewnątrz,
- 1x dziennie opróżnianie koszy na śmieci i wymiana worków,
- 1x w tygodniu mycie/dezynfekcja koszy na śmieci,
- 1x w tygodniu mycie mebli kuchennych,
- 1x w miesiącu mycie sprzętu AGD wewnątrz,
- 1x w miesiącu wycieranie z kurzu/mycie kaloryferów oraz elementów oświetlenia,
- 1x na kwartał mycie okien,
- zapewnienie materiałów higienicznych do kuchni tj. ręczników papierowych białych co najmniej dwuwarstwowych składanych „ZZ”, płynu do naczyń, gąbek do naczyń, środków do zmywania w zmywarce (tabletek, płynu, soli i nabłyszczacza) - zgodnie ze zużyciem i zapotrzebowaniem;

**c) Toalety:**

- 1x dziennie mycie podłóg i glazury,
- 1x dziennie mycie/dezynfekcja ceramiki i armatury łazienkowej, w szczególności: umywalk, zlewów, muszli i desek sedesowych, kabin prysznicowych,
- 1x dziennie mycie dozowników na mydło, suszarek do rąk, pojemników na papier toaletowy i ręczniki,
- 1x dziennie mycie lusterek i powierzchni szklanych,
- 1x dziennie opróżnianie i mycie/dezynfekcja koszy na śmieci, wymiana worków,
- 1x dziennie mycie drzwi,
- 1x w miesiącu wycieraniu kurzu/mycie kaloryferów oraz elementów oświetlenia,
- 1x na kwartał mycie okien,
- zapewnienie materiałów higienicznych do toalet tj. mydła w płynie, papieru toaletowego białego co najmniej dwuwarstwowego, ręczników papierowych białych co najmniej dwuwarstwowych składanych „ZZ”, zapachu w sprayu do elektrycznego odświeżacza powietrza oraz stojącego zapachu w żelu do toalet - zgodnie ze zużyciem i zapotrzebowaniem;

**d) Korytarze:**

- 1x dziennie odkurzanie wykładziny, zamiatanie i mycie podłóg niepokrytych wykładziną, w tym z glazury lub terakoty,

- 1x w tygodniu wycieranie cokołów, listew przyściennych (przypodłogowych), gniazdek elektrycznych i włączników,
- 1x w miesiącu mycie drzwi wraz z ościeżnicą,
- 1x w miesiącu wycieranie z kurzu/mycie kaloryferów oraz elementów oświetlenia,
- 1x na kwartał mycie okien.

➤ **AL. MARCINKOWSKIEGO 27 W POZNANIU - PARTER (POMIESZCZENIA MAGAZYNOWE)**

- Powierzchnia wewnętrzna do sprzątnięcia ogółem: ok. 166 m<sup>2</sup>.
  - Usługa powinna być wykonywana w dni robocze w godzinach uzgodnionych z Zamawiającym.
- a) Prace wykonywane 1x w miesiącu: odkurzenie lub zamiatanie i mycie podłóg w pustych pomieszczeniach i korytarzu,
- b) Prace wykonywane 2x w roku/w okresie obowiązywania Umowy: mycie okien w pomieszczeniach oraz drzwi wejściowych do lokalu.

➤ **NIERUCHOMOŚĆ PRZY UL. NOWOWIEJSKIEGO 11 W POZNANIU wraz z parkingiem**

- Powierzchnia wewnętrzna do sprzątnięcia ogółem: ok. 2200 m<sup>2</sup> w tym 1500 m<sup>2</sup> (powierzchnia wspólna tj. korytarze, kuchnie, toalety, salki konferencyjne/świetlica, hall wejściowy itp.) oraz pomieszczenia biurowe – ok. 700 m<sup>2</sup>
- Powierzchnia zewnętrzna do sprzątnięcia (chodnik wzdłuż budynku): ok. 400 m<sup>2</sup>
- Parking z wjazdem od al. Marcinkowskiego 27 - ok 760 m<sup>2</sup> parking na 25 miejsc
- Usługa powinna być wykonywana w dni robocze w godzinach 16.00- 22.00. Usługa polegająca na odśnieżaniu/usuwaniu lodu, posypywaniu piaskiem i solą chodnika powinna być wykonywana na bieżąco – w razie takiej potrzeby w każdym dniu tygodnia.

1. Kompleksowe sprzątnięcie i utrzymanie w czystości pomieszczeń wewnątrz budynku, w szczególności:

a) **Pomieszczenia socjalne - kuchnie:**

- 1x dziennie odkurzanie podłóg
- 1x dziennie zamiatanie i mycie nieprzykrytej wykładziną dywanową lub dywanem powierzchni podłogi, w tym powierzchni z glazury, terakoty i cokołów - usuwanie zbrudzeń,
- 1x dziennie mycie ceramiki, armatury
- 1x dziennie mycie naczyń i blatów kuchennych,
- 1x dziennie mycie sprzętu AGD z zewnątrz,
- 1x dziennie opróżnianie koszy na śmieci segregowane i wymiana worków,

- 1x w tygodniu mycie/dezynfekcja koszy na śmieci,
- 1x w tygodniu mycie mebli kuchennych,( w tym parapetów okiennych i listew)
- 1x w miesiącu mycie sprzętu AGD wewnątrz,
- 1x w miesiącu wycieranie z kurzu/mycie kaloryferów oraz elementów oświetlenia,
- 1x na kwartał maszynowe mycie posadzek (w tym: korytarzy, kuchni, łazienek, holu głównego)
- 1x na kwartał mycie okien,
- zapewnienie materiałów higienicznych do kuchni tj. ręczników papierowych białych co najmniej dwuwarstwowych składanych „ZZ”, płynu do naczyń, gąbek do naczyń, środków do zmywania w zmywarce (tabletek, płynu, soli i nabtyszczacza) - zgodnie ze zużyciem i zapotrzebowaniem;

**b) Pomieszczenia socjalne - Toalety (WC):**

- 1x dziennie mycie podłóg, glazury i cokołów
- 1x dziennie mycie/dezynfekcja ceramiki i armatury łazienkowej, w szczególności: umywalk, zlewów, muszli i desek sedesowych,
- 1x dziennie mycie dozowników na mydło, suszarek do rąk, pojemników na papier toaletowy i ręczniki,
- 1x dziennie mycie lusterek i powierzchni szklanych,
- 1x dziennie opróżnianie i mycie/dezynfekcja koszy na śmieci, wymiana worków,
- 1x dziennie mycie drzwi,
- 1x w miesiącu wycieranie z kurzu/mycie kaloryferów oraz elementów oświetlenia,
- 1x na kwartał mycie okien
- 1x na kwartał maszynowe mycie posadzek (w tym: korytarzy, kuchni, łazienek, holu głównego)
- zapewnienie materiałów higienicznych do toalet tj. mydła w płynie, papieru toaletowego białego co najmniej dwuwarstwowego, ręczników papierowych białych co najmniej dwuwarstwowych składanych „ZZ”, odświeżacza powietrza oraz stojącego zapachu w żelu do toalet - zgodnie ze zużyciem i zapotrzebowaniem;

**c) Pomieszczenia ogólne (korytarz, klatka schodowa, winda, świetlica z zapleczem na parterze, piwnica, pomieszczenia techniczne - piony, holl główny i wyjście ewakuacyjne)**

- 1x dziennie odkurzanie, zamiatanie i mycie podłóg niepokrytych wykładziną, w tym z glazury lub terakoty,
- 1x dziennie mycie powierzchni szklanych,
- 1x dziennie opróżnianie i mycie/dezynfekcja koszy na śmieci, wymiana worków,

- 1x w tygodniu wycieranie cokołów, listew przyściennych (przypodłogowych), gniazdek elektrycznych, włączników, poręczy przy schodach i parapetów wewnętrznych na klatkach,
- 1x w miesiącu mycie całych drzwi wraz z ościeżnicą,
- 1x w miesiącu wycieranie z kurzu/mycie kaloryferów oraz elementów oświetlenia,
- 1x na kwartał mycie okien oraz zadaszenia ze szkła tj. nad wejściem głównym i ewakuacyjnym,
- 1x na kwartał mycie żaluzji zewnętrznych wraz z parapetami zewnętrznymi w całym budynku.
- 1x na kwartał maszynowe mycie posadzek (w tym: korytarzy, kuchni, łazienek, holu głównego)

**d) Pomieszczenia biurowe:**

- 1x dziennie odkurzanie wykładziny, dywanów i chodników,
- 1x dziennie wycieranie na wilgotno i sucho kurzu lub zabrudzeń z krzesel, biurek i innych mebli biurowych oraz elementów wyposażenia (z wyłączeniem sprzętu komputerowego) i parapetów,
- 1x dziennie wycieranie z kurzu oraz mycie powierzchni płaskich nie zajętych dokumentami, w tym stołów, mebli
- 1x dziennie opróżnianie pojemników na śmieci i niszczonego papieru, wynoszenie odpadów do miejsc wskazanych przez Zamawiającego - z uwzględnieniem segregacji śmieci,
- wymiana worków foliowych/worków na śmieci,
- 1x w tygodniu wycieranie cokołów, listew przyściennych (przypodłogowych), gniazdek elektrycznych i włączników,
- 1 x w miesiącu wycieranie z kurzu/mycie kaloryferów,
- 1x w miesiącu mycie drzwi wraz z ościeżnicą,
- 1x w miesiącu usuwanie pajęczyn,
- 1x na pół roku obustronne mycie okien i elewacji przeszklonych,
- 1x na miesiąc myciu lamp wewnątrz budynku,
- 1x w roku/w okresie obowiązywania Umowy czyszczeniu na sucho wykładzin dywanowych o pow. 500 m<sup>2</sup>;

**2. Prace związane z utrzymaniem porządku na zewnątrz budynku oraz na parkingu:**

- Powierzchnia przy budynku - w sezonie zimowym (w razie potrzeby, nie rzadziej niż 1x dziennie): odśnieżanie/usuwanie lodu, posypywanie piaskiem i solą chodnika położonego wzdłuż budynku. Wyrwanie chwastów na bieżąco.

- Powierzchnia parkingu do sprzątnięcia (teren zabudowany 5 garażami, na którym znajduje się ponadto 25 miejsc parkingowych): ok. 760 m<sup>2</sup>.
- Usługa powinna być wykonywana w dni robocze w godzinach uzgodnionych z Zamawiającym.
- Usługa polegająca na odśnieżaniu/usuwaniu lodu, posypywaniu piaskiem i solą podwórza powinna być wykonywana na bieżąco - w razie takiej potrzeby w każdym dniu tygodnia.
- zamykanie i mycie schodów do parkingu min 1x w tygodniu – w okresie zimowym wg potrzeby w tym sypanie solą i piaskiem
- zamykanie piasku wyrywanie zielska na bieżąco
- sprzątnięcie wokół śmietników wg potrzeby

### **3. Prace wykonywane na podwórzu:**

- przycinanie krzewów i drzew rosnących na podwórzu: 2 x w sezonie wiosenno-letnim,
- zamykanie liści na bieżąco
- w sezonie zimowym (w razie potrzeby, nie rzadziej niż 1x dziennie): odśnieżanie/usuwanie lodu z podwórza oraz posypywanie tych powierzchni piaskiem i solą.- to chyba nie powinno być wpisane do utrzymania zieleni.

### **ZADANIE 3 - Świadczenie kompleksowej usługi sprzątnięcia i utrzymania czystości w używanych przez ENEA S.A. budynkach i lokalach oraz powierzchni zewnętrznej – nieruchomości przy ul. Nowowiejskiego 6 w Szamotułach**

#### **➤ NIERUCHOMOŚĆ PRZY UL. NOWOWIEJSKIEGO 6 W SZAMOTUŁACH**

Pomieszczenie archiwizacyjne – ok.60 m<sup>2</sup>:

- 1x w tygodniu sprzątnięcie:
- odkurzanie i mycie posadzek
- sprzątnięcie łazienki (wc) – mycie / dezynfekcja glazury, armatury łazienkowej, sedesu
- sprzątnięcie części kuchennej- mycie blatu, szafek, drzwi,
- opróżnianie koszy ze śmieciami
- mycie okien – 1 raz na 6 miesięcy

### **ZADANIE 4 - Świadczenie kompleksowej usługi sprzątnięcia i utrzymania czystości w używanych przez ENEA S.A. budynkach i lokalach oraz powierzchni zewnętrznej – nieruchomości przy Al. Jana Pawła II 12 w Warszawie**

#### **➤ NIERUCHOMOŚĆ W WARSZAWIE ; AL. JANA PAWŁA II 12**

#### **Pomieszczenia biurowe, konferencyjne, korytarzowe, recepcja – ok. 440,0 m<sup>2</sup> :**

- 1x dziennie opróżnianie pojemników na śmieci – wyniesienie nieczystości do miejsc wyznaczonych,
- 1x dziennie usuwanie odcisków palców z powierzchni szklanych, drzwi, framug,

- 1x dziennie wytarcie i wyczyszczenie wszystkich biurek,
- 1x dziennie czyszczenie aparatów telefonicznych, lamp na biurkach, faksów, kopiarek, obrazów, ścian działowych,
- 1x dziennie odkurzanie ścianek działowych, tapicerki meblowej,
- 1x dziennie odkurzanie i wytarcie parapetów okiennych,
- 1x dziennie -odkurzanie posadzek,
- 1x dziennie mycie powierzchni podłogowych niepokrytych wykładziną,
- 1x dziennie usuwanie miejscowych zabrudzeń z wykładziny dywanowej,
- 1x dziennie czyszczenie pojemników na odpadki, wymiana worków oraz wyniesienie śmieci,
- 1x dziennie czyszczenie pojemników na ręczniki papierowe,
- uzupełnienie środków higieny(ręczniki papierowe, mydła) – w miarę potrzeb.
- mycie naczyń w zmywarce - w miarę potrzeb
- 1x w tygodniu czyszczenie mebli i urządzeń kuchennych,
- 1x w tygodniu czyszczenie mikrofalówek od wewnątrz,
- 2x na miesiąc- usuwanie kurzu z mebli, szafek, gablot, półek i in.
- 2x na miesiąc -czyszczenie grzejników
- 2x na miesiąc - usuwanie kurzu z kratki wentylacyjnych, wentylatorów i listew ściennych,
- 1x na 6 miesięcy -czyszczenie lodówek wewnątrz.
- 1x na kwartał- mycie okien
- 1 x na rok pranie wykładzin dywanowych

**ZADANIE 5- Świadczenie kompleksowej usługi sprzątnięcia i utrzymania czystości w używanych przez ENEA Centrum Sp. z o.o. budynkach i lokalach oraz powierzchni zewnętrznej – nieruchomość przy ul. Czochralskiego 6 w Poznaniu**

➤ **NIERUCHOMOŚĆ PRZY UL. CZOCHRALSKIEGO 6 W POZNANIU**

- Powierzchnia wewnętrzna do sprzątnięcia parter : 345 m<sup>2</sup>  
Usługa powinna być wykonywana w dni robocze od godziny 16:00
- Powierzchnia wewnętrzna do sprzątnięcia piętro : 521 m<sup>2</sup>  
Z uwagi na prace zmianową usługa powinna być wykonywana w dni robocze w godzinach 6:00 – 8:00 oraz w godzinach 18:00 - 22:00.

**Kompleksowe sprzątnięcie i utrzymanie w czystości pomieszczeń w budynku, w szczególności:**

**a) Pomieszczenia biurowe, sala konferencyjna, recepcja, punkty ksero:**



- 1x dziennie odkurzanie wykładziny, dywanów i chodników,
- 1x dziennie zmiatanie i mycie nieprzykrytej wykładziną dywanową lub dywanem powierzchni podłogi, w tym powierzchni z glazury i terakoty i usuwanie z nich zabrudzeń,
- 1x dziennie przecieranie na wilgotno i sucho kurzu lub zabrudzeń z krzesel, biurek i innych mebli biurowych oraz elementów wyposażenia (z wyłączeniem sprzętu komputerowego) oraz parapetów,
- 1x dziennie wycieranie z kurzu oraz mycie powierzchni płaskich nie zajętych dokumentami, w tym stołów, mebli skórzanych,
- 1x dziennie opróżnianie pojemników na śmieci i niszczonego papieru, wynoszenie odpadów do miejsc wskazanych przez Zamawiającego - z uwzględnieniem segregacji śmieci, wymiana worków foliowych/worków na śmieci,
- 1x dziennie usuwanie miejscowych zabrudzeń z przeszkleń,
- 1x w tygodniu wycieranie cokołów, listew przyściennych (przy podłogowych), gniazdek elektrycznych i włączników,
- 1x w tygodniu odkurzanie mebli oraz sprzętu w punktach ksero,
- 1x w tygodniu dezynfekcja słuchawek telefonicznych,
- 1x w miesiącu wycieranie z kurzu/mycie kaloryferów,
- 1x w miesiącu mycie drzwi wraz z ościeżnicą,
- 1x w miesiącu usuwanie pajęczyn;
- 1x w miesiącu mycie lamp wewnątrz budynku;
- 1x na kwartał mycie okien i elewacji przeszklonych;

**b) Pomieszczenia socjalne, kuchnia:**

- 1x dziennie zmiatanie i mycie nieprzykrytej wykładziną dywanową lub dywanem powierzchni podłogi, w tym powierzchni z glazury i terakoty i usuwanie z nich zabrudzeń,
- 1x dziennie mycie ceramiki i armatury,
- 1x dziennie mycie naczyń i blatów kuchennych,
- 1x dziennie mycie sprzętu AGD z zewnątrz,
- 1x dziennie opróżnianie koszy na śmieci i wymiana worków,
- 1x w tygodniu mycie/dezynfekcja koszy na śmieci,
- 1x w miesiącu mycie sprzętu AGD wewnątrz,
- 1x w miesiącu wycieranie z kurzu/mycie kaloryferów oraz elementów oświetlenia,
- zapewnienie materiałów higienicznych do kuchni tj. ręczników papierowych białych co najmniej dwuwarstwowych składanych „ZZ”, płynu do naczyń, gąbek do naczyń, środków do zmywania w zmywarce (tabletek, płynu, soli i nabtyszcacza) - zgodnie ze zużyciem i zapotrzebowaniem;

**c) Toalety:**

- 1x dziennie mycie podłóg i glazury,
- 1x dziennie mycie/dezynfekcja ceramiki i armatury łazienkowej, w szczególności: umywalek, zlewów, muszli i desek sedesowych, kabin prysznicowych,
- 1x dziennie mycie dozowników na mydło, suszarek do rąk, pojemników na papier toaletowy i ręczniki,
- 1x dziennie mycie lusterek i powierzchni szklanych,
- 1x dziennie opróżnianie i mycie/dezynfekcja koszy na śmieci i wymiana worków,
- 1x dziennie mycie drzwi,
- 1x w miesiącu wycieranie kurzu/mycie kaloryferów oraz elementów oświetlenia,
- zapewnienie materiałów higienicznych do toalet tj. mydła w płynie, papieru toaletowego białego co najmniej dwuwarstwowego, ręczników papierowych białych co najmniej dwuwarstwowych składanych „ZZ”, zapachu w sprayu do elektrycznego odświeżacza powietrza oraz stojącego zapachu w żelu do toalet – zgodnie ze zużyciem i zapotrzebowaniem;

**d) Pomieszczenia ogólne (korytarze, ciągi komunikacyjne):**

- 1x dziennie odkurzanie wykładziny, zmiatanie i mycie podłóg niepokrytych wykładziną, w tym z glazury i terakoty,
- 1x w tygodniu wycieranie cokołów, listew przyściennych (przypodłogowych), gniazdek elektrycznych i włączników oraz zamków kodowych,
- 1x w tygodniu mycie drzwi wraz z ościeżnicami,
- 1x w miesiącu wycieranie kurzu/mycie kaloryferów oraz elementów oświetlenia,
- 1x na kwartał mycie okien.

**ZADANIE 6 - Świadczenie kompleksowej usługi sprzątnięcia i utrzymania czystości w używanych przez ENEA Centrum Sp. z o.o. budynkach i lokalach oraz powierzchni zewnętrznej – nieruchomość przy ul. Wojska Polskiego 74 w Szczecinie, nieruchomość przy ul. Struga 15 w Szczecinie, nieruchomość przy ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 12/15 w Stargardzie**

➤ **NIERUCHOMOŚĆ PRZY UL. WOJSKA POLSKIEGO 74 W SZCZECINIE**

- Powierzchnia wewnętrzna do sprzątnięcia ogółem (parter, pierwsze piętro i antresola): 688 m<sup>2</sup>.
- Powierzchnia zewnętrzna do sprzątnięcia: 500 m<sup>2</sup>.
- Usługa powinna być wykonywana w dni robocze w godzinach 15:00 - 22:00 – I piętro i antresola oraz na parterze: w poniedziałek i czwartek od godz. 15:00 do godz. 22:00 i we wtorek, środę, piątek od godz. 16:00 do godz. 22:00.
- Usługa polegająca na odśnieżaniu/usuwaniu lodu z powierzchni utwardzonej oraz posypywaniu jej piaskiem i solą powinna być wykonywana na bieżąco – w razie takiej potrzeby w każdym dniu tygodnia.

**1. Kompleksowe sprzątnięcie i utrzymanie w czystości pomieszczeń wewnątrz budynku, w szczególności:**

**a) Pomieszczenia biurowe:**

- 1x dziennie odkurzanie wykładzin, dywanów i chodników,
- 1x dziennie zmiatanie i mycie nieprzykrytej wykładziną dywanową lub dywanem powierzchni podłogi, w tym powierzchni z glazury i terakoty i usuwanie z nich zabrudzeń,
- 1x dziennie przecieranie na wilgotno i sucho kurzu lub zabrudzeń z krzesel, biurek i innych mebli biurowych oraz elementów wyposażenia (z wyłączeniem sprzętu komputerowego) i parapetów,
- 1x dziennie wycieranie z kurzu oraz mycie powierzchni płaskich nie zajętych dokumentami, w tym stołów, mebli skórzanych,
- 1x w tygodniu wycieranie cokołów, listew przyściennych (przypodłogowych), gniazdek elektrycznych i włączników,
- 1x dziennie opróżnianie pojemników na śmieci i niszczarek papieru, wynoszenie odpadów do miejsc wskazanych przez Zamawiającego - z uwzględnieniem segregacji śmieci, wymiana worków foliowych/worków na śmieci, 1x dziennie usuwanie miejscowych zabrudzeń z przeszkleń,
- 1x w miesiącu wycieranie kurzu/mycie kaloryferów,
- 1x w miesiącu mycie drzwi wraz z ościeżnicą,
- 1x w miesiącu usuwanie pajęczyn,
- 1x na kwartał mycie okien, postawienie rusztowania,
- 1x na pół roku mycie lamp wewnątrz budynku;

**b) Pomieszczenia socjalne, kuchnia, garderoby:**

- 1x dziennie odkurzanie wykładziny, zmiatanie i mycie podłóg niepokrytych wykładziną, w tym z glazury i terakoty,
- 1x dziennie mycie ceramiki i armatury,
- 1x dziennie mycie naczyń i blatów kuchennych,
- 1x dziennie mycie sprzętu AGD z zewnątrz,
- 1x dziennie opróżnianie koszy na śmieci i wymiana worków,
- 1x w tygodniu mycie/dezynfekcja koszy na śmieci,
- 1x w tygodniu mycie mebli kuchennych,

- 1x w miesiącu mycie sprzętu AGD wewnątrz,
- 1x w miesiącu wycieranie z kurzu/mycie kaloryferów,
- 1x na kwartał mycie okien,
- zapewnienie materiałów higienicznych do kuchni tj. ręczników papierowych białych co najmniej dwuwarstwowych składanych „ZZ”, płynu do naczyń, gąbek do naczyń, środków do zmywania w zmywarce (tabletek, płynu, soli i nabtyszczacza) - zgodnie ze zużyciem i zapotrzebowaniem;

c) **Toalety:**

- 1x dziennie mycie podłóg i glazury
- 1x dziennie mycie/dezynfekcja ceramiki i armatury łazienkowej, w szczególności: umywalk, zlewów, muszli i desek sedesowych, kabin prysznicowych,
- 1x dziennie mycie dozowników na mydło, suszarek do rąk, pojemników na papier toaletowy i ręczniki,
- 1x dziennie mycie lusterek i powierzchni szklanych,
- 1x dziennie opróżnianie koszy na śmieci i wymiana worków,
- 1x dziennie mycie drzwi,
- 1x w tygodniu mycie/dezynfekcja koszy na śmieci,
- 1x w miesiącu wycieranie z kurzu/mycie kaloryferów oraz elementów oświetlenia,
- zapewnienie materiałów higienicznych do toalet tj. mydła w płynie, papieru toaletowego białego co najmniej dwuwarstwowego, ręczników papierowych białych co najmniej dwuwarstwowych składanych „ZZ”, zapachu w sprayu do elektrycznego odświeżacza powietrza oraz stojącego zapachu w żelu do toalet - zgodnie ze zużyciem i zapotrzebowaniem;

d) **Pomieszczenia ogólne:**

- 1x dziennie mycie posadzek, schodów, windy, poręczy;

**2. Prace związane z utrzymaniem porządku na zewnątrz budynku:**

- ❖ w sezonie wiosenno - letnim:
  - koszenie trawnika 2x w miesiącu,
  - przycinanie drzew i krzewów 2 x w sezonie,
- ❖ w sezonie zimowym (w razie potrzeby, nie rzadziej niż 1x dziennie): odśnieżanie/usuwanie lodu z chodników i parkingu oraz posypywanie ich piaskiem i solą.

➤ **NIERUCHOMOŚĆ PRZY UL. STRUGA 15 W SZCZECINIE**

- Powierzchnia wewnętrzna do sprzątnięcia ogółem: 197 m<sup>2</sup>

Usługa powinna być wykonywana w dni robocze od godziny 17:00 do 22:00.

**1. Kompleksowe sprzątnięcie i utrzymanie w czystości pomieszczeń wewnątrz budynku, w szczególności:**

a) **Pomieszczenia biurowe:**

- 1x dziennie zamiatanie i mycie powierzchni podłogi, w tym powierzchni z glazury i terakoty i usuwanie z nich zabrudzeń,
- 1x dziennie mycie powierzchni przeszklonych do wysokości 1,5 m od podłogi,
- 1x dziennie wycieranie na wilgotno i sucho kurzu lub zabrudzeń z krzesel, biurek i innych mebli biurowych oraz elementów wyposażenia (z wyłączeniem sprzętu komputerowego) ,
- 1x dziennie wycieranie z kurzu oraz mycie powierzchni płaskich nie zajętych dokumentami, w tym stołów, mebli skórzanych,
- 1x dziennie opróżnianie pojemników na śmieci i niszczarek papieru, wynoszenie odpadów do miejsc wskazanych przez Zamawiającego - z uwzględnieniem segregacji śmieci, wymiana worków foliowych/worków na śmieci,
- 1x w tygodniu wycieranie cokołów, listew przyściennych (przypodłogowych), gniazdek elektrycznych i włączników,
- 1x w miesiącu usuwanie pajęczyn,

- 1x w miesiącu mycie drzwi wraz z ościeżnicą,
- 1 x w miesiącu mycie powierzchni szklanych
- 1x na pół roku myciu lamp.

**b) Kuchnia:**

- 1x dziennie zmiatanie i mycie podłóg,
- 1x dziennie mycie ceramiki i armatury,
- 1 x dziennie mycie naczyń i blatów kuchennych,
- 1x dziennie mycie sprzętu AGD z zewnątrz,
- 1x dziennie opróżnianie koszy na śmieci i wymiana worków,
- 1x w tygodniu mycie/dezynfekcja koszy na śmieci,
- 1x w tygodniu mycie mebli kuchennych,
- 1x w miesiącu mycie sprzętu AGD wewnątrz,
- 1x w miesiącu mycie drzwi wraz z ościeżnicą,
- zapewnienie materiałów higienicznych do kuchni tj. ręczników papierowych białych co najmniej dwuwarstwowych składanych „ZZ”, płynu do naczyń, gąbek do naczyń, - zgodnie ze zużyciem i zapotrzebowaniem;

**c) Toalety:**

- 1x dziennie mycie podłóg i glazury,
- 1x dziennie mycie/dezynfekcja ceramiki i armatury łazienkowej, w szczególności: umywalek, zlewów, muszli i desek sedesowych,
- 1x dziennie mycie dozowników na mydło, suszarek do rąk, pojemników na papier toaletowy i ręczniki,
- 1x dziennie mycie lusterek i powierzchni szklanych,
- 1x dziennie mycie drzwi,
- 1x dziennie opróżnianie koszy na śmieci i wymiana worków,
- 1x w tygodniu mycie/dezynfekcja koszy na śmieci,
- 1x w miesiącu wycieranie z kurzu/mycie kaloryferów oraz elementów oświetlenia,
- zapewnienie materiałów higienicznych do toalet tj. mydła w płynie, papieru toaletowego białego co najmniej dwuwarstwowego, ręczników papierowych białych co najmniej dwuwarstwowych składanych „ZZ”, zapachu w sprayu do elektrycznego odświeżacza powietrza oraz stojącego zapachu w żelu do toalet – zgodnie ze zużyciem i zapotrzebowaniem.

**d) Szatnia**

- 1x dziennie zmiatanie i mycie powierzchni podłogi, w tym powierzchni z glazury i terakoty i usuwanie z nich zabrudzeń,
- 1x dziennie mycie lusterek
- 1x w tygodniu mycie/dezynfekcja koszy na śmieci,
- 1x w miesiącu mycie drzwi wraz z ościeżnicą,
- 1x na pół roku myciu lamp.

**➤ NIERUCHOMOŚĆ PRZY UL. KARDYNAŁA STEFANA WYSZYŃSKIEGO 12/15 W STARGARDZIE**

- Powierzchnia wewnętrzna do sprzątnięcia ogółem: 136 m<sup>2</sup>
- Usługa powinna być wykonywana w dni robocze od godziny 17:00 do 22:00.

**1. Kompleksowe sprzątnięcie i utrzymanie w czystości pomieszczeń wewnątrz budynku, w szczególności:****e) Pomieszczenia biurowe:**

- 1x dziennie zmiatanie i mycie powierzchni podłogi, w tym powierzchni z glazury i terakoty i usuwanie z nich zabrudzeń,
- 1x dziennie mycie powierzchni przeszklonych do wysokości 1,5 m od podłogi,
- 1x dziennie wycieranie na wilgotno i sucho kurzu lub zabrudzeń z krzesel, biurek i innych mebli biurowych oraz elementów wyposażenia (z wyłączeniem sprzętu komputerowego) ,

- 1x dziennie wycieranie z kurzu oraz mycie powierzchni płaskich nie zajętych dokumentami, w tym stołów, mebli skórzanych,
- 1x dziennie opróżnianie pojemników na śmieci i niszczarek papieru, wynoszenie odpadów do miejsc wskazanych przez Zamawiającego - z uwzględnieniem segregacji śmieci, wymiana worków foliowych/worków na śmieci,
- 1x w tygodniu wycieranie cokołów, listew przyściennych (przypodłogowych), gniazdek elektrycznych i włączników,
- 1x w miesiącu wycieranie z kurzu/mycie kaloryferów,
- 1x w miesiącu usuwanie pajęczyn,
- 1x w miesiącu mycie drzwi wraz z ościeżnicą,
- 1 x w miesiącu mycie powierzchni szklanych
- 1x na pół roku myciu lamp.

**f) Kuchnia:**

- 1x dziennie zmiatanie i mycie podłóg,
- 1x dziennie mycie ceramiki i armatury,
- 1 x dziennie mycie naczyń i blatów kuchennych,
- 1x dziennie mycie sprzętu AGD z zewnątrz,
- 1x dziennie opróżnianie koszy na śmieci i wymiana worków,
- 1x w tygodniu mycie/dezynfekcja koszy na śmieci,
- 1x w tygodniu mycie mebli kuchennych,
- 1x w miesiącu mycie sprzętu AGD wewnątrz,
- 1 x w miesiącu wycieranie z kurzu/mycie kaloryferów oraz elementów oświetlenia,
- 1x w miesiącu mycie drzwi wraz z ościeżnicą,
- zapewnienie materiałów higienicznych do kuchni tj. ręczników papierowych białych co najmniej dwuwarstwowych składanych „ZZ”, płynu do naczyń, gąbek do naczyń, - zgodnie ze zużyciem i zapotrzebowaniem;

**g) Toalety:**

- 1x dziennie mycie podłóg i glazury,
- 1x dziennie mycie/dezynfekcja ceramiki i armatury łazienkowej, w szczególności: umywalk, zlewów, muszli i desek sedesowych,
- 1x dziennie mycie dozowników na mydło, suszarek do rąk, pojemników na papier toaletowy i ręczniki,
- 1x dziennie mycie lusterek i powierzchni szklanych,
- 1x dziennie mycie drzwi,
- 1x dziennie opróżnianie koszy na śmieci i wymiana worków,
- 1x w tygodniu mycie/dezynfekcja koszy na śmieci,
- 1x w miesiącu wycieranie z kurzu/mycie kaloryferów oraz elementów oświetlenia,
- zapewnienie materiałów higienicznych do toalet tj. mydła w płynie, papieru toaletowego białego co najmniej dwuwarstwowego, ręczników papierowych białych co najmniej dwuwarstwowych składanych „ZZ”, zapachu w sprayu do elektrycznego odświeżacza powietrza oraz stojącego zapachu w żelu do toalet – zgodnie ze zużyciem i zapotrzebowaniem.

**ZADANIE 7- Świadczenie kompleksowej usługi sprzątnia i utrzymania czystości w używanych przez ENEA Centrum Sp. z o.o. budynkach i lokalach oraz powierzchni zewnętrznej – nieruchomość przy ul. Zacisze 28 w Zielonej Górze, teren wokół garaży przy ul. Agrestowej w Zielonej Górze, nieruchomość przy ul. Prostej 15 w Zielonej Górze**

➤ **NIERUCHOMOŚĆ PRZY UL. ZACISZE 28 W ZIELONEJ GÓRZE**

- Powierzchnia wewnętrzna do sprzątnia ogółem (parter i pierwsze piętro): 1987 m<sup>2</sup>.
- Powierzchnia zewnętrzna do sprzątnia: 677 m<sup>2</sup>.

- Usługa powinna być wykonywana w dni robocze w godzinach 15:00 - 22:00. Usługa polegająca na odśnieżaniu/usuwaniu lodu z powierzchni utwardzonej oraz posypywaniu jej piaskiem i solą powinna być wykonywana na bieżąco – w razie takiej potrzeby w każdym dniu tygodnia.

**1. Kompleksowe sprzątnięcie i utrzymanie w czystości pomieszczeń wewnątrz budynku, w szczególności:**

**a) Pomieszczenia biurowe:**

- 1x dziennie odkurzanie wykładziny, dywanów i chodników,
- 1x dziennie zmiatanie i mycie nieprzykrytej wykładziną dywanową lub dywanem powierzchni podłogi, w tym powierzchni z glazury i terakoty i usuwanie z nich zabrudzeń,
- 1x dziennie wycieranie na wilgotno i sucho kurzu lub zabrudzeń z krzesel, biurek i innych mebli biurowych oraz elementów wyposażenia (z wyłączeniem sprzętu komputerowego) i parapetów,
- 1x dziennie wycieranie z kurzu oraz mycie powierzchni płaskich nie zajętych dokumentami, w tym stołów, mebli skórzanych,
- 1x dziennie opróżnianie pojemników na śmieci i niszczarek papieru, wynoszenie odpadów do miejsc wskazanych przez Zamawiającego - z uwzględnieniem segregacji śmieci, wymiana worków foliowych/worków na śmieci,
- 1x w tygodniu wycieranie cokołów, listew przyściennych (przy podłogowych), gniazdek elektrycznych i włączników,
- 1x w miesiącu wycieranie z kurzu/mycie kaloryferów,
- 1x w miesiącu usuwanie pajęczyn,
- 1x w miesiącu mycie drzwi wraz z ościeżnicą,
- 1x na kwartał mycie okien i powierzchni szklanych w budynku,
- 1x na pół roku myciu lamp wewnątrz budynku;

**b) Pomieszczenia socjalne, kuchnia:**

- 1x dziennie odkurzanie wykładziny, zmiatanie i mycie podłóg niepokrytych wykładziną, w tym z glazury i terakoty,
- 1x dziennie mycie ceramiki i armatury,
- 1x dziennie mycie naczyń i blatów kuchennych,
- 1x dziennie mycie sprzętu AGD z zewnątrz,
- 1x dziennie opróżnianie koszy na śmieci i wymiana worków,
- 1x w tygodniu mycie/dezynfekcja koszy na śmieci,
- 1x w tygodniu mycie mebli kuchennych,
- 1x w miesiącu mycie sprzętu AGD wewnątrz,
- 1x w miesiącu wycieranie z kurzu/mycie kaloryferów oraz elementów oświetlenia,
- 1x na kwartał maszynowe mycie posadzek,
- 1x na kwartał mycie okien,
- zapewnienie materiałów higienicznych do kuchni tj. ręczników papierowych białych co najmniej dwuwarstwowych składanych „ZZ”, płynu do naczyń, gąbek do naczyń, środków do zmywania w zmywarce (tabletek, płynu, soli i nadtlenku) - zgodnie ze zużyciem i zapotrzebowaniem;

**c) Toalety:**

- 1x dziennie mycie podłóg i glazury,
- 1x dziennie mycie/dezynfekcja ceramiki i armatury łazienkowej, w szczególności: umywalek, zlewów, muszli i desek sedesowych, kabin prysznicowych,
- 1x dziennie mycie dozowników na mydło, suszarek do rąk, pojemników na papier toaletowy i ręczniki,
- 1x dziennie mycie lusterek i powierzchni szklanych,
- 1x dziennie opróżnianie i mycie/dezynfekcja koszy na śmieci,
- 1x dziennie mycie drzwi,
- 1x w miesiącu wycieranie z kurzu/mycie kaloryferów oraz elementów oświetlenia,

- zapewnienie materiałów higienicznych do toalet tj. mydła w płynie, papieru toaletowego białego co najmniej dwuwarstwowego, ręczników papierowych białych co najmniej dwuwarstwowych składanych „ZZ”, zapachu w sprayu do elektrycznego odświeżacza powietrza oraz stojącego zapachu w żelu do toalet - zgodnie ze zużyciem i zapotrzebowaniem;

**d) Hol i schody:**

- 1x dziennie zmiatanie powierzchni posadzki,
- 1x dziennie mycie powierzchni posadzki,
- 1x dziennie mycie schodów wejściowych;

**2. Prace związane z utrzymaniem porządku na zewnątrz budynku:**

- ❖ w sezonie wiosenno – letnim:
  - koszenie trawnika nie rzadziej niż 2 x w miesiącu,
  - przycinanie drzew i krzewów 2 x w sezonie,
- ❖ w sezonie zimowym (w razie potrzeby, nie rzadziej niż 1x dziennie): odśnieżanie/usuwanie lodu z chodników, parkingu i dróg wewnętrznych raz posypywanie ich piaskiem i solą.

➤ **TEREN WOKÓŁ 128 GARAŻY PRZY UL. AGRESTOWEJ W ZIELONEJ GÓRZE**

- Powierzchnia zewnętrzna do sprzątnięcia (teren przylegający do 128 garaży): 3510 m<sup>2</sup>.
- Usługa powinna być wykonywana w dni robocze w godzinach uzgodnionych z Zamawiającym. Usługa polegająca na odśnieżaniu/usuwaniu lodu z powierzchni utwardzonej oraz posypywaniu jej piaskiem i solą powinna być wykonywana na bieżąco
- w razie takiej potrzeby w każdym dniu tygodnia.

Prace wykonywane na terenie przylegającym do 128 garaży:

- w sezonie wiosenno-letnim (2 x w miesiącu): koszenie trawy,
- w sezonie zimowym (w razie potrzeby, nie rzadziej niż 1x dziennie): odśnieżanie/usuwanie lodu z utwardzonego terenu przyległego do garaży, posypywanie piaskiem i solą.

➤ **NIERUCHOMOŚĆ PRZY UL. PROSTEJ 15 W ZIELONEJ GÓRZE**

- Powierzchnia wewnętrzna do sprzątnięcia ogółem (parter): 365 m<sup>2</sup>,
- Powierzchnia zewnętrzna do sprzątnięcia (droga i place): 700m<sup>2</sup>.
- Usługa powinna być wykonywana w dni robocze w godzinach 18:00 - 22:00. Usługa polegająca na odśnieżaniu/usuwaniu lodu z powierzchni utwardzonej oraz posypywaniu jej piaskiem i solą powinna być wykonywana na bieżąco – w razie takiej potrzeby w każdym dniu tygodnia.

**1. Kompleksowe sprzątnięcie i utrzymanie w czystości pomieszczeń wewnątrz budynku, w szczególności:**

**a) Pomieszczenia biurowe:**

- 1x dziennie odkurzanie wykładziny, dywanów i chodników,
- 1x dziennie mycie nieprzykrytej wykładziną dywanową lub dywanem powierzchni podłogi, w tym powierzchni z glazury i terakoty i usuwanie z nich zabrudzeń,
- 1x dziennie wycieranie na wilgotno i sucho kurzu lub zabrudzeń z krzesel, biurek i innych mebli biurowych oraz elementów wyposażenia (z wyłączeniem sprzętu komputerowego) i parapetów,
- 1x dziennie wycieranie z kurzu oraz mycie powierzchni płaskich nie zajętych dokumentami, w tym stołów, mebli skórzanych,
- 1x dziennie opróżnianie pojemników na śmieci i niszczarek papieru, wynoszenie odpadów do miejsc wskazanych przez Zamawiającego - z uwzględnieniem segregacji śmieci, wymiana worków foliowych/worków na śmieci,

- 1x w tygodniu wycieranie cokołów, listew przyściennych (przypodłogowych), gniazdek elektrycznych i włączników,
- 1 x w miesiącu wycieranie z kurzu/mycie kaloryferów,
- 1x w miesiącu usuwanie pajęczyn,
- 1x w miesiącu mycie drzwi wraz z ościeżnicą,
- 1x na kwartał mycie okien,
- 1x na pół roku myciu lamp wewnątrz budynku,
- 2x w roku mycie przeszkleń w budynku;

**b) Pomieszczenia socjalne, kuchnia:**

- 1x dziennie odkurzanie wykładziny, zamiatanie i mycie podłóg niepokrytych wykładziną, w tym z glazury i terakoty,
- 1x dziennie mycie ceramiki i armatury,
- 1 x dziennie mycie naczyń i blatów kuchennych,
- 1x dziennie mycie sprzętu AGD z zewnątrz,
- 1x dziennie opróżnianie koszy na śmieci i wymiana worków,
- 1x w tygodniu mycie/dezynfekcja koszy na śmieci,
- 1x w tygodniu mycie mebli kuchennych,
- 1x w miesiącu mycie sprzętu AGD wewnątrz,
- 1 x w miesiącu wycieranie z kurzu/mycie kaloryferów oraz elementów oświetlenia,
- 1x w miesiącu mycie drzwi wraz z ościeżnicą,
- 1x na kwartał mycie okien,
- zapewnienie materiałów higienicznych do kuchni tj. ręczników papierowych białych co najmniej dwuwarstwowych składanych „ZZ”, płynu do naczyń, gąbek do naczyń, środków do zmywania w zmywarce (tabletek, płynu, soli i nabtyszczacza) - zgodnie ze zużyciem i zapotrzebowaniem;

**c) Toalety:**

- 1x dziennie mycie podłóg i glazury,
- 1x dziennie mycie/dezynfekcja ceramiki i armatury łazienkowej, w szczególności: umywalek, zlewów, muszli i desek sedesowych, kabin prysznicowych,
- 1x dziennie mycie dozowników na mydło, suszarek do rąk, pojemników na papier toaletowy i ręczniki,
- 1x dziennie mycie lusterek i powierzchni szklanych,
- 1x dziennie mycie drzwi,
- 1x dziennie opróżnianie koszy na śmieci i wymiana worków,
- 1x w tygodniu mycie/dezynfekcja koszy na śmieci,
- 1x w miesiącu wycieranie z kurzu/mycie kaloryferów oraz elementów oświetlenia,
- zapewnienie materiałów higienicznych do toalet tj. mydła w płynie, papieru toaletowego białego co najmniej dwuwarstwowego, ręczników papierowych białych co najmniej dwuwarstwowych składanych „ZZ”, zapachu w sprayu do elektrycznego odświeżacza powietrza oraz stojącego zapachu w żelu do toalet – zgodnie ze zużyciem i zapotrzebowaniem;

**2. Prace związane z utrzymaniem porządku na zewnątrz budynku:**

- w sezonie wiosenno – letnim:
  - koszenie trawnika nie rzadziej niż 2 x w miesiącu,
  - przycinanie drzew i krzewów 2 x w sezonie,
- w sezonie zimowym (w razie potrzeby, nie rzadziej niż 1x dziennie): odśnieżanie/usuwanie lodu, posypywanie piaskiem i solą chodników.



**ROZDZIAŁ III - WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW**

ZAŁĄCZNIK NR 1 - FORMULARZ OFERTY

ZAŁĄCZNIK NR 2 - OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

ZAŁĄCZNIK NR 3 – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

ZAŁĄCZNIK NR 4 - UPOWAŻNIENIE UDZIELONE PRZEZ WYKONAWCĘ

ZAŁĄCZNIK NR 5 - OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O ZACHOWANIU POUFNOŚCI

ZAŁĄCZNIK NR 6 - INFORMACJA O ADMINISTRATORZE DANYCH OSOBOWYCH

ZAŁĄCZNIK NR 7 A- WYKAZ DOŚWIADCZENIA WYKONAWCY (DOT. SPEŁNIENIA WARUNKU UDZIAŁU W ZAKRESIE WIEDZY I DOŚWIADCZENIA)

ZAŁĄCZNIK NR 7 B - WYKAZ DOŚWIADCZENIA WYKONAWCY - (DOT. KRYTERIUM OCENY OFERT)

ZAŁĄCZNIK NR 8 - ARKUSZ Z PYTANIAMI WYKONAWCY

ZAŁĄCZNIK NR 9 – OŚWIADCZENIE O UCZESTNICTWIE W GRUPIE KAPITAŁOWEJ

ZAŁĄCZNIK NR 10 - PROJEKT UMOWY

**ZAŁĄCZNIK NR 1 – FORMULARZ OFERTY**

(pieczęć Wykonawcy)

**Oferta w postępowaniu**

Ja, niżej podpisany (My niżej podpisani):

działając w imieniu i na rzecz:

Składam(y) ofertę na wykonanie zamówienia, którego przedmiotem jest:

**Świadczenie kompleksowej usługi sprzątnia i utrzymania czystości w używanych przez ENEA S.A. oraz ENEA Centrum Sp. z o.o. budynkach i lokalach oraz powierzchni zewnętrznej**

1. Oferujemy wykonanie zamówienia w sposób i na warunkach określonych w Warunkach Zamówienia, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia (Rozdział II Warunków Zamówienia), i na zasadach określonych w umowie za cenę (PLN):

**1.1. W zakresie Zadania 1- Świadczenie kompleksowej usługi sprzątnia i utrzymania czystości w używanych przez ENEA S.A. budynkach i lokalach oraz powierzchni zewnętrznej – nieruchomość przy ul. Strzeszyńskiej 58 J w Poznaniu:**

**ŁĄCZNA CENA OFERTY (za okres 24 miesięcy):**

CENA NETTO (24 miesiące): .....

CENA NETTO SŁOWNIE: .....

**gdzie opłata miesięczna wynosi:**

CENA NETTO: .....

CENA NETTO SŁOWNIE: .....

**1.2. W zakresie Zadania 2 - Świadczenie kompleksowej usługi sprzątnia i utrzymania czystości w używanych przez ENEA S.A. budynkach i lokalach oraz powierzchni zewnętrznej – nieruchomość przy ul. Marcinkowskiego 27 w Poznaniu (lokale nr: 15A, 15B, 16A), Al. Marcinkowskiego 27 w Poznaniu (Parter – pomieszczenia magazynowe), nieruchomość przy ul. Nowowiejskiego 11 w Poznaniu wraz z parkingiem**

**ŁĄCZNA CENA OFERTY (za okres 24 miesięcy):**

CENA NETTO (24 miesiące): .....

CENA NETTO SŁOWNIE: .....

gdzie opłata miesięczna wynosi:

CENA NETTO: ..... zł

CENA NETTO SŁOWNIE: ..... zł

**1.3. W zakresie Zadania 3 - Świadczenie kompleksowej usługi sprzątnia i utrzymania czystości w używanych przez ENEA S.A. budynkach i lokalach oraz powierzchni zewnętrznej – nieruchomość przy ul. Nowowiejskiego 6 w Szamotułach**

**ŁĄCZNA CENA OFERTY (za okres 24 miesięcy):**

CENA NETTO (24 miesiące): ..... zł

CENA NETTO SŁOWNIE: ..... zł

gdzie opłata miesięczna wynosi:

CENA NETTO: ..... zł

CENA NETTO SŁOWNIE: ..... zł

**1.4. W zakresie Zadania 4 - Świadczenie kompleksowej usługi sprzątnia i utrzymania czystości w używanych przez ENEA S.A. budynkach i lokalach oraz powierzchni zewnętrznej – nieruchomość przy Al. Jana Pawła II 12 w Warszawie**

**ŁĄCZNA CENA OFERTY (za okres 24 miesięcy):**

CENA NETTO (24 miesiące): ..... zł

CENA NETTO SŁOWNIE: ..... zł

gdzie opłata miesięczna wynosi:

CENA NETTO: ..... zł

CENA NETTO SŁOWNIE: ..... zł

**1.5. W zakresie Zadania 5 - Świadczenie kompleksowej usługi sprzątnia i utrzymania czystości w używanych przez ENEA Centrum Sp. z o.o. budynkach i lokalach oraz powierzchni zewnętrznej – nieruchomość przy ul. Czochralskiego 6 w Poznaniu**

**ŁĄCZNA CENA OFERTY (za okres 24 miesięcy):**

CENA NETTO (24 miesiące): ..... zł

CENA NETTO SŁOWNIE: ..... zł

gdzie opłata miesięczna wynosi:

CENA NETTO: ..... zł

CENA NETTO SŁOWNIE: ..... zł

1.6. W zakresie Zadania 6 - Świadczenie kompleksowej usługi sprzątnia i utrzymania czystości w używanych przez ENEA Centrum Sp. z o.o. budynkach i lokalach oraz powierzchni zewnętrznej – nieruchomości przy ul. Wojska Polskiego 74 w Szczecinie, nieruchomości przy ul. Struga 15 w Szczecinie, nieruchomości przy ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 12/15 w Stargardzie

**ŁĄCZNA CENA OFERTY (za okres 24 miesięcy):**

CENA NETTO (24 miesiące): .....

CENA NETTO SŁOWNIE: .....

**gdzie opłata miesięczna wynosi:**

CENA NETTO: .....

CENA NETTO SŁOWNIE: .....

1.7. W zakresie Zadania 7 - Świadczenie kompleksowej usługi sprzątnia i utrzymania czystości w używanych przez ENEA Centrum Sp. z o.o. budynkach i lokalach oraz powierzchni zewnętrznej – nieruchomości przy ul. Zacisze 28 w Zielonej Górze, teren wokół garaży przy ul. Agrestowej w Zielonej Górze, nieruchomości przy ul. Prostej 15 w Zielonej Górze

**ŁĄCZNA CENA OFERTY (za okres 24 miesięcy):**

CENA NETTO (24 miesiące): .....

CENA NETTO SŁOWNIE: .....

**gdzie opłata miesięczna wynosi:**

CENA NETTO: .....

CENA NETTO SŁOWNIE: .....

2. Wykonamy przedmiot zamówienia zgodnie z terminami wskazanymi w rozdz. I pkt. 4 WZ.

3. Oświadczam(y), że:

- a) jestem(śmy) związany(i) niniejszą ofertą przez okres **60 dni** od upływu terminu składania ofert,
- b) zamówienie wykonam(y) samodzielnie
- c) otrzymałem(liśmy) wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty,
- d) wyrażamy zgodę na wprowadzenie skanu naszej oferty do platformy zakupowej Zamawiającego,
- e) zapoznałem(liśmy) się z postanowieniami kodeksu postępowania dla dostawców i partnerów biznesowych Grupy ENEA dostępnymi pod adresem <https://www.enea.pl/pl/grupaenea/odpowiedzialny-biznes/kodeks-kontrahentow> oraz zobowiązuję(emy) się do ich przestrzegania,
- f) akceptuję(emy) treść Warunków Zamówienia i w razie wybrania mojej (naszej) oferty zobowiązuję(emy) się do podpisania Umowy, zgodnej z projektem stanowiącym **Załącznik nr 10 do Warunków Zamówienia**,
- g) nie posiadam(my) powiązań z Zamawiającym, które prowadzą lub mogłyby prowadzić do braku niezależności lub konfliktu interesów w związku z realizacją przez reprezentowany przeze mnie (przez nas) podmiot przedmiotu zamówienia,
- h) wszelkie informacje zawarte w formularzu oferty wraz z załącznikami są zgodne ze stanem faktycznym,
- i) wyrażamy zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności,
- j) na fakturze zamieścimy nr konta bankowego, które znajduje się na białej liście podatników VAT,
- k) jesteśmy podmiotem, w którym Skarb Państwa posiada bezpośrednio lub pośrednio udziały [dodatkowa informacja do celów statystycznych]:

tak /  nie,

- l) dane teleadresowe Wykonawcy w zakresie otrzymywania korespondencji od Zamawiającego oraz dane osoby do kontaktu (uprawnionej do odbierania oświadczeń od Zamawiającego) w przedmiotowym postępowaniu:

Pan(i) ..... , tel.: ..... e-mail: .....

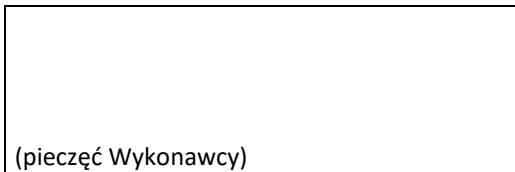
- m) informuję(my), że osobą uprawnioną do składania w toku aukcji elektronicznej postępień w imieniu Wykonawcy jest:

Pan(i) ..... , tel.: ..... e-mail: .....

--	--

miejsowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i)  
Wykonawcy

**ZAŁĄCZNIK NR 2 – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA****Świadczenie kompleksowej usługi sprzątnia i utrzymania czystości w używanych przez ENEA S.A. oraz ENEA Centrum Sp. z o.o. budynkach i lokalach oraz powierzchni zewnętrznej**

**Niniejszym oświadczam/y, iż w stosunku do reprezentowanego przeze mnie (przez nas) podmiotu nie występują okoliczności skutkujące wykluczeniem z postępowania w oparciu o niżej określone przesłanki:**

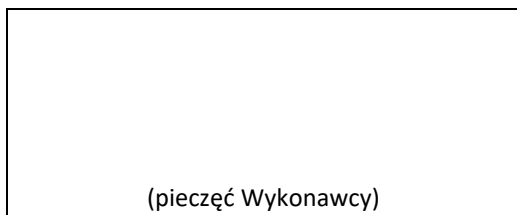
„Wykonawca podlega wykluczeniu z udziału w Postępowaniu o udzielenie Zamówienia w następujących przypadkach:

1. w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert wyrządził stwierdzoną prawomocnym orzeczeniem sądu szkodę Zamawiającemu w związku z realizacją Zamówienia;
2. w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert wyrządził szkodę Zamawiającemu, nie wykonując Zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia Postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
3. w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert wypowiedział Zamawiającemu umowę w sprawie Zamówienia z przyczyn innych niż wina Zamawiającego lub siła wyższa;
4. w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert odmówił zawarcia umowy w sprawie Zamówienia po wyborze jego Oferty przez Zamawiającego;
5. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe;
6. wykonywał bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem Postępowania lub posługiwał się w celu sporządzenia Oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tego Wykonawcy w Postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
7. gdy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne Oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w Postępowaniu o udzielenie zamówienia;
8. naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
9. Złożył nieprawdziwe informacje mające lub mogące mieć wpływ na wynik Postępowania;”

--	--

miejsowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i)  
Wykonawcy

**ZAŁĄCZNIK NR 3 – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU****Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu****Świadczenie kompleksowej usługi sprzątnia i utrzymania czystości w używanych przez ENEA S.A. oraz ENEA Centrum Sp. z o.o. budynkach i lokalach oraz powierzchni zewnętrznej**

Niniejszym oświadczam(y), że reprezentowany przeze mnie (przez nas) podmiot:

1. Posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania Przedmiotu Zamówienia.
2. Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
3. Nie posiada powiązań z Zamawiającym, które prowadzą lub mogłyby prowadzić do braku niezależności lub konfliktu interesów w związku z realizacją przez reprezentowany przeze mnie (przez nas) podmiot przedmiotu zamówienia.
4. Zobowiązuje się, że w przypadku wyboru jego oferty, przedłoży Zamawiającemu stosowną polisę ubezpieczeniową zgodnie z pkt. 19.3. WZ.

Ubezpieczenie takie Wykonawca będzie utrzymywał przez cały okres realizacji Umowy. W przypadku, w którym koniec obowiązywania aktualnej polisy OC Wykonawcy przypadałby przed terminem zakończenia realizacji Umowy, Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu w terminie 14 dni przed upływem okresu obowiązywania aktualnej polisy, kopii nowej polisy lub innego dokumentu potwierdzającego posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej obejmującej warunki nie mniej korzystne, niż określone w polisie, o której mowa wyżej.

--	--

miejsowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i)  
Wykonawcy

**ZAŁĄCZNIK NR 4 – UPOWAŻNIENIE UDZIELONE PRZEZ WYKONAWCĘ****Upoważnienie**

(pieczęć Wykonawcy)
---------------------

**Upoważnienie udzielone przez Wykonawcę do podpisania oferty i załączników oraz składania i przyjmowania innych oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu**

**Świadczenie kompleksowej usługi sprzątnięcia i utrzymania czystości w używanych przez ENEA S.A. oraz ENEA Centrum Sp. z o.o. budynkach i lokalach oraz powierzchni zewnętrznej**

W imieniu .....

upoważniam Pana/Panią ..... urodzonego/ą dnia .....  
w ..... legitymującego się dowodem osobistym numer: ..... seria:  
....., PESEL: ..... do:

- a) podpisania oferty,
- b) podpisania wszystkich załączników do Warunków Zamówienia stanowiących integralną część oferty,
- c) składania i przyjmowania innych oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu,
- d) zawarcia umowy w przedmiotowym postępowaniu.

--	--

**miejscowość i data**

**Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i)  
Wykonawcy**



**ZAŁĄCZNIK NR 5 – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O ZACHOWANIU POUFNOŚCI****OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

(pieczęć Wykonawcy)
---------------------

**Oświadczenie Wykonawcy o zachowaniu poufności****Świadczenie kompleksowej usługi sprzątnięcia i utrzymania czystości w używanych przez ENEA S.A. oraz ENEA Centrum Sp. z o.o. budynkach i lokalach oraz powierzchni zewnętrznej**

Niniejszym oświadczam(-y) że, zobowiązuję (-emy) się wszelkie informacje handlowe, przekazane lub udostępnione przez ENEA Centrum Sp. z o.o. w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia, wykorzystywać jedynie do celów uczestniczenia w niniejszym postępowaniu, nie udostępniać osobom trzecim, nie publikować w jakiegokolwiek formie w całości ani w części, lecz je zabezpieczać i chronić przed ujawnieniem. Ponadto zobowiązujemy się je zniszczyć, wraz

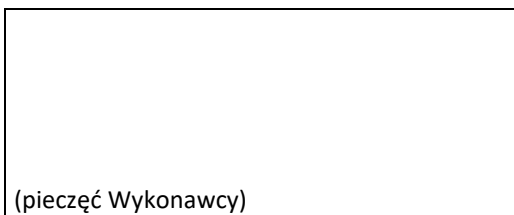
z koniecznością trwałego usunięcia z systemów informatycznych, natychmiast po zakończeniu niniejszego postępowania, chyba, że nasza oferta zostanie wybrana i Zamawiający pisemnie zwolni nas z tego obowiązku.

Obowiązki te mają charakter bezterminowy.

--	--

**miejsce i data**

**Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i)  
Wykonawcy**

**ZAŁĄCZNIK NR 6 – INFORMACJA O ADMINISTRATORZE DANYCH OSOBOWYCH**

(pieczęć Wykonawcy)

**Świadczenie kompleksowej usługi sprzątnia i utrzymania czystości w używanych przez ENEA S.A. oraz ENEA Centrum Sp. z o.o. budynkach i lokalach oraz powierzchni zewnętrznej****INFORMACJA O ADMINISTRATORZE DANYCH OSOBOWYCH**

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest:
  - a) ENEA S.A., ul. Górecka 1, 60-201 Poznań, NIP 777-00-20-640, REGON 630139960,
  - b) ENEA Centrum Sp. z o.o., ul. Górecka 1, 60 - 201 Poznań, NIP 777-00-02-843, REGON 630770227, (dalej: **Administrator**).

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych:

  - a) ENEA S.A. [esa.iod@enea.pl](mailto:esa.iod@enea.pl)
  - b) ENEA Centrum Sp. z o.o. [ecn.iod@enea.pl](mailto:ecn.iod@enea.pl)

4. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w celu uczestniczenia w postępowaniu **Świadczenie kompleksowej usługi sprzątnia i utrzymania czystości w używanych przez ENEA S.A. oraz ENEA Centrum Sp. z o.o. budynkach i lokalach oraz powierzchni zewnętrznej** oraz po jego zakończeniu w celu realizacji usługi na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. tzw. ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych, dalej: **RODO**).
5. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do udziału w postępowaniu oraz realizacji usługi.
6. Administrator może ujawnić Pana/Pani dane osobowe podmiotom z grupy kapitałowej ENEA. Administrator może również powierzyć przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych dostawcom usług lub produktów działającym na jego rzecz, w szczególności podmiotom świadczącym Administratorowi usługi IT, serwisowe. Zgodnie z zawartymi z takimi podmiotami umowami powierzenia przetwarzania danych osobowych, Administrator wymaga od tych dostawców usług zgodnego z przepisami prawa, wysokiego stopnia ochrony prywatności i bezpieczeństwa Pana/Pani danych osobowych przetwarzanych przez nich w imieniu Administratora.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu wyboru Wykonawcy w postępowaniu **Świadczenie kompleksowej usługi sprzątnia i utrzymania czystości w używanych przez ENEA S.A. oraz ENEA Centrum Sp. z o.o. budynkach i lokalach oraz powierzchni zewnętrznej**. Po zakończeniu postępowania przez czas trwania umowy oraz czas niezbędny do dochodzenia ewentualnych roszczeń, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Posiada Pan/Pani prawo żądania:
  - a) dostępu do treści swoich danych - w granicach art. 15 RODO,
  - b) ich sprostowania – w granicach art. 16 RODO,
  - c) ich usunięcia - w granicach art. 17 RODO,
  - d) ograniczenia przetwarzania - w granicach art. 18 RODO,
  - e) przenoszenia danych - w granicach art. 20 RODO,
  - f) prawo wniesienia sprzeciwu (w przypadku przetwarzania na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – w granicach art. 21 RODO,
9. Realizacja praw, o których mowa powyżej może odbywać się poprzez wskazanie swoich żądań przesłane na Inspektorowi Ochrony Danych na adres e-mail: [ecn.iod@enea.pl](mailto:ecn.iod@enea.pl).
10. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

Potwierdzam zapoznanie się zamieszczoną powyżej informacją Enei Centrum Sp. z o.o., dotyczącą przetwarzania danych osobowych.

Oświadczam, że dopełniłem obowiązku informacyjnego (wskazując także kategorie odnośnych danych osobowych) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu a w przypadku zawarcia Umowy w celu jej realizacji.

--	--

**miejsowość i data****Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i)  
Wykonawcy**

**ZAŁĄCZNIK NR 7A – WYKAZ DOŚWIADCZENIA WYKONAWCY (DOT. SPEŁNIENIA WARUNKU UDZIAŁU W ZAKRESIE WIEDZY I DOŚWIADCZENIA)**

(pieczęć Wykonawcy)
---------------------

**Świadczenie kompleksowej usługi sprzątnia i utrzymania czystości w używanych przez ENEA S.A. oraz ENEA Centrum Sp. z o.o. budynkach i lokalach oraz powierzchni zewnętrznej**

Lp.	Nazwa podmiotu dla którego wykonywan o Projekt Podobny	Projekt, którego przedmiotem była/jest usługa sprzątnia pomieszczeń biurowych i powierzchni zewnętrznych;  (TAK/NIE)	Numer Zadania na które Wykonawca składa Ofertę	Wartość usługi w złotych netto <sup>1</sup> ;	termin realizacji zadania  od (dz.mm.rr.)  –do (dz.mm.rr.)	Dokument potwierdzający należyte wykonanie Usługi  (nazwa i oznaczenie dokumentu)
1						
2						

Załącznikiem do niniejszego formularza, muszą być dokumenty potwierdzające należyte wykonanie/wykonywanie Projektu podobnego przez Wykonawcę zgodnie z pkt 5.2. a) ppkt iv.

**UWAGA !** Załącznik ma na celu potwierdzenie przez Wykonawcę spełnienia warunku określonego w pkt. 5.2 lit. a) Warunków Zamówienia, w związku z tym wymagane jest wskazanie przez Wykonawców Projektów, które potwierdzają spełnienie ww. wymagania.

**DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE NALEŻYTE WYKONANIE USŁUG POWINNY BYĆ SPORZĄDZONE I OZNACZONE W TAKI SPOSÓB, ABY NIE BYŁO WĄTPLIWOŚCI, KTÓRYCH USŁUG WYKAZANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DOTYCZA.** Przykład: „Referencje do usługi nr 1”

--	--

miejsowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i)  
Wykonawcy

<sup>1</sup> Zamawiający dopuszcza również zapis:

- na Zadanie nr 1 – nie niższa niż 150.000,00 złotych netto;
- na Zadanie nr 2 – nie niższa niż 150.000,00 złotych netto;
- na Zadanie nr 3 – nie niższa niż 4.000,00 złotych netto;
- na Zadanie nr 4 – nie niższa niż 20.000,00 złotych netto;
- na Zadanie nr 5 – nie niższa niż 50.000,00 złotych netto;
- na Zadanie nr 6 – nie niższa niż 100.000,00 złotych netto;
- na Zadanie nr 7 – nie niższa niż 150.000,00 złotych netto;

**ZAŁĄCZNIK NR 7 B – WYKAZ DOŚWIADCZENIA WYKONAWCY (DOT. KRYTERIUM OCENY OFERT)**

(pieczęć Wykonawcy)
---------------------

**Świadczenie kompleksowej usługi sprzątnięcia i utrzymania czystości w używanych przez ENEA S.A. oraz ENEA Centrum Sp. z o.o. budynkach i lokalach oraz powierzchni zewnętrznej**

Lp	Nazwa i adres podmiotu, dla którego wykonywano / wykonuje się Projekt Podobny	Przedmiot Projektu Podobnego	Termin realizacji Projektu Podobnego (miesiąc.rok – miesiąc.rok)	Wartość Projektu Podobnego netto (w PLN)	Dowód należytego wykonania Projektu Podobnego (wskazać nazwę dokumentu)	Projekt Podobny Wykazany dla Zadania nr: <sup>2</sup>
1			..... do .....			
			(mm.rrrr. do mm.rrrr.)			
2			..... do .....			
			(mm.rrrr. do mm.rrrr.)			
3			..... do .....			
			(mm.rrrr. do mm.rrrr.)			

Załącznikiem do niniejszego formularza winny być dokumenty potwierdzające należyte wykonanie Projektów Podobnych.

**DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE NALEŻYTE WYKONANIE USŁUG POWINNY BYĆ SPORZĄDZONE I OZNACZONE W TAKI SPOSÓB, ABY NIE BYŁO WĄTPLIWOŚCI KTÓRYCH USŁUG WYKAZANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DOTYCZA.**

**UWAGA !** Na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę załącznika, Zamawiający oceni ofertę Wykonawcy i przyzna punkty w ramach Kryterium nr 2 określonego w pkt. 13 WZ. Zamawiający informuje, iż w przypadku nie przedstawienia przez Wykonawcę przedmiotowego załącznika bądź nie przedstawienie wszystkich wymaganych w załączniku informacji, Zamawiający nie będzie wzywać Wykonawcy do ponownego przesłania/uzupełnienia dokumentu. Jednocześnie Zamawiający informuje, iż nie dopuszcza wskazania przez Wykonawców w powyższym załączniku projektów, które zostaną wskazane na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu. W przypadku wskazania projektów, które zostały wykazane przez Wykonawcę również w załączniku nr 7a WZ, Zamawiający nie przyzna Wykonawcy za te projekty punktów w ramach kryterium oceny ofert.

<sup>2</sup> Zamawiający dopuszcza również zapis:

- na Zadanie nr 1 – nie niższa niż 150.000,00 złotych netto;
- na Zadanie nr 2 – nie niższa niż 150.000,00 złotych netto;
- na Zadanie nr 3 – nie niższa niż 4.000,00 złotych netto;
- na Zadanie nr 4 – nie niższa niż 20.000,00 złotych netto;
- na Zadanie nr 5 – nie niższa niż 50.000,00 złotych netto;
- na Zadanie nr 6 – nie niższa niż 100.000,00 złotych netto;
- na Zadanie nr 7 – nie niższa niż 150.000,00 złotych netto;

**UWAGA! Do Oceny Wykonawców w Kryterium 2 nie ma zastosowania Uwaga 2 zamieszczona w pkt. 5.2. lit. a) Warunków Zamówienia. Oznacza to, iż w przypadku każdego z zadań punkty za doświadczenie w realizacji Projektów Podobnych będą przyznawane oddzielnie.**

**(Przykładowo: Jeżeli Wykonawca złoży Ofertę na Zadanie 1 i 3, to Zamawiający w zakresie Zadania 3 w ramach Kryterium 2 przyzna Wykonawcy punkty za wszystkie wykazane Projekty Podobne, których wartość wynosi minimum 4 000,00 zł. W zakresie natomiast Zadania 1 w ramach Kryterium 2 Wykonawca otrzyma punkty wyłącznie za Projekty Podobne których wartość będzie wynosić minimum 150 000,00 zł).**

--	--

miejsowość i data

Pieczęć imienna i podpis  
przedstawiciela(i)Wykonawcy

**ZAŁĄCZNIK NR 8 – ARKUSZ Z PYTANIAMI WYKONAWCY**

(pieczęć Wykonawcy)
---------------------

**Świadczenie kompleksowej usługi sprzątnia i utrzymania czystości w używanych przez ENEA S.A. oraz ENEA Centrum Sp. z o.o. budynkach i lokalach oraz powierzchni zewnętrznej**

Lp.	Treść pytania
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	

\* pola niezapisane należy przekreślić

<b>miejsowość i data</b>	<b>Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy</b>





**ZAŁĄCZNIK NR 10 – PROJEKT UMOWY**

Fragmenty umowy zaznaczone kursywą zostaną zmodyfikowane w zależności od zadań stanowiących przedmiot umowy, zgodnie z rozstrzygnięciem postępowania o udzielenie zamówienia

nr .....

**UMOWA**

zawarta w dniu ..... r. w Poznaniu pomiędzy (zwana dalej „Umową”):

.....  
.....  
.....  
.....

reprezentowaną przez :

1. ....

zwanym dalej „Wykonawcą”

a

**Numer umowy** .....

***ENEA S.A.**, ul. Górecka 1, 60-201 Poznań, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000012483, NIP 777-00-20-640, numer statystyczny (REGON) 630139960, kapitał zakładowy: 441.442.578,00 PLN, w całości wpłacony, reprezentowaną przez ENEA Centrum Sp. z o.o., w imieniu której występuje:*

1. ....

**Numer umowy** .....

***ENEA Centrum sp. z o.o.**, ul. Górecka 1, 60-201 Poznań, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000477231, NIP 7770002843, numer statystyczny (REGON) 630770227, kapitał zakładowy: 103.929.000,00 PLN, w całości wpłacony, w imieniu której występuje:*

.....

zwanymi dalej „Zamawiającym”

**PREAMBUŁA**

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia pn. „Świadczenie kompleksowej usługi sprzątnia i utrzymania czystości w używanych przez Enea S.A. i Enea Centrum sp. z o.o. budynkach i lokalach oraz powierzchni zewnętrznej”, znak sprawy 1400/DW00/ZU/KZ/2021/0000038576 prowadzonego w trybie przetargu otwartego.

**§ 1****Przedmiot umowy**

1. **Zamawiający** zamawia, a **Wykonawca** zobowiązuje się zrealizować zadanie, którego przedmiotem jest:

*„Świadczenie kompleksowej usługi sprzątnia i utrzymania czystości w używanych przez ENEA S.A. i ENEA Centrum sp. z o.o. budynkach i lokalach oraz powierzchni zewnętrznej”,*

*a w tym:*

a) **ENEA S.A.**

- **Zadanie nr 1:**
    - **Poznań ul. Strzeszyńska 58 bud. „J”**  
(powierzchnia wewnętrzna do sprzątnięcia: 2500 m<sup>2</sup>, powierzchnia zewnętrzna do sprzątnięcia: 8169 m<sup>2</sup>)
  - **Zadanie nr 2:**
    - **Poznań, Al. Marcinkowskiego 27 - lokale 15a, 15b, 16a**  
(powierzchnia wewnętrzna do sprzątnięcia: 211,10 m<sup>2</sup>)
    - **Poznań, Al. Marcinkowskiego 27 - parter pomieszczenia magazynowe**  
(powierzchnia wewnętrzna do sprzątnięcia: 166 m<sup>2</sup>)
    - **Poznań, ul. Nowowiejskiego 11 - wraz z parkingiem wjazd od ul. Marcinkowskiego** (powierzchnia wewnętrzna do sprzątnięcia: 2200 m<sup>2</sup>, powierzchnia zewnętrzna do sprzątnięcia: 1160 m<sup>2</sup>)
  - **Zadanie nr 3:**
    - **Szamotoły, ul. Nowowiejskiego 6 - pom. archiwizacyjne**  
(powierzchnia wewnętrzna do sprzątnięcia: 60 m<sup>2</sup>)
  - **Zadanie nr 4:**
    - **Warszawa, Al. Jana Pawła II 12**  
(powierzchnia wewnętrzna do sprzątnięcia: 440 m<sup>2</sup>)
  - b) **ENEA Centrum sp. z o.o.**
    - **Zadanie nr 5:**
      - **Poznań ul. Czochralskiego 6**  
(powierzchnia wewnętrzna do sprzątnięcia: 866 m<sup>2</sup>)
    - **Zadanie nr 6:**
      - **Szczecin, ul. Wojska Polskiego 74**  
(powierzchnia wewnętrzna do sprzątnięcia: 688 m<sup>2</sup>, powierzchnia zewnętrzna do sprzątnięcia: 500 m<sup>2</sup>)
      - **Szczecin, ul. Struga 15**  
(powierzchnia wewnętrzna do sprzątnięcia: 197 m<sup>2</sup>)
      - **Stargard, ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 12/15**  
(powierzchnia wewnętrzna do sprzątnięcia: 136 m<sup>2</sup>)
    - **Zadanie nr 7:**
      - **Zielona Góra, ul. Zacisze 28**  
(powierzchnia wewnętrzna do sprzątnięcia: 1987 m<sup>2</sup>, powierzchnia zewnętrzna do sprzątnięcia: 677 m<sup>2</sup>)
      - **Zielona Góra, teren przyległy do 128 garaży położonych przy ul. Agrestowej**  
(powierzchnia zewnętrzna do sprzątnięcia: 3510 m<sup>2</sup>)
      - **Zielona Góra, ul. Prosta 15**  
(powierzchnia wewnętrzna do sprzątnięcia: 365 m<sup>2</sup>, powierzchnia zewnętrzna do sprzątnięcia: 700 m<sup>2</sup>)
2. Szczegółowy zakres prac do wykonania w ramach Przedmiotu Umowy, ich częstotliwość oraz godziny świadczenia usługi sprzątnięcia i utrzymania czystości odrębnie dla każdej z lokalizacji określa Załącznik nr 1 do Umowy.
  3. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo zmiany godzin świadczenia usługi sprzątnięcia i utrzymania czystości w przypadku zmiany organizacji czasu pracy **Zamawiającego** lub z innych względów organizacyjnych - informując o tym **Wykonawcę**, na adres e-mail Koordynatora umowy ze strony **Wykonawcy**, co najmniej na jeden dzień roboczy przed terminem planowanej zmiany.
  4. Ilekroć w Umowie mowa jest o dniach roboczych należy przez to rozumieć dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy w Polsce oraz dni wolnych zgodnie z przepisami wewnątrzzakładowymi obowiązującymi u **Zamawiającego**.

5. Strony dopuszczają możliwość zmiany ilości pomieszczeń, wielkości powierzchni lub częstotliwości wykonywania prac objętych Przedmiotem Umowy. Zmiany takie wymagają zawarcia aneksu do Umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności. W wyniku przeprowadzonych zmian, nie może ulec zwiększeniu wynagrodzenie wskazane w § 2 ust. 3.

## § 2

### Wysokość wynagrodzenia

1. Strony uzgadniają, że z tytułu należytego wykonania Umowy **Wykonawca** uprawniony jest do otrzymania **comiesięcznego** wynagrodzenia ryczałtowego w wysokości:

**a) ENEA S.A. - łączne miesięczne wynagrodzenie w kwocie .....netto**

(słownie: ..... 00/100) w tym:

- Dla zadania 1:
  - Poznań ul. Strzeszyńska 58 bud. „J” ..... netto
- Dla zadania 2:
  - Poznań, Al. Marcinkowskiego 27 (lokale 15a, 15b, 16a) ..... netto
  - Poznań, Al. Marcinkowskiego 27 (parter pomieszczenia magazynowe) ..... netto
  - Poznań, ul. Nowowiejskiego 11 (wraz z parkingiem wjazd od ul. Marcinkowskiego) ..... netto.
- Dla zadania 3:
  - Szamotuły, ul. Nowowiejskiego 6 (pom. Archiwizacyjne) ..... netto.
- Dla zadania 4:
  - Warszawa, Al. Jana Pawła II 12 .....netto.

**b) ENEA Centrum sp. z o.o. – łączne miesięczne wynagrodzenie w kwocie .....netto**

(słownie: ..... 00/100) w tym:

- Dla zadania 5:
  - Poznań ul. Czochralskiego 6 ..... netto
- Dla zadania 6:
  - Szczecin, ul. Wojska Polskiego 74 ..... netto
  - Szczecin, ul. Struga 15 ..... netto
  - Stargard, ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 12/15 .....netto
- Dla zadania 7:
  - Zielona Góra, ul. Zacisze 28 ..... netto.
  - Zielona Góra, teren przyległy do 128 garaży położonych przy ul. Agrestowej ..... netto
  - Zielona Góra, ul. Prosta 15 .....netto

2. Okresem rozliczeniowym Umowy jest miesiąc kalendarzowy (od 1 do ostatniego dnia miesiąca kalendarzowego).
3. Wartość Umowy (całkowite wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu Umowy) w całym okresie jej trwania wynosi ..... **zł netto** (słownie: ..... ).
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 ma charakter ryczałtowy i całkowity, tj. obejmuje wszelkie wydatki **Wykonawcy** potrzebne do realizacji Przedmiotu Umowy, w tym w szczególności związane z zakupem narzędzi, sprzętu lub urządzeń niezbędnych do wykonania Przedmiotu Umowy, środków czystości i materiałów higienicznych, worków na śmieci, koszty dojazdu, transportu, ubezpieczenia, itp.
5. Do kwot, określonych w ust. 1 i 3 zostanie doliczony podatek od towarów i usług VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. **Wykonawca** oświadcza, że jest zarejestrowanym podatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym **NIP:** ....., a faktury dokumentujące sprzedaż zostaną zaewidencjonowane w rejestrze sprzedaży dla potrzeb podatku VAT i zostaną ujęte w deklaracji VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Spółki – Strony Umowy oświadcza, że są czynnymi podatnikami podatku od towarów i usług (VAT) i posiadają następujące Numer Identyfikacji Podatkowej NIP:
- a) ENEA S.A. NIP 7770020640

b) ENEA Centrum sp. z o.o. NIP 7770002843

### § 3

#### Warunki płatności

1. Płatności wynagrodzenia za prawidłowo zrealizowany Przedmiot Umowy dokonywane będą na następujących warunkach:
  - a) Za każdy okres rozliczeniowy **Wykonawca** wystawi odrębną fakturę VAT dla każdego Zadania.
  - b) **Wykonawca** zobowiązuje się do wystawienia **Zamawiającemu** faktur w formie elektronicznej w formacie nieedytowalnym (np. pdf) za wykonane przez **Wykonawcę** usługi na rzecz **Zamawiającego** za okres poprzedniego miesiąca kalendarzowego w terminie do 7-ego dnia roboczego, każdego miesiąca oraz przesłania jej na adres: [faktury.elektroniczne@enea.pl](mailto:faktury.elektroniczne@enea.pl). **Wykonawca** nie przesyła w takim przypadku wersji papierowej dokumentu.
  - c) Każda faktura powinna być zapisana, jako odrębny plik – nie może być przesłany jeden zbiorczy plik (np. pdf) kilku faktur.
  - d) Faktury, które posiadają załącznik w formie odrębnego pliku (pdf) należy wysyłać, jako pojedyncze wiadomości e-mail (faktura + załącznik).
  - e) W sytuacji braku możliwości wystawienia faktury w formie elektronicznej **Zamawiający** dopuszcza dostarczenie faktury w wersji papierowej oraz przesłanie jej na adres:
    - ENEA S.A. - ENEA Centrum sp. z o.o. Centrum Zarządzania Dokumentami ul. Zacisze 28, 65-792 Zielona Góra
    - ENEA Centrum sp. z o.o. - ENEA Centrum sp. z o.o. Centrum Zarządzania Dokumentami ul. Zacisze 28, 65-792 Zielona Góra
  - f) Za prawidłowo wystawione faktury Strony uznają dokument wystawiony zgodnie z zapisami zawartymi w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, który obowiązkowo będzie zawierał poniższe informacje:
    - numer Umowy,
    - numer zamówienia, a w przypadku Spółek, które dysponują systemem SAP SRM numer zamówienia SAP SRM (przekazywane w trybie roboczym między Stronami),
    - nazwę komórki **Zamawiającej**,
    - nr rachunku bankowego, na który **Zamawiający** będzie zobowiązany dokonać płatności,
    - do faktury **Wykonawca** zobowiązany jest dołączyć kopię comiesięcznego protokołu odbioru prac, podpisanego bez zastrzeżeń przez **Zamawiającego**,
    - oraz inne zgodnie z wymaganiami **Zamawiającego**.
  - g) W przypadku, gdy termin płatności przypada w sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, płatność wynagrodzenia nastąpi w pierwszy dzień roboczy przypadający po tych dniach.
  - h) W terminie 3 dni od dnia zawarcia Umowy, **Wykonawca** przekaże **Zamawiającemu** na adres mailowy Koordynatora umowy kody PKWiU, które dotyczą Przedmiotu Umowy.
2. **Zamawiający** oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
3. **Wykonawca** oświadcza, że rachunek bankowy **Wykonawcy**, służący do rozliczenia Przedmiotu Umowy spełnia wymogi na potrzeby mechanizmu podzielonej płatności (*split payment*), tzn. że do ww. rachunku bankowego jest przypisany rachunek VAT, a faktura spełniać będzie inne warunki określone w powszechnie obowiązujących przepisach w tym zakresie.
4. **Zamawiający** oświadcza, że płatności za wszystkie faktury realizuje z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (*split payment*).
5. **Wykonawca** oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez **Zamawiającego** płatności w systemie podzielonej płatności (*split payment*).
6. Płatność za prawidłową realizację Przedmiotu Umowy będzie dokonana przez **Zamawiającego** przelewem na rachunek bankowy **Wykonawcy**:

- dla spółki ENEA S.A.
    - a) Bank: .....
    - b) numer konta: .....
  - dla spółki ENEA Centrum sp. z o.o.
    - a) Bank: .....
    - b) numer konta: .....
- w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
7. **Wykonawca** oświadcza, że rachunek bankowy wskazany na fakturze został wskazany w zgłoszeniu identyfikacyjnym lub zgłoszeniu aktualizacyjnym złożonym przez **Wykonawcę** do naczelnika właściwego urzędu skarbowego i znajduje się na tzw. „białej liście podatników VAT”, o której mowa w art. 96 b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
  8. Jeżeli **Zamawiający** stwierdzi, że rachunek bankowy wskazany przez **Wykonawcę** na fakturze nie znajduje się na tzw. „białej liście podatników VAT” lub rachunek wskazany przez **Wykonawcę** nie spełnia wymogów określonych w ust. 3, **Zamawiający** dokona zapłaty oraz złoży do właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego zawiadomienie o zapłacie należności na rachunek inny niż zawarty na dzień zlecenia przelewu w wykazie podmiotów, o którym mowa w art.96 b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
  9. Termin płatności należności za kompleksową usługę sprzątnięcia zostanie dochowany, gdy w ostatnim dniu tego terminu nastąpi obciążenie rachunku bankowego **Zamawiającego** kwotą wynikającą z Umowy.
  10. Faktury wystawione błędnie lub w sposób sprzeczny z warunkami Umowy nie rodzą obowiązku zapłaty.
  11. **Wykonawca** pokrywa wszelkie koszty bankowe swojego banku, koszty instytucji go kredytujących i transferujących środki płatnicze na jego zlecenie w związku z realizacją Umowy.
  12. **Zamawiający** pokrywa wszelkie koszty bankowe swojego banku, koszty instytucji go kredytujących i transferujących środki płatnicze na jego zlecenie w związku z realizacją Umowy
  13. Za nieterminową zapłatą faktury **Wykonawca** może naliczyć odsetki ustawowe za opóźnienie od transakcji handlowych, na podstawie obowiązujących przepisów.

#### § 4

##### Prawa i obowiązki Stron

1. **Wykonawca** będzie wykonywał Przedmiot Umowy przy użyciu własnych środków czystości i środków higienicznych oraz narzędzi i urządzeń technicznych.
2. O wszystkich nieprawidłowościach w wykonywaniu prac **Wykonawca** będzie powiadamiany przez **Zamawiającego** w formie mailowej na adres e-mail: .....
3. **Wykonawca** zobowiązuje się do:
  - (a) terminowego i starannego świadczenia usługi będącej Przedmiotem Umowy,
  - (b) niezwłocznego poinformowania **Zamawiającego** o każdym zdarzeniu nadzwyczajnym zaistniałym podczas wykonywania usługi oraz o uczestniczących w nim osobach, którymi **Wykonawca** posługuje się przy wykonywaniu Przedmiotu Umowy,
  - (c) niezwłocznego i nieodpłatnego usuwania zgłoszonych nieprawidłowości.
4. Osoby, którymi **Wykonawca** posługuje się przy wykonywaniu Przedmiotu Umowy, będą zobligowane do przestrzegania zaleceń **Zamawiającego** dotyczących sposobu wykonywania Przedmiotu Umowy.
5. **Wykonawca** zobowiązuje się do posiadania umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, związanej z Przedmiotem Umowy, z sumą ubezpieczenia w wysokości min.:
  - a) Dla zadania 1: ENEA S.A. o wartości nie niższej niż ..... złotych ,
  - b) Dla zadania 2: ENEA S.A. o wartości nie niższej niż ..... złotych,
  - c) Dla zadania 3: ENEA S.A. o wartości nie niższej niż ..... złotych,
  - d) Dla zadania 4: ENEA S.A. o wartości nie niższej niż ..... złotych,
  - e) Dla zadania 5: ENEA Centrum sp. z o.o. o wartości nie niższej niż ..... złotych,
  - f) Dla zadania 6: ENEA Centrum sp. z o.o. o wartości nie niższej niż ..... złotych,
  - g) Dla zadania 7: ENEA Centrum sp. z o.o. o wartości nie niższej niż ..... złotych,

i dostarczenie potwierdzenia jej posiadania **Zamawiającemu** najpóźniej w dniu zawarcia Umowy. W przypadku złożenia oferty na więcej, niż jedno zadanie, wartość polisy powinna odpowiadać sumie kwot przewidzianych dla poszczególnych zadań, wskazanych w ust. 5 lit. a)-g), na które **Wykonawca** złożył Ofertę. Kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie przez **Wykonawcę** ubezpieczenia będzie stanowić załącznik

nr 4 do Umowy. **Wykonawca** zobowiązuje się do utrzymywania umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w okresie 24 miesięcy od dnia podpisania Umowy. **Wykonawca** zobowiązuje się we wskazanym w poprzednim zdaniu okresie do przedstawienia kopii kolejnych dokumentów potwierdzających posiadanie przez **Wykonawcę** ubezpieczenia najpóźniej w dniu rozpoczęcia obowiązywania nowego ubezpieczenia, a także kopii dokumentu potwierdzającego opłacenie składki, z zastrzeżeniem, że pomiędzy kolejnymi umowami ubezpieczeniowymi zostanie zachowana ciągłość ochrony ubezpieczeniowej.

6. **Wykonawca** zobowiązuje się do wykonywania Przedmiotu Umowy zgodnie z postanowieniami Umowy, z należytą starannością, uwzględniając zawodowy charakter prowadzonej działalności.
7. **Zamawiający** zobowiązuje się do:
  - a) wskazania miejsca poboru energii elektrycznej i wody do celów porządkowych,
  - b) wskazania punktów gromadzenia śmieci we wszystkich obsługiwanych obiektach.

## § 5

### Personel i sprzęt

1. **Wykonawca** zobowiązuje się zapewnić personel złożony z osób (dalej: „Ekipa Sprzątająca”):
  - a) wyszkolonych, doświadczonych, kompetentnych w zakresie wykonywania usługi będącej Przedmiotem Umowy,
  - b) przeszkolonych w zakresie przepisów porządkowych i bezpieczeństwa, BHP oraz przepisów ochrony poż. obowiązujących w obsługiwanych obiektach,
  - c) zaopatrzonych we wszelkie potrzebne narzędzia i sprzęt niezbędny do właściwego wykonywania usługi będącej Przedmiotem Umowy,
  - d) posiadających wymagane przepisami prawa badania,
  - e) uznanych przez **Wykonawcę** za godne zaufania oraz odpowiednich do wykonywania usługi będącej Przedmiotem Umowy,
  - f) posiadających wymagane prawem pozwolenia do wykonywania usługi będącej Przedmiotem Umowy, jeśli obowiązek taki wynika z przepisów prawa.
  - g) przeszkolonych w zakresie bezpieczeństwa informacji oraz ochrony danych osobowych oraz zobowiązanych do zachowania poufności odnośnie wszelkich informacji, które pozyskał w związku z realizacją Umowy.
2. **Wykonawca** zobowiązany jest do przekazania **Zamawiającemu** listy osób wchodzących w skład Ekipy Sprzątającej, nie później niż na 3 (trzy) dni przed ich oddelegowaniem do wykonywania usługi będącej Przedmiotem Umowy. W przypadku zmiany składu Ekipy Sprzątającej **Wykonawca** poinformuje **Zamawiającego** o tym fakcie najpóźniej 1 dzień wcześniej podając dane osobowe tych osób w celu zgłoszenia ochronie budynku oraz wydania identyfikatora wejściowego.
3. Ekipa Sprzątająca będzie poruszała się na terenie obsługiwanych nieruchomości w strojach służbowych zaopatrzonych w imienne identyfikatory dostarczone przez **Zamawiającego** najpóźniej w dniu obowiązywania Umowy.
4. **Wykonawca** zobowiązany jest do kierowania do prac na obiektach **Zamawiającego** wyłącznie osób, wskazanych w informacjach wysyłanych do **Zamawiającego** zgodnie z ust. 2.
5. **Wykonawca** zobowiązany jest zapewnić nadzór nad Ekipą Sprzątającą, w tym kontrolować stan czystości obsługiwanego obiektu oraz dostosowywać prace Ekipy Sprzątającej do aktualnych potrzeb obiektu zgodnie z Przedmiotem Umowy.
6. Szczegółowy zakres prac Ekipy Sprzątającej wskazany został w Załączniku nr 1 do Umowy.

## § 6

### Bezpieczeństwo i higiena pracy

Niezależnie od standardów bezpieczeństwa i higieny pracy **Zamawiającego**, **Wykonawca** będzie przestrzegał wszelkich obowiązujących aktów prawnych dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz bieżącej praktyki w tej dziedzinie, w celu wdrożenia w miarę potrzeby najlepszych standardów.

## § 7

### Zarządzanie jakością

1. Wszelkie prace wykonywane przez **Wykonawcę** odbywać się będą w zgodności ze wszystkimi obowiązującymi przepisami prawnymi, przyjętą praktyką i najlepszymi standardami branżowymi.
2. Wszystkie używane materiały i środki czystości powinny być wysokiej jakości, odpowiednie do czyszczonych powierzchni i gwarantować bezpieczeństwo, w tym powinny spełniać normy sanitarno - epidemiologiczne oraz posiadać ostrzeżenia o zawartych w nich substancjach niebezpiecznych i sposobie postępowania z tymi substancjami, wynikające z obowiązujących przepisów prawa. Wykaz środków chemicznych używanych przy świadczeniu Przedmiotu Umowy **Wykonawca** przedstawi Zamawiającemu przed zawarciem Umowy. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo kontroli stosowanych środków. W przypadku nieskuteczności lub niekorzystnego oddziaływania stosowanych środków chemicznych na ludzi, powierzchnie lub sprzęt **Zamawiający** może zażądać ich niezwłocznej zmiany. Powyższy wykaz środków stanowić będzie Załącznik nr 2 do Umowy.
3. W trakcie wykonywania usług będących Przedmiotem Umowy **Wykonawca** między innymi gwarantuje, że:
  - a) hałas przy pracy zostanie ograniczony do minimum,
  - b) wyjścia ewakuacyjne nie będą tarasowane ani blokowane w pozycji otwartej,
  - c) nie dopuści do gromadzenia się śmieci,
  - d) Ekipa Sprzątająca nie będzie w obrębie obiektu spożywała jedzenia ani picia (poza pomieszczeniami socjalnymi) ani paliła wyrobów tytoniowych lub e-papierosów (w obrębie całych obiektów).

## § 8

### Odpowiedzialność Wykonawcy i Kary umowne

1. **Wykonawca** ponosi wobec **Zamawiającego** i jego klientów odpowiedzialność za szkodę spowodowaną niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy aż do granic siły wyższej, o której mowa w § 9.
2. W przypadku naruszenia postanowień Umowy z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**, w następstwie którego **Zamawiający** zostanie zobowiązany do zapłaty odszkodowania lub ukarany grzywną, **Wykonawca** zobowiązuje się zrekompensować **Zamawiającemu** lub poszkodowanym osobom trzecim poniesione straty z tego tytułu w pełnej wysokości, włącznie z pokryciem kosztów sądowych i świadczeń ubocznych. **Zamawiający** będzie upoważniony potrącić odszkodowanie z bieżącego wynagrodzenia **Wykonawcy**.
3. Po uzyskaniu informacji o powstaniu szkody:
  - (a) każda ze Stron podejmie działania mające na celu zapobieżenie powiększeniu szkody, a w przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa zawiadomi Policję,
  - (b) **Wykonawca** niezwłocznie powiadomi **Zamawiającego** o powstaniu szkody oraz sporządzi protokół opisujący powstanie szkody.
4. **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność za działanie i zaniechanie osób, przy pomocy których wykonuje Umowę, w szczególności Ekipy Sprzątającej, jak za działania i zaniechania własne.
5. **Wykonawca** zapłaci na rzecz **Zamawiającego** karę umowną w wysokości:
  - a) 4 % wartości netto całkowitego wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 3 Umowy za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania usługi objętej Przedmiotem Umowy, jeżeli pomimo wezwania **Wykonawcy** przez **Zamawiającego** do wykonania lub należytego wykonania tej usługi i wyznaczenia dodatkowego 3 dniowego terminu **Wykonawca** nadal nie wykonuje lub nienależyście wykonuje Przedmiot Umowy; kara umowna w określonej wyżej wysokości przysługuje **Zamawiającemu** za każdy kolejny dzień opóźnienia **Wykonawcy** w wykonaniu lub należytym wykonaniu Przedmiotu Umowy liczonego od upływu dodatkowego terminu wyznaczonego przez **Zamawiającego**,
  - b) 10 % wartości netto całkowitego wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 3 Umowy z tytułu rozwiązania Umowy z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**.
  - c) 50.000,00 PLN (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych) za każdy przypadek naruszenia obowiązków ochrony informacji, odmowy udzielenia informacji, o której mowa w § 12 ust. 1 dotyczących bądź udostępnionych przez **Zamawiającego** oraz zachowania poufności, o których mowa w § 10 lub w obowiązujących przepisach.
6. W przypadku, gdy szkody u **Zamawiającego** spowodowane działaniem lub zaniechaniem **Wykonawcy** lub osoby, za którą ponosi on odpowiedzialność, przekraczają wysokość kar umownych określonych w ust. 5, niezależnie od kar umownych **Zamawiający** może dochodzić od **Wykonawcy** odszkodowania na zasadach ogólnych.
7. Strony zgodnie ustalają, iż postanowienia dotyczące kar umownych pozostają w mocy również w przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek z nich.

## § 9

### Siła wyższa

1. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy spowodowane siłą wyższą tj. zdarzeniem nagłym, zewnętrznym, nieprzewidywalnym i niezależnym od woli Stron powstałym po zawarciu Umowy, któremu nie można zapobiec, ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności Stron. Przejawami siły wyższej są w szczególności:
  - klęski żywiołowe, w tym pożar, powódź, susza, trzęsienie ziemi, huragan, sadź;
  - długotrwałe awarie zasilania, których usunięcie nie zależy od żadnej ze Stron;
  - akty władzy państwowej, w tym stan wojenny, stan wyjątkowy, embarga, blokady itp.;
  - działania wojenne, akty sabotażu, akty terroru;
  - strajki powszechne, nie obejmujące personelu Stron.
2. Strona, która nie jest w stanie wykonać swoich zobowiązań z przyczyn stanowiących okoliczność siły wyższej niezwłocznie zawiadomi drugą Stronę o takiej okoliczności i jej ustaniu.
3. Jeżeli okoliczność siły wyższej lub jej następstwa trwają dłużej niż 30 dni roboczych, każda ze Stron może w terminie 14 dni od daty upływu wskazanego 30-dniowego terminu od Umowy odstąpić bez zachowania okresu wypowiedzenia i ponoszenia jakiegokolwiek odpowiedzialności odszkodowawczej.

## § 10

### Ochrona informacji Zamawiającego

1. **Zamawiający** oświadcza, że wszelkie informacje uzyskane przez **Wykonawcę** w związku z zawarciem lub wykonywaniem Umowy albo przy okazji tych zdarzeń, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa **Zamawiającego** w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, chyba że informacje te są lub staną się informacjami dostępnymi publicznie na skutek zdarzeń zgodnych z prawem. Za tajemnicę przedsiębiorstwa **Zamawiającego** uznaje się w szczególności informacje dotyczące działalności gospodarczej **Zamawiającego**, informacje organizacyjne, finansowe, prawne, handlowe, marketingowe, produkcyjne, operacyjne, techniczne oraz technologiczne.
2. **Wykonawca** przyjmuje do wiadomości, że informacje określone w ust. 1 mogą stanowić ponadto informacje poufne **Zamawiającego** w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 596/2014 z dnia 16 kwietnia 2014 r. w sprawie nadużyć na rynku oraz uchylające dyrektywę 2003/6/WE Parlamentu Europejskiego i Rady i dyrektywy Komisji 2003/124/WE, 2003/125/WE i 2004/72/WE (rozporządzenie MAR), wobec czego wykorzystanie lub ujawnienie informacji poufnej, jak też udzielenie rekomendacji lub nakłonienie innej osoby na podstawie informacji poufnej do nabycia lub zbycia instrumentów finansowych, których dotyczy ta informacja, wiąże się z odpowiedzialnością przewidzianą w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w tym odpowiedzialnością karną. **Wykonawca** oświadcza, że zapewnia zachowanie poufności tych informacji oraz zobowiązuje się przestrzegać obowiązku zachowania poufności.
3. W pozostałym zakresie, nieokreślonym w ust. 1 i 2 Informacje Poufne **Zamawiającego** definiowane są jako wszelkie informacje, dane lub dokumenty, które **Wykonawca** otrzyma lub wytworzy w związku z realizacją Przedmiotu Umowy, z wyjątkiem informacji, które:
  - a) są lub staną się ogólnie dostępne w inny sposób niż na skutek złamania zobowiązań określonych w niniejszej klauzuli poufności, lub
  - b) będą znane **Wykonawcy** przed rozpoczęciem realizacji Przedmiotu Umowy, a nie zostały otrzymane od **Zamawiającego** jako poufne, lub
  - c) zostaną otrzymane od osoby trzeciej, która, zgodnie z wiedzą **Wykonawcy**, nie jest zobowiązana do zachowania poufności w odniesieniu do tych informacji.
4. **Wykonawca** zobowiązuje się do ochrony Informacji Poufnych **Zamawiającego**, w tym w szczególności zobowiązuje się:
  - a) zachować informacje w poufności,
  - b) zapewnić w pełnym zakresie ochronę przed ujawnieniem informacji, z zachowaniem staranności wymagane w stosunkach danego rodzaju,
  - c) wykorzystywać informacje wyłącznie w celu wykonania Umowy,
  - d) przekazywać informacje wyłącznie podmiotom uprawnionym z mocy ustawy do uzyskania tych informacji, w niezbędnie wymaganym zakresie; o każdym przypadku przekazania informacji **Wykonawca** jest zobowiązany powiadomić **Zamawiającego** na piśmie, chyba że powiadomienie jest sprzeczne z obowiązującymi przepisami,



- e) niezwłocznie zawiadomić **Zamawiającego** na piśmie o każdym przypadku nieuprawnionego dostępu do informacji,
  - f) po wykonaniu umowy usunąć wszystkie informacje, chyba że **Zamawiający** zażąda na piśmie innego sposobu wykonania tego obowiązku, w szczególności zwrotu nośników, na których przechowywane są informacje, z zastrzeżeniem, że **Wykonawca** jest uprawniony do zachowania kopii Informacji Poufnych **Zamawiającego** dla celów archiwizacji, spełnienia wymogów prawa lub ewentualnego dowodzenia prawidłowości realizacji Umowy.
5. **Wykonawca** jest zobowiązany do ochrony informacji przez okres od uzyskania pierwszego dostępu do informacji do upływu pięciu lat od dnia zakończenia wykonywania Umowy.
6. Niezależnie od obowiązków związanych z ochroną informacji **Wykonawca** zobowiązuje się zachować w poufności wszelkie informacje, które uzyskał w związku z zawarciem lub wykonywaniem Umowy, jeżeli ich ujawnienie mogłoby w jakikolwiek sposób naruszać renomę **Zamawiającego**. Powyższy obowiązek ma charakter bezterminowy.
7. **Wykonawca** jest upoważniony do przekazywania Informacji Poufnych podmiotom z Grupy Kapitałowej do której należy, pod warunkiem, iż podmioty te zostaną zobowiązane do zachowania informacji w poufności.
8. W trakcie obowiązywania Umowy oraz przez okres 5 lat od dnia zakończenia jej wykonywania **Zamawiający** jest uprawniony zwrócić się z wnioskiem o złożenie przez **Wykonawcę** oświadczenia dotyczącego wypełniania obowiązku ochrony Informacji Poufnych. **Wykonawca** jest zobowiązany złożyć oświadczenie w terminie 21 (dwudziestu jeden) dni kalendarzowych.

## § 11

### Koordynatorzy Umowy

1. Obowiązki koordynującego sprawy związane z realizacją Umowy po stronie **Zamawiającego** pełnić będzie po stronie:

a) **ENEA S.A.**,

Pan/Pani:

tel.:

e-mail:

b) **ENEA Centrum sp. z o.o.**,

Pan/Pani:

tel.:

e-mail:

2. Obowiązki koordynującego sprawy związane z realizacją Umowy po stronie **Wykonawcy** pełnić będzie:

Pan/Pani:

tel.:

e-mail:

3. Wskazane przez Strony osoby koordynujące sprawy związane z realizacją Umowy, upoważnione są także do uzgadniania zmian w zakresie rzeczowym lub ilościowym oraz podpisywania comiesięcznego protokołu odbioru prac.

## § 12

### Ochrona danych osobowych

1. Wykonawca oświadcza, że wszyscy członkowie Ekipy Sprzątającej zostali przeszkoleni z zakresu ochrony danych osobowych zgodnie z obowiązującymi regulacjami prawnymi a Wykonawca posiada stosowane zaświadczenia potwierdzające odbycia przez każdego członka Ekipy Sprzątającej wskazanego szkolenia .
2. Jeśli członek Ekipy Sprzątającej w trakcie wykonywania swoich obowiązków stwierdzi naruszenie w zakresie bezpieczeństwa i poufności informacji w pomieszczeniu Zamawiającego (brak tzw. „czystego biurka”) powinien natychmiast opuścić pomieszczenie zamykając je na klucz, a w przypadku braku takiej

możliwości zabezpieczyć je przed dostępem osób nieuprawnionych oraz niezwłocznie (nie później niż w ciągu 24 godzin) powiadomić o incydencie swojego Przełożonego, który poinformuje Zamawiającego na adres mailowy: Inspektora Ochrony Danych/ Zastępcy Inspektora Ochrony Danych Zamawiającego. Zgłoszenie do Zamawiającego powinno zawierać następujące informacje: datę i godzinę zdarzenia, adres siedziby i numer pokoju, w którym stwierdzono naruszenie w zakresie bezpieczeństwa danych osobowych oraz krótki opis zdarzenia.

3. Strony udostępniają wzajemnie dane służbowe pracowników, w następującym zakresie: imię, nazwisko, numer telefonu i adres poczty służbowej w celu umożliwienia kontaktu w ramach realizacji Umowy.
4. Strony zobowiązują się do przestrzegania przepisów obowiązujących w obszarze ochrony danych osobowych, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
5. Każda ze Stron oświadcza, że osoby ją reprezentujące, pracownicy, współpracownicy oraz inne osoby, których dane osobowe zostały lub zostaną przekazane drugiej Stronie w celu zawarcia, realizacji i monitorowania wykonywania Umowy, odpowiednio zostały lub zostaną poinformowane, że druga Strona jest administratorem ich danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE, oraz że odpowiednio zapoznają lub zapoznają się z informacją o zasadach ich przetwarzania. Klauzula informacyjna **Zamawiającego** zamieszczona została na stronie internetowej **Zamawiającego**:

- ENEA S.A. : <https://www.enea.pl/pl/dane-osobowe>

- ENEA Centrum sp. z o.o. :

<https://www.enea.pl/pl/grupaenea/o-grupie/spolki-grupy-enea/enea-centrum/obowiazek-informacyjny>.

**Wykonawca** najpóźniej w chwili zawarcia Umowy prześle do **Zamawiającego** klauzulę informacyjną utworzoną zgodnie z art. 13 i 14 RODO dla reprezentantów, pracowników, współpracowników oraz innych osób, których dane osobowe zostały lub zostaną przekazane **Zamawiającemu** lub wskaże adres strony internetowej, na której klauzula ta została udostępniona.

## § 13

### Okres obowiązywania Umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony i obowiązuje od dnia ..... do dnia .....
2. Rozwiązanie Umowy może nastąpić po jej wypowiedzeniu dokonany przez którąkolwiek ze Stron z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Okres wypowiedzenia Umowy wynosi jeden miesiąc ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
4. Umowa z **Wykonawcą** może zostać rozwiązana przez **Zamawiającego** w całości lub w części ze skutkiem natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku:
  - a) rażącego naruszenia postanowień Umowy,
  - b) zaistnienia zdarzeń nadzwyczajnych z udziałem lub z winy osób, którymi **Wykonawca** posługuje się przy wykonywaniu Przedmiotu Umowy, których skutkiem było zagrożenie dla bezpieczeństwa **Zamawiającego** lub jego klientów,
  - c) nieprzestrzegania postanowień dotyczących poufności informacji,
  - d) wyrządzenia **Zamawiającemu** przy realizacji Umowy szkody,
  - e) wszczęcia postępowania karnego w sprawie działalności **Wykonawcy** lub przeciwko osobom reprezentującym **Wykonawcę**,
  - f) postawienia **Wykonawcy** w stan likwidacji,
  - g) wykorzystywania do realizacji Umowy środków technicznych, które nie odpowiadają wymaganym warunkom technicznym i nie posiadają homologacji lub atestów,
  - h) powtarzającego się niewykonywania Przedmiotu Umowy przez **Wykonawcę** z przyczyn leżących po jego stronie, powtarzającego się co najmniej trzykrotnie w okresie jednego miesiąca,
  - i) wystąpienia konfliktu interesów.

## § 14

**Postanowienia końcowe**

1. Wszystkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, chyba że Strony w Umowie wyraźnie zastrzegły inaczej.
  2. Zmiana adresu Stron, wykazu koordynatorów Umowy, adresu do doręczenia faktury nie stanowią zmiany Umowy i nie wymagają zawierania aneksów. O powyższych zmianach Strony powiadamiają się wzajemnie. Korespondencję wysłaną pod ostatni adres Strony, przesłaną listem poleconym lub pocztą kurierską uznaje się za prawidłowo doręczoną.
  3. Prawem właściwym dla oceny powstałych pomiędzy **Zamawiającym** i **Wykonawcą** stosunków prawnych jest prawo polskie.
  4. Wszelkie spory mogące powstać w związku z realizacją Umowy, Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby **Zamawiającego**.
  5. **Wykonawcy** nie przysługuje prawo do cesji praw lub obowiązków z tytułu umowy lub praw nabytych na jej podstawie, ani do przeniesienia na osoby trzecie wierzycielności przysługującej mu wobec Spółek z tytułu Umowy, bez uprzedniej zgody Spółki, której dotyczy, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
  6. **Wykonawca** oświadcza, że zapoznał się z postanowieniami „Kodeksu Kontrahenta Grupy ENEA”, dostępnego pod adresem <https://www.enea.pl/pl/grupaenea/odpowiedzialny-biznes/kodeks-kontrahentow>, akceptuje je oraz zobowiązuje się do przestrzegania zawartych w nim zasad, a w szczególności:
    - a) zobowiązuje się do przestrzegania powszechnie obowiązujących przepisów antykorupcyjnych zgodnie z informacjami zawartymi w Załączniku nr 3 do Umowy;
    - b) nie będzie żądał, proponował, przyjmował oraz wręczał jakichkolwiek korzyści (zarówno osobistych, jak i majątkowych) celem wywarcia korupcyjnego wpływu na decyzje czy wykonywanie czynności służbowych przez osoby/podmioty zaangażowane w proces realizacji Umowy;
    - c) żadna część wynagrodzenia z tytułu realizacji Umowy nie będzie przeznaczona na pokrycie kosztów udzielenia przez **Wykonawcę** korzyści majątkowych lub osobistych przez żadną ze Stron;
    - d) w dniu podpisania Umowy nie pozostaje (zgodnie z jej najlepszą wiedzą) w konflikcie interesów mającym lub potencjalnie mogącym mieć wpływ na sposób wykonywania obowiązków umownych, jak również nie są jej znane żadne inne okoliczności mogące wpłynąć na jej rzetelność, bezstronność i jakość wykonywanych prac lub usług.
- Dodatkowo, **Wykonawca** oświadcza, że nie podejmował jakichkolwiek działań, które miały na celu wpłynięcie na przebieg postępowania o udzielenie zamówienia lub wynik takiego postępowania oraz zawarcie Umowy w sposób sprzeczny z prawem lub dobrymi obyczajami.
7. W sprawach nieuregulowanych Umową obowiązują przepisy prawa polskiego w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego.
  8. Integralną część Umowy stanowią następujące Załączniki:
    - Załącznik nr 1 - Szczegółowy zakres prac.
    - Załącznik nr 2 - Wykaz środków chemicznych używanych przy świadczeniu Przedmiotu Umowy.
    - Załącznik nr 3 - Oświadczenie o stosowaniu zasad antykorupcyjnych i braku konfliktu interesów
    - Załącznik nr 4 - Umowa ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej.

Wykonawca

Zamawiający

.....

.....

**Załącznik nr 1 do Umowy nr CRU/ U/1400/...../2021; CRU/ U/1100/...../2021****Szczegółowy zakres prac**

Zakres usług będących Przedmiotem Umowy będzie wykonywany przy zastosowaniu własnego sprzętu, materiałów oraz środków czystości spełniających normy sanitarno - epidemiologiczne oraz posiadających atesty PZH. Wykonawca zapewni w szczególności: środki utrzymania czystości i pielęgnacji powierzchni podłóg i mebli, worki foliowe na śmieci, środki dezynfekcyjne do dezynfekcji dużych i małych powierzchni, środki czystości do toalet (płyny i preparaty do mycia i konserwacji), środki do prania wykładzin i tapicerki meblowej, sól, piasek lub odpowiednią mieszankę do posypywania powierzchni oblodzonych lub pokrytych śniegiem. Stosowane przez Wykonawcę środki muszą być odpowiednie do czyszczonych powierzchni, gwarantować bezpieczeństwo, o jakości zapewniającej wymagany efekt sprzątanym powierzchni.

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ENEA S.A.****ZADANIE 1****➤ NIERUCHOMOŚĆ PRZY UL. STRZESZYŃSKIEJ 58 J W POZNANIU**

- Powierzchnia wewnętrzna do sprzątania ogółem: 2500 m<sup>2</sup>.
- Powierzchnia zewnętrzna do sprzątania (jezdnie, chodniki, podwórze, parking): 8169 m<sup>2</sup>.
- Usługa powinna być wykonywana w dni robocze w godzinach 14:00 - 22:00. Usługa polegająca na odśnieżaniu/usuwaniu lodu z powierzchni utwardzonej oraz posypywaniu jej piaskiem i solą powinna być wykonywana na bieżąco – w razie takiej potrzeby w każdym dniu tygodnia.

3. Kompleksowe sprzątanie i utrzymanie w czystości pomieszczeń wewnątrz budynku, w szczególności:

**a) Pomieszczenia biurowe:**

- 1x dziennie odkurzanie wykładziny, dywanów i chodników,
- 1x dziennie zmiatanie i mycie nieprzykrytej wykładziną dywanową lub dywanem powierzchni podłogi, w tym powierzchni z glazury i terakoty i usuwanie z nich zabrudzeń,
- 1x dziennie wycieranie na wilgotno i sucho kurzu lub zabrudzeń z krzesel, biurek i innych mebli biurowych oraz elementów wyposażenia (z wyłączeniem sprzętu komputerowego) i parapetów,
- 1x dziennie wycieranie z kurzu oraz mycie powierzchni płaskich nie zajętych dokumentami, w tym stołów, mebli skórzanych,
- 1x dziennie opróżnianie pojemników na śmieci i niszczarek papieru, wynoszenie odpadów do miejsc wskazanych przez Zamawiającego - z uwzględnieniem segregacji śmieci, wymiana worków foliowych/worków na śmieci,
- 1x w tygodniu wycieranie cokołów, listew przyściennych (przypodłogowych), gniazdek elektrycznych i włączników,
- 1 x w miesiącu wycieranie z kurzu/mycie kaloryferów,
- 1x w miesiącu mycie drzwi wraz z ościeżnicą,
- 1x w miesiącu usuwanie pajęczyn,
- 1x na kwartał mycie okien i elewacji przeszklonych,
- 1x na pół roku myciu lamp wewnątrz budynku,
- 1x w roku/w okresie obowiązywania Umowy czyszczeniu na sucho wykładzin dywanowych o pow. 1347m<sup>2</sup>;

**b) Pomieszczenia socjalne, kuchnia:**

- 1x dziennie odkurzanie wykładziny, dywanów i chodników,

- 1x dziennie zmiatanie i mycie nieprzykrytej wykładziną dywanową lub dywanem powierzchni podłogi, w tym powierzchni z glazury i terakoty i usuwanie zbrudzeń, 1x dziennie mycie ceramiki i armatury,
- 1x dziennie mycie naczyń i blatów kuchennych,
- 1x dziennie mycie sprzętu AGD z zewnątrz,
- 1x dziennie opróżnianie koszy na śmieci i wymiana worków,
- 1x w tygodniu mycie/dezynfekcja koszy na śmieci,
- 1x w tygodniu mycie mebli kuchennych,
- 1x w miesiącu mycie sprzętu AGD wewnątrz,
- 1x w miesiącu wycieranie z kurzu/mycie kaloryferów oraz elementów oświetlenia,
- 1x na kwartał maszynowe mycie posadzek,
- 1x na kwartał mycie okien,
- zapewnienie materiałów higienicznych do kuchni tj. ręczników papierowych białych co najmniej dwuwarstwowych składanych „ZZ”, płynu do naczyń, gąbek do naczyń, środków do zmywania w zmywarce (tabletek, płynu, soli i nabłyszczacza) - zgodnie ze zużyciem i zapotrzebowaniem;

**c) Toalety:**

- 1x dziennie mycie podłóg i glazury,
- 1x dziennie mycie/dezynfekcja ceramiki i armatury łazienkowej, w szczególności: umywalek, zlewów, muszli i desek sedesowych, kabin prysznicowych,
- 1x dziennie mycie dozowników na mydło, suszarek do rąk, pojemników na papier toaletowy i ręczniki,
- 1x dziennie mycie lustek i powierzchni szklanych,
- 1x dziennie opróżnianie i mycie/dezynfekcja koszy na śmieci, wymiana worków,
- 1x dziennie mycie drzwi,
- 1x w miesiącu wycieranie z kurzu/mycie kaloryferów oraz elementów oświetlenia,
- 1x na kwartał mycie okien
- zapewnienie materiałów higienicznych do toalet tj. mydła w płynie, papieru toaletowego białego co najmniej dwuwarstwowego, ręczników papierowych białych co najmniej dwuwarstwowych składanych „ZZ”, zapachu w sprayu do elektrycznego odświeżacza powietrza oraz stojącego zapachu w żelu do toalet - zgodnie ze zużyciem i zapotrzebowaniem;

**d) Pomieszczenia ogólne (korytarze, ciągi komunikacyjne, klatki schodowe, schody, windy, rampy):**

- 1x dziennie odkurzanie wykładziny, zmiatanie i mycie podłóg niepokrytych wykładziną, w tym z glazury lub terakoty,
- 1x dziennie mycie lustek i powierzchni szklanych,
- 1x dziennie opróżnianie i mycie/dezynfekcja koszy na śmieci, wymiana worków,
- 1x w tygodniu wycieranie cokołów, listew przyściennych (przypodłogowych), gniazdek elektrycznych i włączników,
- 1x w miesiącu mycie drzwi wraz z ościeżnicą,
- 1x w miesiącu wycieranie z kurzu/mycie kaloryferów oraz elementów oświetlenia,
- 1x na kwartał mycie okien oraz zadaszania ze szkła,
- 1x na kwartał mycie żaluzji zewnętrznych w całym budynku

**4. Prace związane z utrzymaniem porządku na zewnątrz budynku (na terenie nieruchomości przy ul. Strzeszyńskiej 58)**

- 1x dziennie: zmiatanie chodników, zbieranie papierów i innych zanieczyszczeń, usuwanie opadłych liści,
- w sezonie zimowym (w razie potrzeby, nie rzadziej niż 1x dziennie): odśnieżanie/usuwanie lodu z powierzchni utwardzonej: jezdni, chodników i parkingów oraz posypywanie piaskiem i solą chodników, drogi dojazdowej oraz miejsc parkingowych na terenie nieruchomości przy ul. Strzeszyńskiej 58,
- w sezonie wiosenno-letnim:

- koszenie trawnika nie rzadziej niż 2 x w miesiącu,
- przycinanie drzew i krzewów 2 x w sezonie.

**ZADANIE 2**

- **NIERUCHOMOŚĆ PRZY AL. MARCINKOWSKIEGO 27 W POZNANIU - LOKALE NR: 15A, 15B, 16A**
- Powierzchnia wewnętrzna do sprzątnięcia ogółem: ok. 211,10 m<sup>2</sup>,
- Powierzchnia wykładzin: ok 180 m<sup>2</sup>,
- Usługa powinna być wykonywana w dni robocze w godzinach 16:00 - 22:00.

1. Kompleksowe sprzątnięcie i utrzymanie w czystości pomieszczeń w lokalach, w szczególności:

**e) Pomieszczenia biurowe:**

- 1x dziennie odkurzanie wykładziny, dywanów i chodników,
- 1x w tygodniu zamiatanie i mycie nieprzykrytej wykładziną dywanową lub dywanem powierzchni podłogi, w tym powierzchni z glazury i terakoty i usuwanie z nich zabrudzeń,
- 1x dziennie wycieranie na wilgotno i sucho kurzu lub zabrudzeń z krzesel, biurek, innych mebli biurowych oraz elementów wyposażenia (z wyłączeniem sprzętu komputerowego), parapetów,
- 1x dziennie wycieranie z kurzu oraz mycie powierzchni płaskich nie zajętych dokumentami, w tym stołów, mebli skórzanych,
- 1x dziennie opróżnianie pojemników na śmieci i niszczarek papieru, wynoszenie odpadów do miejsc wskazanych przez Zamawiającego - z uwzględnieniem segregacji śmieci, wymiana worków foliowych/worków na śmieci,
- 1x w tygodniu wycieraniu cokołów, listew przyściennych (przypodłogowych), gniazdek elektrycznych i włączników,
- 1x w miesiącu wycieranie kurzy/mycie kaloryferów lub piecy akumulacyjnych,
- 1x w miesiącu mycie drzwi do lokali i pomieszczeń wraz z ościeżnicą,
- 1x w miesiącu usuwanie pajęczyn,
- 1x na kwartał mycie okien i elewacji przeszklonych,
- 1x na pół roku mycie lamp wewnątrz budynku,
- 1x w roku/w okresie obowiązywania Umowy czyszczenie na sucho wykładzin dywanowych;

**f) Pomieszczenie socjalne (kuchnia):**

- 1x dziennie odkurzanie wykładziny, dywanów i chodników,
- 1x dziennie zamiatanie i mycie nieprzykrytej wykładziną dywanową lub dywanem powierzchni podłogi, w tym powierzchni z glazury i terakoty i usuwanie zbrudzeń,
- 1x dziennie mycie ceramiki i armatury,
- 1x dziennie mycie naczyń i blatów kuchennych,
- 1x dziennie mycie sprzętu AGD z zewnątrz,
- 1x dziennie opróżnianie koszy na śmieci i wymiana worków,
- 1x w tygodniu mycie/dezynfekcja koszy na śmieci,
- 1x w tygodniu mycie mebli kuchennych,
- 1x w miesiącu mycie sprzętu AGD wewnątrz,
- 1x w miesiącu wycieranie z kurzu/mycie kaloryferów oraz elementów oświetlenia,
- 1x na kwartał mycie okien,
- zapewnienie materiałów higienicznych do kuchni tj. ręczników papierowych białych co najmniej dwuwarstwowych składanych „ZZ”, płynu do naczyń, gąbek do naczyń, środków do zmywania w zmywarce (tabletek, płynu, soli i nabtyszczacza) - zgodnie ze zużyciem i zapotrzebowaniem;

**g) Toalety:**

- 1x dziennie mycie podłóg i glazury,

- 1x dziennie mycie/dezynfekcja ceramiki i armatury łazienkowej, w szczególności: umywalek, zlewów, muszli i desek sedesowych, kabin prysznicowych,
- 1x dziennie mycie dozowników na mydło, suszarek do rąk, pojemników na papier toaletowy i ręczniki,
- 1x dziennie mycie lusterek i powierzchni szklanych,
- 1x dziennie opróżnianie i mycie/dezynfekcja koszy na śmieci, wymiana worków,
- 1x dziennie mycie drzwi,
- 1x w miesiącu wycieraniu kurzu/mycie kaloryferów oraz elementów oświetlenia,
- 1x na kwartał mycie okien,
- zapewnienie materiałów higienicznych do toalet tj. mydła w płynie, papieru toaletowego białego co najmniej dwuwarstwowego, ręczników papierowych białych co najmniej dwuwarstwowych składanych „ZZ”, zapachu w sprayu do elektrycznego odświeżacza powietrza oraz stojącego zapachu w żelu do toalet - zgodnie ze zużyciem i zapotrzebowaniem;

**h) Korytarze:**

- 1x dziennie odkurzanie wykładziny, zmiatanie i mycie podłóg niepokrytych wykładziną, w tym z glazury lub terakoty,
- 1x w tygodniu wycieranie cokołów, listew przyściennych (przypodłogowych), gniazdek elektrycznych i włączników,
- 1x w miesiącu mycie drzwi wraz z ościeżnicą,
- 1x w miesiącu wycieranie z kurzu/mycie kaloryferów oraz elementów oświetlenia,
- 1x na kwartał mycie okien.

➤ **AL. MARCINKOWSKIEGO 27 W POZNANIU - PARTER (POMIESZCZENIA MAGAZYNOWE)**

- Powierzchnia wewnętrzna do sprzątnięcia ogółem: ok. 166 m<sup>2</sup>.
  - Usługa powinna być wykonywana w dni robocze w godzinach uzgodnionych z Zamawiającym.
- c) Prace wykonywane 1x w miesiącu: odkurzenie lub zmiatanie i mycie podłóg w pustych pomieszczeniach i korytarzu,
- d) Prace wykonywane 2x w roku/w okresie obowiązywania Umowy: mycie okien w pomieszczeniach oraz drzwi wejściowych do lokalu.

➤ **NIERUCHOMOŚĆ PRZY UL. NOWOWIEJSKIEGO 11 W POZNANIU wraz z parkingiem**

- Powierzchnia wewnętrzna do sprzątnięcia ogółem: ok. 2200 m<sup>2</sup> w tym 1500 m<sup>2</sup> (powierzchnia wspólna tj. korytarze, kuchnie, toalety, salki konferencyjne/świetlica, hall wejściowy itp.) oraz pomieszczenia biurowe – ok. 700 m<sup>2</sup>
- Powierzchnia zewnętrzna do sprzątnięcia (chodnik wzdłuż budynku): ok. 400 m<sup>2</sup>
- Parking z wjazdem od al. Marcinkowskiego 27 - ok 760 m<sup>2</sup> parking na 25 miejsc
- Usługa powinna być wykonywana w dni robocze w godzinach 16.00- 22.00. Usługa polegająca na odśnieżaniu/usuwaniu lodu, posypywaniu piaskiem i solą chodnika powinna być wykonywana na bieżąco – w razie takiej potrzeby w każdym dniu tygodnia.

2. Kompleksowe sprzątnięcie i utrzymanie w czystości pomieszczeń wewnątrz budynku, w szczególności:

**a) Pomieszczenia socjalne - kuchnie:**

- 1x dziennie odkurzanie podłóg
- 1x dziennie zmiatanie i mycie nieprzykrytej wykładziną dywanową lub dywanem powierzchni podłogi, w tym powierzchni z glazury, terakoty i cokołów - usuwanie zbrudzeń,
- 1x dziennie mycie ceramiki, armatury
- 1x dziennie mycie naczyń i blatów kuchennych,
- 1x dziennie mycie sprzętu AGD z zewnątrz,

- 1x dziennie opróżnianie koszy na śmieci segregowane i wymiana worków,
- 1x w tygodniu mycie/dezynfekcja koszy na śmieci,
- 1x w tygodniu mycie mebli kuchennych,( w tym parapetów okiennych i listew)
- 1x w miesiącu mycie sprzętu AGD wewnątrz,
- 1x w miesiącu wycieranie z kurzu/mycie kaloryferów oraz elementów oświetlenia,
- 1x na kwartał maszynowe mycie posadzek (w tym: korytarzy, kuchni, łazienek, holu głównego)
- 1x na kwartał mycie okien,
- zapewnienie materiałów higienicznych do kuchni tj. ręczników papierowych białych co najmniej dwuwarstwowych składanych „ZZ”, płynu do naczyń, gąbek do naczyń, środków do zmywania w zmywarce (tabletek, płynu, soli i nabłyszczacza) - zgodnie ze zużyciem i zapotrzebowaniem;

**c) Pomieszczenia socjalne - Toalety (WC):**

- 1x dziennie mycie podłóg, glazury i cokołów
- 1x dziennie mycie/dezynfekcja ceramiki i armatury łazienkowej, w szczególności: umywalk, zlewów, muszli i desek sedesowych,
- 1x dziennie mycie dozowników na mydło, suszarek do rąk, pojemników na papier toaletowy i ręczniki,
- 1x dziennie mycie luster i powierzchni szklanych,
- 1x dziennie opróżnianie i mycie/dezynfekcja koszy na śmieci, wymiana worków,
- 1x dziennie mycie drzwi,
- 1x w miesiącu wycieranie z kurzu/mycie kaloryferów oraz elementów oświetlenia,
- 1x na kwartał mycie okien
- 1x na kwartał maszynowe mycie posadzek (w tym: korytarzy, kuchni, łazienek, holu głównego)
- zapewnienie materiałów higienicznych do toalet tj. mydła w płynie, papieru toaletowego białego co najmniej dwuwarstwowego, ręczników papierowych białych co najmniej dwuwarstwowych składanych „ZZ”, odświeżacza powietrza oraz stojącego zapachu w żelu do toalet - zgodnie ze zużyciem i zapotrzebowaniem;

**c) Pomieszczenia ogólne (korytarz, klatka schodowa, winda, świetlica z zapleczem na parterze, piwnica, pomieszczenia techniczne - piony, holl główny i wyjście ewakuacyjne)**

- 1x dziennie odkurzanie, zamiatanie i mycie podłóg niepokrytych wykładziną, w tym z glazury lub terakoty,
- 1x dziennie mycie powierzchni szklanych,
- 1x dziennie opróżnianie i mycie/dezynfekcja koszy na śmieci, wymiana worków,
- 1x w tygodniu wycieranie cokołów, listew przyściennych (przy podłogowych), gniazdek elektrycznych, włączników, poręczy przy schodach i parapetów wewnętrznych na klatkach,
- 1x w miesiącu mycie całych drzwi wraz z ościeżnicą,
- 1x w miesiącu wycieranie z kurzu/mycie kaloryferów oraz elementów oświetlenia,
- 1x na kwartał mycie okien oraz zadaszenia ze szkła tj. nad wejściem głównym i ewakuacyjnym,
- 1x na kwartał mycie żaluzji zewnętrznych wraz z parapetami zewnętrznymi w całym budynku.
- 1x na kwartał maszynowe mycie posadzek (w tym: korytarzy, kuchni, łazienek, holu głównego)

**d) Pomieszczenia biurowe:**

- 1x dziennie odkurzanie wykładziny, dywanów i chodników,
- 1x dziennie wycieranie na wilgotno i sucho kurzu lub zabrudzeń z krzesel, biurek i innych mebli biurowych oraz elementów wyposażenia (z wyłączeniem sprzętu komputerowego) i parapetów,
- 1x dziennie wycieranie z kurzu oraz mycie powierzchni płaskich nie zajętych dokumentami, w tym stołów, mebli
- 1x dziennie opróżnianie pojemników na śmieci i niszczarek papieru, wynoszenie odpadów do miejsc wskazanych przez Zamawiającego - z uwzględnieniem segregacji śmieci, wymiana



- worków foliowych/worków na śmieci,
- 1x w tygodniu wycieranie cokołów, listew przyściennych (przy podłogowych), gniazdek elektrycznych i włączników,
- 1 x w miesiącu wycieranie z kurzu/mycie kaloryferów,
- 1x w miesiącu mycie drzwi wraz z ościeżnicą,
- 1x w miesiącu usuwanie pajęczyn,
- 1x na pół roku obustronne mycie okien i elewacji przeszklonych,
- 1x na miesiąc myciu lamp wewnątrz budynku,
- 1x w roku/w okresie obowiązywania Umowy czyszczeniu na sucho wykładzin dywanowych o pow. 500 m<sup>2</sup>;

## **2. Prace związane z utrzymaniem porządku na zewnątrz budynku oraz na parkingu:**

- Powierzchnia przy budynku - w sezonie zimowym (w razie potrzeby, nie rzadziej niż 1x dziennie): odśnieżanie/usuwanie lodu, posypywanie piaskiem i solą chodnika położonego wzdłuż budynku. Wyrwanie chwastów na bieżąco.
- Powierzchnia parkingu do sprzątnięcia (teren zabudowany 5 garażami, na którym znajduje się ponadto 25 miejsc parkingowych): ok. 760 m<sup>2</sup>.
- Usługa powinna być wykonywana w dni robocze w godzinach uzgodnionych z Zamawiającym.
- Usługa polegająca na odśnieżaniu/usuwaniu lodu, posypywaniu piaskiem i solą podwórza powinna być wykonywana na bieżąco - w razie takiej potrzeby w każdym dniu tygodnia.
- zmiatanie i mycie schodów do parkingu min 1x w tygodniu – w okresie zimowym wg potrzeby w tym sypanie solą i piaskiem
- zmiatanie piasku wyrwanie zielska na bieżąco
- sprzątnięcie wokół śmietników wg potrzeby

## **3. Prace wykonywane na podwórzu:**

- przycinanie krzewów i drzew rosnących na podwórzu: 2 x w sezonie wiosenno-letnim,
- zmiatanie liści na bieżąco
- w sezonie zimowym (w razie potrzeby, nie rzadziej niż 1x dziennie): odśnieżanie/usuwanie lodu z podwórza oraz posypywanie tych powierzchni piaskiem i solą.- to chyba nie powinno być wpisane do utrzymania zieleni.

### **ZADANIE 3**

#### **➤ NIERUCHOMOŚĆ PRZY UL. NOWOWIEJSKIEGO 6 W SZAMOTUŁACH**

Pomieszczenie archiwizacyjne – ok.60 m<sup>2</sup>:

- 1x w tygodniu sprzątnięcie:
- odkurzanie i mycie posadzek
- sprzątnięcie łazienki (wc) – mycie / dezynfekcja glazury, armatury łazienkowej, sedesu
- sprzątnięcie części kuchennej- mycie blatu, szafek, drzwi,
- opróżnianie koszy ze śmieciami
- mycie okien – 1 raz na 6 miesięcy

### **ZADANIE 4**

#### **➤ NIERUCHOMOŚĆ W WARSZAWIE ; AL. JANA PAWŁA II 12**

**Pomieszczenia biurowe, konferencyjne, korytarzowe, recepcja – ok. 440,0 m<sup>2</sup> :**

- 1x dziennie opróżnianie pojemników na śmieci – wyniesienie nieczystości do miejsc wyznaczonych,
- 1x dziennie usuwanie odcisków palców z powierzchni szklanych, drzwi, framug,
- 1x dziennie wytarcie i wyczyszczenie wszystkich biurek,

- 1x dziennie czyszczenie aparatów telefonicznych, lamp na biurkach, faksów, kopiarek, obrazów,
- ścian działowych,
- 1x dziennie odkurzanie ścianek działowych, tapicerki meblowej,
- 1x dziennie odkurzanie i wytarcie parapetów okiennych,
- 1x dziennie -odkurzanie posadzek,
- 1x dziennie mycie powierzchni podłogowych niepokrytych wykładziną,
- 1x dziennie usuwanie miejscowych zabrudzeń z wykładziny dywanowej,
- 1x dziennie czyszczenie pojemników na odpadki, wymiana worków oraz wyniesienie śmieci,
- 1x dziennie czyszczenie pojemników na ręczniki papierowe,
- uzupełnienie środków higieny(ręczniki papierowe, mydła) – w miarę potrzeb.
- mycie naczyń w zmywarce - w miarę potrzeb
- 1x w tygodniu czyszczenie mebli i urządzeń kuchennych,
- 1x w tygodniu czyszczenie mikrofalówek od wewnątrz,
  
- 2x na miesiąc- usuwanie kurzu z mebli, szafek, gablot, półek i in.
- 2x na miesiąc -czyszczenie grzejników
- 2x na miesiąc - usuwanie kurzu z kratki wentylacyjnych, wentylatorów i listew ściennych,
- 1x na 6 miesięcy -czyszczenie lodówek wewnątrz.
- 1x na kwartał- mycie okien
- 1 x na rok pranie wykładzin dywanowych

#### **SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ENEA Centrum sp. z o.o.**

##### **ZADANIE 5**

###### **NIERUCHOMOŚĆ PRZY UL. CZOCHRALSKIEGO 6 W POZNANIU**

- Powierzchnia wewnętrzna do sprzątania parter : 345 m<sup>2</sup>  
Usługa powinna być wykonywana w dni robocze od godziny 16:00
- Powierzchnia wewnętrzna do sprzątania piętro : 521 m<sup>2</sup>  
Z uwagi na prace zmianową usługa powinna być wykonywana w dni robocze w godzinach 6:00 – 8:00 oraz w godzinach 18:00 - 22:00.

###### **Kompleksowe sprzątnięcie i utrzymanie w czystości pomieszczeń w budynku, w szczególności:**

###### **e) Pomieszczenia biurowe, sala konferencyjna, recepcja, punkty ksero:**

- 1x dziennie odkurzanie wykładziny, dywanów i chodników,
- 1x dziennie zamiatanie i mycie nieprzykrytej wykładziny dywanową lub dywanem powierzchni podłogi, w tym powierzchni z glazury i terakoty i usuwanie z nich zabrudzeń,
- 1x dziennie przecieranie na wilgotno i sucho kurzu lub zabrudzeń z krzesel, biurek i innych mebli biurowych oraz elementów wyposażenia(z wyłączeniem sprzętu komputerowego) oraz parapetów,
- 1x dziennie wycieranie z kurzu oraz mycie powierzchni płaskich nie zajętych dokumentami, w tym stołów, mebli skórzanych,
- 1x dziennie opróżnianie pojemników na śmieci i niszczonego papieru, wynoszenie odpadów do miejsc wskazanych przez Zamawiającego - z uwzględnieniem segregacji śmieci, wymiana worków foliowych/worków na śmieci,
- 1x dziennie usuwanie miejscowych zabrudzeń z przeszkleń,
- 1x w tygodniu wycieranie cokołów, listew przyściennych (przypodłogowych), gniazdek elektrycznych i włączników,
- 1x w tygodniu odkurzanie mebli oraz sprzętu w punktach ksero,
- 1x w tygodniu dezynfekcja słuchawek telefonicznych,

- 1x w miesiącu wycieranie z kurzu/mycie kaloryferów,
- 1x w miesiącu mycie drzwi wraz z ościeżnicą,
- 1x w miesiącu usuwanie pajęczyn;
- 1x w miesiącu mycie lamp wewnątrz budynku;
- 1x na kwartał mycie okien i elewacji przeszklonych;

**f) Pomieszczenia socjalne, kuchnia:**

- 1x dziennie zmiatanie i mycie nieprzykrytej wykładziną dywanową lub dywanem powierzchni podłogi, w tym powierzchni z glazury i terakoty i usuwanie z nich zabrudzeń,
- 1x dziennie mycie ceramiki i armatury,
- 1x dziennie mycie naczyń i blatów kuchennych,
- 1x dziennie mycie sprzętu AGD z zewnątrz,
- 1x dziennie opróżnianie koszy na śmieci i wymiana worków,
- 1x w tygodniu mycie/dezynfekcja koszy na śmieci,
- 1x w miesiącu mycie sprzętu AGD wewnątrz,
- 1x w miesiącu wycieranie z kurzu/mycie kaloryferów oraz elementów oświetlenia,
- zapewnienie materiałów higienicznych do kuchni tj. ręczników papierowych białych co najmniej dwuwarstwowych składanych „ZZ”, płynu do naczyń, gąbek do naczyń, środków do zmywania w zmywarce (tabletek, płynu, soli i nabtyszczacza) - zgodnie ze zużyciem i zapotrzebowaniem;

**g) Toalety:**

- 1x dziennie mycie podłóg i glazury,
- 1x dziennie mycie/dezynfekcja ceramiki i armatury łazienkowej, w szczególności: umywalek, zlewów, muszli i desek sedesowych, kabin prysznicowych,
- 1x dziennie mycie dozowników na mydło, suszarek do rąk, pojemników na papier toaletowy i ręczniki,
- 1x dziennie mycie lusterek i powierzchni szklanych,
- 1x dziennie opróżnianie i mycie/dezynfekcja koszy na śmieci i wymiana worków,
- 1x dziennie mycie drzwi,
- 1x w miesiącu wycieranie kurzu/mycie kaloryferów oraz elementów oświetlenia,
- zapewnienie materiałów higienicznych do toalet tj. mydła w płynie, papieru toaletowego białego co najmniej dwuwarstwowego, ręczników papierowych białych co najmniej dwuwarstwowych składanych „ZZ”, zapachu w sprayu do elektrycznego odświeżacza powietrza oraz stojącego zapachu w żelu do toalet – zgodnie ze zużyciem i zapotrzebowaniem;

**h) Pomieszczenia ogólne (korytarze, ciągi komunikacyjne):**

- 1x dziennie odkurzanie wykładziny, zmiatanie i mycie podłóg niepokrytych wykładziną, w tym z glazury i terakoty,
- 1x w tygodniu wycieranie cokołów, listew przyściennych (przypodłogowych), gniazdek elektrycznych i włączników oraz zamków kodowych,
- 1x w tygodniu mycie drzwi wraz z ościeżnicami,
- 1x w miesiącu wycieranie kurzu/mycie kaloryferów oraz elementów oświetlenia,
- 1x na kwartał mycie okien.

**ZADANIE 6**

**NIERUCHOMOŚĆ PRZY UL. WOJSKA POLSKIEGO 74 W SZCZECINIE**

- Powierzchnia wewnętrzna do sprzątania ogółem (parter, pierwsze piętro i antresola):688 m<sup>2</sup>.
- Powierzchnia zewnętrzna do sprzątania: 500 m<sup>2</sup>.
- Usługa powinna być wykonywana w dni robocze w godzinach 15:00 - 22:00 – I piętro i antresola oraz na parterze: w poniedziałek i czwartek od godz. 15:00 do godz. 22:00 i we wtorek, środę, piątek od godz. 16:00 do godz. 22:00.
- Usługa polegająca na odśnieżaniu/usuwaniu lodu z powierzchni utwardzonej oraz posypywaniu jej piaskiem i solą powinna być wykonywana na bieżąco – w razie takiej potrzeby w każdym dniu tygodnia.

**3. Kompleksowe sprzątanie i utrzymanie w czystości pomieszczeń wewnątrz budynku, w szczególności:****e) Pomieszczenia biurowe:**

- 1x dziennie odkurzanie wykładzin, dywanów i chodników,
- 1x dziennie zmiatanie i mycie nieprzykrytej wykładziną dywanową lub dywanem powierzchni podłogi, w tym powierzchni z glazury i terakoty i usuwanie z nich zabrudzeń,
- 1x dziennie przecieranie na wilgotno i sucho kurzu lub zabrudzeń z krzesel, biurek i innych mebli biurowych oraz elementów wyposażenia (z wyłączeniem sprzętu komputerowego) i parapetów,
- 1x dziennie wycieranie z kurzu oraz mycie powierzchni płaskich nie zajętych dokumentami, w tym stołów, mebli skórzanych,
- 1x w tygodniu wycieranie cokołów, listew przyściennych (przypodłogowych), gniazdek elektrycznych i włączników,
- 1x dziennie opróżnianie pojemników na śmieci i niszczarek papieru, wynoszenie odpadów do miejsc wskazanych przez Zamawiającego - z uwzględnieniem segregacji śmieci, wymiana worków foliowych/worków na śmieci, 1x dziennie usuwanie miejscowych zabrudzeń z przeszkleń,
- 1x w miesiącu wycieranie kurzu/mycie kaloryferów,
- 1x w miesiącu mycie drzwi wraz z ościeżnicą,
- 1x w miesiącu usuwanie pajęczyn,
- 1x na kwartał mycie okien, postawienie rusztowania,
- 1x na pół roku mycie lamp wewnątrz budynku;

**f) Pomieszczenia socjalne, kuchnia, garderoby:**

- 1x dziennie odkurzanie wykładziny, zmiatanie i mycie podłóg niepokrytych wykładziną, w tym z glazury i terakoty,
- 1x dziennie mycie ceramiki i armatury,
- 1x dziennie mycie naczyń i blatów kuchennych,
- 1x dziennie mycie sprzętu AGD z zewnątrz,
- 1x dziennie opróżnianie koszy na śmieci i wymiana worków,
- 1x w tygodniu mycie/dezynfekcja koszy na śmieci,
- 1x w tygodniu mycie mebli kuchennych,
- 1x w miesiącu mycie sprzętu AGD wewnątrz,
- 1x w miesiącu wycieranie z kurzu/mycie kaloryferów,
- 1x na kwartał mycie okien,
- zapewnienie materiałów higienicznych do kuchni tj. ręczników papierowych białych co najmniej dwuwarstwowych składanych „ZZ”, płynu do naczyń, gąbek do naczyń, środków do zmywania w zmywarce (tabletek, płynu, soli i nabyśszczacza) - zgodnie ze zużyciem i zapotrzebowaniem;

**g) Toalety:**

- 1x dziennie mycie podłóg i glazury
- 1x dziennie mycie/dezynfekcja ceramiki i armatury łazienkowej, w szczególności: umywalek, zlewów, muszli i desek sedesowych, kabin prysznicowych,
- 1x dziennie mycie dozowników na mydło, suszarek do rąk, pojemników na papier toaletowy i ręczniki,
- 1x dziennie mycie lusterek i powierzchni szklanych,
- 1x dziennie opróżnianie koszy na śmieci i wymiana worków,
- 1x dziennie mycie drzwi,
- 1x w tygodniu mycie/dezynfekcja koszy na śmieci,
- 1x w miesiącu wycieranie z kurzu/mycie kaloryferów oraz elementów oświetlenia,
- zapewnienie materiałów higienicznych do toalet tj. mydła w płynie, papieru toaletowego białego co najmniej dwuwarstwowego, ręczników papierowych białych co najmniej dwuwarstwowych składanych

„ZZ”, zapachu w sprayu do elektrycznego odświeżacza powietrza oraz stojącego zapachu w żelu do toalet - zgodnie ze zużyciem i zapotrzebowaniem;

**h) Pomieszczenia ogólne:**

- 1x dziennie mycie posadzek, schodów, windy, poręczy;

**4. Prace związane z utrzymaniem porządku na zewnątrz budynku:**

- w sezonie wiosenno - letnim:
  - koszenie trawnika 2x w miesiącu,
  - przycinanie drzew i krzewów 2 x w sezonie,
- w sezonie zimowym (w razie potrzeby, nie rzadziej niż 1x dziennie): odśnieżanie/usuwanie lodu z chodników i parkingu oraz posypywanie ich piaskiem i solą.

**NIERUCHOMOŚĆ PRZY UL. STRUGA 15 W SZCZECINIE**

- Powierzchnia wewnętrzna do sprzątnięcia ogółem: 197 m<sup>2</sup>

Usługa powinna być wykonywana w dni robocze od godziny 17:00 do 22:00.

**1. Kompleksowe sprzątnięcie i utrzymanie w czystości pomieszczeń wewnątrz budynku, w szczególności:**

**h) Pomieszczenia biurowe:**

- 1x dziennie zmiatanie i mycie powierzchni podłogi, w tym powierzchni z glazury i terakoty i usuwanie z nich zabrudzeń,
- 1x dziennie mycie powierzchni przeszklonych do wysokości 1,5 m od podłogi,
- 1x dziennie wycieranie na wilgotno i sucho kurzu lub zabrudzeń z krzesła, biurka i innych mebli biurowych oraz elementów wyposażenia (z wyłączeniem sprzętu komputerowego),
- 1x dziennie wycieranie z kurzu oraz mycie powierzchni płaskich nie zajętych dokumentami, w tym stołów, mebli skórzanych,
- 1x dziennie opróżnianie pojemników na śmieci i niszczarek papieru, wynoszenie odpadów do miejsc wskazanych przez Zamawiającego - z uwzględnieniem segregacji śmieci, wymiana worków foliowych/worków na śmieci,
- 1x w tygodniu wycieranie cokołów, listew przyściennych (przypodłogowych), gniazdek elektrycznych i włączników,  
1x w miesiącu usuwanie pajęczyn,
- 1x w miesiącu mycie drzwi wraz z ościeżnicą,
- 1 x w miesiącu mycie powierzchni szklanych
- 1x na pół roku myciu lamp.

**i) Kuchnia:**

- 1x dziennie zmiatanie i mycie podłóg,
- 1x dziennie mycie ceramiki i armatury,
- 1 x dziennie mycie naczyń i blatów kuchennych,
- 1x dziennie mycie sprzętu AGD z zewnątrz,
- 1x dziennie opróżnianie koszy na śmieci i wymiana worków,
- 1x w tygodniu mycie/dezynfekcja koszy na śmieci,
- 1x w tygodniu mycie mebli kuchennych,
- 1x w miesiącu mycie sprzętu AGD wewnątrz,
- 1x w miesiącu mycie drzwi wraz z ościeżnicą,
- zapewnienie materiałów higienicznych do kuchni tj. ręczników papierowych białych co najmniej dwuwarstwowych składanych „ZZ”, płynu do naczyń, gąbek do naczyń, - zgodnie ze zużyciem i zapotrzebowaniem;

**j) Toalety:**

- 1x dziennie mycie podłóg i glazury,
- 1x dziennie mycie/dezynfekcja ceramiki i armatury łazienkowej, w szczególności: umywalek, zlewów, muszli i desek sedesowych,
- 1x dziennie mycie dozowników na mydło, suszarek do rąk, pojemników na papier toaletowy i ręczniki,
- 1x dziennie mycie luster i powierzchni szklanych,
- 1x dziennie mycie drzwi,
- 1x dziennie opróżnianie koszy na śmieci i wymiana worków,
- 1x w tygodniu mycie/dezynfekcja koszy na śmieci,
- 1x w miesiącu wycieranie z kurzu/mycie kaloryferów oraz elementów oświetlenia,
- zapewnienie materiałów higienicznych do toalet tj. mydła w płynie, papieru toaletowego białego co najmniej dwuwarstwowego, ręczników papierowych białych co najmniej dwuwarstwowych składanych „ZZ”, zapachu w sprayu do elektrycznego odświeżacza powietrza oraz stojącego zapachu w żelu do toalet – zgodnie ze zużyciem i zapotrzebowaniem.

**k) Szatnia**

- 1x dziennie zmiatanie i mycie powierzchni podłogi, w tym powierzchni z glazury i terakoty i usuwanie z nich zabrudzeń,
- 1x dziennie mycie luster
- 1x w tygodniu mycie/dezynfekcja koszy na śmieci,
- 1x w miesiącu mycie drzwi wraz z ościeżnicą,
- 1x na pół roku myciu lamp.

**NIERUCHOMOŚĆ PRZY UL. KARDYNAŁA STEFANA WYSZYŃSKIEGO 12/15 W STARGARDZIE**

- Powierzchnia wewnętrzna do sprzątania ogółem: 136 m<sup>2</sup>
- Usługa powinna być wykonywana w dni robocze od godziny 17:00 do 22:00.

**2. Kompleksowe sprzątnięcie i utrzymanie w czystości pomieszczeń wewnątrz budynku, w szczególności:****l) Pomieszczenia biurowe:**

- 1x dziennie zmiatanie i mycie powierzchni podłogi, w tym powierzchni z glazury i terakoty i usuwanie z nich zabrudzeń,
- 1x dziennie mycie powierzchni przeszklonych do wysokości 1,5 m od podłogi,
- 1x dziennie wycieranie na wilgotno i sucho kurzu lub zabrudzeń z krzesel, biurek i innych mebli biurowych oraz elementów wyposażenia (z wyłączeniem sprzętu komputerowego),
- 1x dziennie wycieranie z kurzu oraz mycie powierzchni płaskich nie zajętych dokumentami, w tym stołów, mebli skórzanych,
- 1x dziennie opróżnianie pojemników na śmieci i niszczarek papieru, wynoszenie odpadów do miejsc wskazanych przez Zamawiającego - z uwzględnieniem segregacji śmieci, wymiana worków foliowych/worków na śmieci,
- 1x w tygodniu wycieranie cokołów, listew przyściennych (przypodłogowych), gniazdek elektrycznych i włączników,
- 1x w miesiącu wycieranie z kurzu/mycie kaloryferów,
- 1x w miesiącu usuwanie pajęczyn,
- 1x w miesiącu mycie drzwi wraz z ościeżnicą,
- 1 x w miesiącu mycie powierzchni szklanych
- 1x na pół roku myciu lamp.

**m) Kuchnia:**

- 1x dziennie zmiatanie i mycie podłóg,
- 1x dziennie mycie ceramiki i armatury,

- 1 x dziennie mycie naczyń i blatów kuchennych,
- 1x dziennie mycie sprzętu AGD z zewnątrz,
- 1x dziennie opróżnianie koszy na śmieci i wymiana worków,
- 1x w tygodniu mycie/dezynfekcja koszy na śmieci,
- 1x w tygodniu mycie mebli kuchennych,
- 1x w miesiącu mycie sprzętu AGD wewnątrz,
- 1 x w miesiącu wycieranie z kurzu/mycie kaloryferów oraz elementów oświetlenia,
- 1x w miesiącu mycie drzwi wraz z ościeżnicą,
- zapewnienie materiałów higienicznych do kuchni tj. ręczników papierowych białych co najmniej dwuwarstwowych składanych „ZZ”, płynu do naczyń, gąbek do naczyń, - zgodnie ze zużyciem i zapotrzebowaniem;

**n) Toalety:**

- 1x dziennie mycie podłóg i glazury,
- 1x dziennie mycie/dezynfekcja ceramiki i armatury łazienkowej, w szczególności: umywalek, zlewów, muszli i desek sedesowych,
- 1x dziennie mycie dozowników na mydło, suszarek do rąk, pojemników na papier toaletowy i ręczniki,
- 1x dziennie mycie lusterek i powierzchni szklanych,
- 1x dziennie mycie drzwi,
- 1x dziennie opróżnianie koszy na śmieci i wymiana worków,
- 1x w tygodniu mycie/dezynfekcja koszy na śmieci,
- 1x w miesiącu wycieranie z kurzu/mycie kaloryferów oraz elementów oświetlenia,
- zapewnienie materiałów higienicznych do toalet tj. mydła w płynie, papieru toaletowego białego co najmniej dwuwarstwowego, ręczników papierowych białych co najmniej dwuwarstwowych składanych „ZZ”, zapachu w sprayu do elektrycznego odświeżacza powietrza oraz stojącego zapachu w żelu do toalet – zgodnie ze zużyciem i zapotrzebowaniem.

**ZADANIE 7**

**NIERUCHOMOŚĆ PRZY UL. ZACISZE 28 W ZIELONEJ GÓRZE**

- Powierzchnia wewnętrzna do sprzątnięcia ogółem (parter i pierwsze piętro): 1987 m<sup>2</sup>.
- Powierzchnia zewnętrzna do sprzątnięcia: 677 m<sup>2</sup>.
- Usługa powinna być wykonywana w dni robocze w godzinach 15:00 - 22:00. Usługa polegająca na odśnieżaniu/usuwaniu lodu z powierzchni utwardzonej oraz posypywaniu jej piaskiem i solą powinna być wykonywana na bieżąco – w razie takiej potrzeby w każdym dniu tygodnia.

**3. Kompleksowe sprzątnięcie i utrzymanie w czystości pomieszczeń wewnątrz budynku, w szczególności:**

**e) Pomieszczenia biurowe:**

- 1x dziennie odkurzanie wykładziny, dywanów i chodników,
- 1x dziennie zamiatanie i mycie nieprzykrytej wykładziną dywanową lub dywanem powierzchni podłogi, w tym powierzchni z glazury i terakoty i usuwanie z nich zabrudzeń,
- 1x dziennie wycieranie na wilgotno i sucho kurzu lub zabrudzeń z krzeseł, biurek i innych mebli biurowych oraz elementów wyposażenia (z wyłączeniem sprzętu komputerowego) i parapetów,
- 1x dziennie wycieranie z kurzu oraz mycie powierzchni płaskich nie zajętych dokumentami, w tym stołów, mebli skórzanych,
- 1x dziennie opróżnianie pojemników na śmieci i niszczarek papieru, wynoszenie odpadów do miejsc wskazanych przez Zamawiającego - z uwzględnieniem segregacji śmieci, wymiana worków foliowych/worków na śmieci,

- 1x w tygodniu wycieranie cokołów, listew przyściennych (przypodłogowych), gniazdek elektrycznych i włączników,
- 1x w miesiącu wycieranie z kurzu/mycie kaloryferów,
- 1x w miesiącu usuwanie pajęczyn,
- 1x w miesiącu mycie drzwi wraz z ościeżnicą,
- 1x na kwartał mycie okien i powierzchni szklanych w budynku,
- 1x na pół roku myciu lamp wewnątrz budynku;

**f) Pomieszczenia socjalne, kuchnia:**

- 1x dziennie odkurzanie wykładziny, zmiatanie i mycie podłóg niepokrytych wykładziną, w tym z glazury i terakoty,
- 1x dziennie mycie ceramiki i armatury,
- 1x dziennie mycie naczyń i blatów kuchennych,
- 1x dziennie mycie sprzętu AGD z zewnątrz,
- 1x dziennie opróżnianie koszy na śmieci i wymiana worków,
- 1x w tygodniu mycie/dezynfekcja koszy na śmieci,
- 1x w tygodniu mycie mebli kuchennych,
- 1x w miesiącu mycie sprzętu AGD wewnątrz,
- 1x w miesiącu wycieranie z kurzu/mycie kaloryferów oraz elementów oświetlenia,
- 1x na kwartał maszynowe mycie posadzek,
- 1x na kwartał mycie okien,
- zapewnienie materiałów higienicznych do kuchni tj. ręczników papierowych białych co najmniej dwuwarstwowych składanych „ZZ”, płynu do naczyń, gąbek do naczyń, środków do zmywania w zmywarce (tabletek, płynu, soli i nabłyszczacza) - zgodnie ze zużyciem i zapotrzebowaniem;

**g) Toalety:**

- 1x dziennie mycie podłóg i glazury,
- 1x dziennie mycie/dezynfekcja ceramiki i armatury łazienkowej, w szczególności: umywalek, zlewów, muszli i desek sedesowych, kabin prysznicowych,
- 1x dziennie mycie dozowników na mydło, suszarek do rąk, pojemników na papier toaletowy i ręczniki,
- 1x dziennie mycie lusterek i powierzchni szklanych,
- 1x dziennie opróżnianie i mycie/dezynfekcja koszy na śmieci,
- 1x dziennie mycie drzwi,
- 1x w miesiącu wycieranie z kurzu/mycie kaloryferów oraz elementów oświetlenia,
- zapewnienie materiałów higienicznych do toalet tj. mydła w płynie, papieru toaletowego białego co najmniej dwuwarstwowego, ręczników papierowych białych co najmniej dwuwarstwowych składanych „ZZ”, zapachu w sprayu do elektrycznego odświeżacza powietrza oraz stojącego zapachu w żelu do toalet - zgodnie ze zużyciem i zapotrzebowaniem;

**h) Hol i schody:**

- 1x dziennie zmiatanie powierzchni posadzki,
- 1x dziennie mycie powierzchni posadzki,
- 1x dziennie mycie schodów wejściowych;

**4. Prace związane z utrzymaniem porządku na zewnątrz budynku:**

- w sezonie wiosenno – letnim:
  - koszenie trawnika nie rzadziej niż 2 x w miesiącu,
  - przycinanie drzew i krzewów 2 x w sezonie,
- w sezonie zimowym (w razie potrzeby, nie rzadziej niż 1x dziennie): odśnieżanie/usuwanie lodu z chodników, parkingów i dróg wewnętrznych raz posypywanie ich piaskiem i solą.



**TEREN WOKÓŁ 128 GARAŻY PRZY UL. AGRESTOWEJ W ZIELONEJ GÓRZE**

- Powierzchnia zewnętrzna do sprzątnięcia (teren przylegający do 128 garaży): 3510 m<sup>2</sup>.
- Usługa powinna być wykonywana w dni robocze w godzinach uzgodnionych z Zamawiającym. Usługa polegająca na odśnieżaniu/usuwaniu lodu z powierzchni utwardzonej oraz posypywaniu jej piaskiem i solą powinna być wykonywana na bieżąco - w razie takiej potrzeby w każdym dniu tygodnia.

Prace wykonywane na terenie przylegającym do 128 garaży:

- w sezonie wiosenno-letnim (2 x w miesiącu): koszenie trawy,
- w sezonie zimowym (w razie potrzeby, nie rzadziej niż 1x dziennie): odśnieżanie/usuwanie lodu z utwardzonego terenu przyległego do garaży, posypywanie piaskiem i solą.

**NIERUCHOMOŚĆ PRZY UL. PROSTEJ 15 W ZIELONEJ GÓRZE**

- Powierzchnia wewnętrzna do sprzątnięcia ogółem (parter): 365 m<sup>2</sup>,
- Powierzchnia zewnętrzna do sprzątnięcia (droga i place): 700m<sup>2</sup>.
- Usługa powinna być wykonywana w dni robocze w godzinach 18:00 - 22:00. Usługa polegająca na odśnieżaniu/usuwaniu lodu z powierzchni utwardzonej oraz posypywaniu jej piaskiem i solą powinna być wykonywana na bieżąco – w razie takiej potrzeby w każdym dniu tygodnia.

**3. Kompleksowe sprzątnięcie i utrzymanie w czystości pomieszczeń wewnątrz budynku, w szczególności:****a) Pomieszczenia biurowe:**

- 1x dziennie odkurzanie wykładziny, dywanów i chodników,
- 1x dziennie mycie nieprzykrytej wykładziną dywanową lub dywanem powierzchni podłogi, w tym powierzchni z glazury i terakoty i usuwanie z nich zabrudzeń,
- 1x dziennie wycieranie na wilgotno i suchu kurzu lub zabrudzeń z krzeseł, biurek i innych mebli biurowych oraz elementów wyposażenia (z wyłączeniem sprzętu komputerowego) i parapetów,
- 1x dziennie wycieranie z kurzu oraz mycie powierzchni płaskich nie zajętych dokumentami, w tym stołów, mebli skórzanych,
- 1x dziennie opróżnianie pojemników na śmieci i niszczarek papieru, wynoszenie odpadów do miejsc wskazanych przez Zamawiającego - z uwzględnieniem segregacji śmieci, wymiana worków foliowych/worków na śmieci,
- 1x w tygodniu wycieranie cokołów, listew przyściennych (przypodłogowych), gniazdek elektrycznych i włączników,
- 1 x w miesiącu wycieranie z kurzu/mycie kaloryferów,
- 1x w miesiącu usuwanie pajęczyn,
- 1x w miesiącu mycie drzwi wraz z ościeżnicą,
- 1x na kwartał mycie okien,
- 1x na pół roku myciu lamp wewnątrz budynku,
- 2x w roku mycie przeszkleń w budynku;

**b) Pomieszczenia socjalne, kuchnia:**

- 1x dziennie odkurzanie wykładziny, zamiatanie i mycie podłóg niepokrytych wykładziną, w tym z glazury i terakoty,
- 1x dziennie mycie ceramiki i armatury,
- 1 x dziennie mycie naczyń i blatów kuchennych,
- 1x dziennie mycie sprzętu AGD z zewnątrz,
- 1x dziennie opróżnianie koszy na śmieci i wymiana worków,

- 1x w tygodniu mycie/dezynfekcja koszy na śmieci,
- 1x w tygodniu mycie mebli kuchennych,
- 1x w miesiącu mycie sprzętu AGD wewnątrz,
- 1 x w miesiącu wycieranie z kurzu/mycie kaloryferów oraz elementów oświetlenia,
- 1x w miesiącu mycie drzwi wraz z ościeżnicą,
- 1x na kwartał mycie okien,
- zapewnienie materiałów higienicznych do kuchni tj. ręczników papierowych białych co najmniej dwuwarstwowych składanych „ZZ”, płynu do naczyń, gąbek do naczyń, środków do zmywania w zmywarce (tabletek, płynu, soli i nabtyszczacza) - zgodnie ze zużyciem i zapotrzebowaniem;

c) Toalety:

- 1x dziennie mycie podłóg i glazury,
- 1x dziennie mycie/dezynfekcja ceramiki i armatury łazienkowej, w szczególności: umywalek, zlewów, muszli i desek sedesowych, kabin prysznicowych,
- 1x dziennie mycie dozowników na mydło, suszarek do rąk, pojemników na papier toaletowy i ręczniki,
- 1x dziennie mycie luster i powierzchni szklanych,
- 1x dziennie mycie drzwi,
- 1x dziennie opróżnianie koszy na śmieci i wymiana worków,
- 1x w tygodniu mycie/dezynfekcja koszy na śmieci,
- 1x w miesiącu wycieranie z kurzu/mycie kaloryferów oraz elementów oświetlenia,
- zapewnienie materiałów higienicznych do toalet tj. mydła w płynie, papieru toaletowego białego co najmniej dwuwarstwowego, ręczników papierowych białych co najmniej dwuwarstwowych składanych „ZZ”, zapachu w sprayu do elektrycznego odświeżacza powietrza oraz stojącego zapachu w żelu do toalet – zgodnie ze zużyciem i zapotrzebowaniem;

**4. Prace związane z utrzymaniem porządku na zewnątrz budynku:**

- w sezonie wiosenno – letnim:
  - koszenie trawnika nie rzadziej niż 2 x w miesiącu,
  - przycinanie drzew i krzewów 2 x w sezonie,
- w sezonie zimowym (w razie potrzeby, nie rzadziej niż 1x dziennie): odśnieżanie/usuwanie lodu, posypywanie piaskiem i solą chodników.

**Załącznik nr 2 do Umowy nr CRU/ U/1400/...../2021; CRU/ U/1100/...../2021****Wykaz środków chemicznych używanych przy świadczeniu Przedmiotu Umowy**

Lp.	Przeznaczenie produktu	Producent
1.	Mycie wodoodpornych powierzchni podłogowych- posadzek PVC, linoleum, kamień	
2.	Mycie i pielęgnacja podłóg PVC, linoleum, kamień naturalny i sztuczny	
3.	Czyszczenie i pielęgnacja powierzchni meblowych	
4.	Mycie powierzchni szklanych, przeszkleń	
5.	Mycie naczyń, sprzętu AGD	
6.	Czyszczenie sanitariatów: muszli, bidetów, umywalek	
7.	Mycie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych	
8.	Czyszczenie zlewów, kuchenek	
9.	Odświeżacze, dezodoranty do pomieszczeń w żelu i aerozolu	
10.	Preparaty do dezynfekcji i mycia powierzchni i wyposażenia w pomieszczeniach	
11.	Preparaty do mycia i doczyszczania posadzek gresowych i terakoty	
12.	Preparaty do czyszczenia wykładzin dywanowych i tapicerki meblowej- metoda na sucho	
13.	Preparaty do mycia żaluzji na zewnątrz	
14.	Płyn czyszczący do zmywarek	
15.	Tabletki do mycia naczyń w zmywarkach	
16.	Sól do zmywarek	
17.	Płyn nabłyszczający do zmywarek	
18.	Ręczniki ZZ białe dwuwarstwowe, do uzupełniania dozowników	
19.	Mydło w płynie	

20.	Papier toaletowy- biały dwuwarstwowy	
21.	Wymienne wkłady do elektrycznych automatycznych odświeżaczy powietrza	
22.	Worki wymienne do koszy na śmieci o różnej pojemności	
23.	Piasek i sól na sezon zimowy	
24.	Gąbka myjąca do naczyń	

**Załącznik nr 3 do Umowy nr CRU/ U/1400/...../2021; CRU/ U/1100/...../2021**

## Oświadczenie o stosowaniu zasad antykorupcyjnych i braku konfliktu interesów

Wykonawca oświadcza, że w relacjach z ENEA S.A.:

- 1) zobowiązuje się do przestrzegania powszechnie obowiązujących przepisów antykorupcyjnych;
- 2) nie podejmował jakichkolwiek działań, które miałyby na celu wpłynięcie na przebieg postępowania o udzielenie zamówienia lub wynik takiego postępowania oraz zawarcie Umowy w sposób sprzeczny z prawem lub dobrymi obyczajami;
- 3) nie będzie żądał, proponował, przyjmował oraz wręczał jakichkolwiek korzyści (zarówno osobistych jak i majątkowych) celem wywarcia korupcyjnego wpływu na decyzje, czy wykonywanie czynności służbowych przez osoby/podmioty zaangażowane w proces realizacji Umowy;
- 4) żadna część wynagrodzenia z tytułu realizacji Umowy nie będzie przeznaczona na pokrycie kosztów udzielania przez Wykonawcę korzyści majątkowych lub osobistych przez żadną ze stron;
- 5) w dniu podpisania Umowy nie pozostaje (zgodnie z jego najlepszą wiedzą) w konflikcie interesów mającym lub potencjalnie mogącym mieć wpływ na sposób wykonywania obowiązków umownych, jak również nie są mu znane żadne inne okoliczności mogące wpłynąć na jego rzetelność, bezstronność i jakość wykonywanych prac lub usług.
- 6) zobowiązuje się do stosowania zasad wyrażonych w Kodeksie Kontrahentów Grupy ENEA dostępnym na stronie internetowej ENEA w treści aktualnej na dzień pod pisanie Umowy.